



**NAJTANIEJ W  
SZCZECINIE !!!**

## ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

*Jesteś nauczycielem, wicedyrektorem, pracujesz w oświacie?  
Planujesz swoją karierę? Chcesz zostać dyrektorem, kierownikiem  
w szkole lub placówce oświatowej?*

**NOWY PROGRAM – zgodny z wytycznymi MEN z 10.11.2015**

**Studia nie tylko dla nauczycieli.** Chcesz otworzyć własne przedszkole, punkt przedszkolny lub szkołę? Dowiedz się jak funkcjonuje system oświaty. Prowadź swój biznes świadomie. Zapraszamy na studia.

A tych, którzy już pracują w oświacie nauczymy **jak zarządzać szkołą**. Prawo pracy, planowanie pracy placówki oświatowej, finansowanie oświaty, zamówienia publiczne, marketing, promocja szkoły – i wiele innych ciekawych oraz i ważnych zagadnień.

**Wykładowcy – praktycy.** Dyrektorzy najlepszych szkół, prawnicy, sędziowie, pracownicy organów prowadzących. Osoby z wieloletnim stażem i ogromnym doświadczeniem.

Forma: studia podyplomowe	OPŁATY	
	Ceny w tabeli przedstawiają kwoty po odjęciu wszystkich promocji i zniżek.	
<b>Czas trwania:</b> 2 semestry	jednorazowa	<del>3200</del> / <b>2600</b>
<b>Kontakt:</b> 796 308 468	II raty	<del>1700</del> / <b>1400</b>
<a href="mailto:dziekanat@wsap.szczecin.pl">dziekanat@wsap.szczecin.pl</a>	10 rat	<del>360</del> / <b>300</b>

*Dofinansowanie do studiów. Nawet do 100 % kosztów. Skorzystaj z dofinansowania studiów z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.*

*Więcej w zakładce „kandydaci -> studia podyplomowe*

### WIEDZA:

W ramach specjalności student zdobędzie wiedzę z zakresu takich przedmiotów, jak:

1. Odpowiedzialność prawna nauczycieli
2. Finansowanie oświaty
3. Marketing w edukacji
4. Dokumentacja pracy placówki oświatowej i gospodarka mieniem

### UMIĘJĘTNOŚCI i KOMPETENCJE:

W ramach tej specjalności studenci zdobędą umiejętności i wiedzę niezbędne do samodzielnego zarządzania placówką oświatową w warunkach gospodarki rynkowej. Absolwent nabyte wiadomości i umiejętności umożliwiające sprostaniu wymogom stawianym przyszłym kierownikom placówki edukacyjnej. Zdobyte wiadomości i umiejętności pozwolą na właściwą organizację nadzoru, prowadzenia dokumentacji, sprawnego zarządzania, kształcenia umiejętności praktycznych

### PERSPEKTYWY ZAWODOWE:



Absolwenci studiów podyplomowych Organizacja i Zarządzanie Oświatą mogą z powodzeniem starać się o objęcie stanowisk kierowniczych w placówkach oświatowych, albo samodzielnie – prowadząc swoje prywatne szkoły, przedszkola zarządzać nimi w sposób świadomy.

**PROGRAM STUDIÓW, według wytycznych MEN z 10.11.2015.**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin
1.	Przywództwo edukacyjne w szkole	20
2.	Przywództwo dla uczenia się i rozwoju indywidualnego	35
3.	Polityka oświatowa – dyrektor jako lider w środowisku.	20
4.	Zarządzanie zasobami ludzkimi.	25



		<ol style="list-style-type: none"><li>Motywowanie pracowników.</li><li>Rozwój kariery zawodowej nauczyciela.</li><li>Doskonalenie nauczycieli. Dyrektor jako lider uczenia się nauczycieli.</li><li>Kultura szkoły: diagnoza, charakterystyka, budowanie.</li><li>Animowanie działań społeczności szkolnej.</li><li>Rozwiązywanie problemów szkoły w oparciu o pracę grup zadaniowych.</li><li>Zarządzanie zasobami ludzkimi w sytuacjach kryzysowych.</li></ol>	
5.	Zarządzanie strategiczne w kontekście prawnym, społecznym i finansowym.	<ol style="list-style-type: none"><li>Cele i zadania szkoły w świetle obowiązujących przepisów prawa.</li><li>Wymagania państwa wobec szkół.</li><li>Stosowanie prawa powszechnego i miejscowego w pracy dyrektora szkoły.</li><li>Struktura i tworzenie wewnętrznych aktów prawnych.</li><li>Zarządzanie finansami w szkole.</li><li>Kontrola zarządcza.</li><li>Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły i zewnętrzny nadzór pedagogiczny.</li><li>Wykorzystywanie danych w procesie planowania.</li><li>Koncepcja pracy szkoły: podstawy prawne, fundamenty, tworzenie.</li><li>Architektura, infrastruktura techniczna i wyposażenie szkoły.</li><li>Strategia rozwoju szkoły.</li><li>Planowanie rocznej pracy szkoły.</li></ol>	40
6.	Zarządzanie własnym rozwojem zawodowym.	<ol style="list-style-type: none"><li>Ja jako lider.</li><li>Zasady udzielania i przyjmowania informacji zwrotnej.</li><li>Gotowość do uczenia się przez całe życie.</li><li>Mój styl uczenia się.</li><li>Znajomość procesu rozwojowego i planowanie własnego rozwoju.</li><li>Motywacja wewnętrzna.</li><li>Utrzymywanie równowagi między pracą a zżyciem osobistym.</li><li>Radzenie sobie ze stresem.</li><li>Zarządzanie sobą w czasie.</li><li>Korzystanie ze wsparcia innych: coaching, mentoring, sieci wsparcia.</li></ol>	20
7.	Zamówienia publiczne.	<ol style="list-style-type: none"><li>Zapytania o cenę, polityka zamówień publicznych.</li><li>Zamówienia do 30 tys. euro.</li><li>Dzielenie zamówień, umowy w zamówieniach.</li><li>Przetargi powyżej 30 tys. euro</li></ol>	8
8.	Marketing w edukacji.	<ol style="list-style-type: none"><li>Promocja szkoły i placówki</li><li>Strategie promocyjne</li><li>Kanały dotarcia</li></ol>	12
9.	Postępowanie przed sądem pracy w sprawach nauczycieli.	<ol style="list-style-type: none"><li>Praktyka postępowań sądowych.</li><li>Orzeczenia sądów.</li><li>Najczęstsze błędy dyrektorów.</li></ol>	8
10.	Odpowiedzialność prawna nauczycieli.	<ol style="list-style-type: none"><li>Odpowiedzialność wynikająca z KN, UoSO, KK</li></ol>	8
11.	Elementy badań marketingowych w zarządzaniu oświatą		10
12.	Seminarium dyplomowe		4
<b>Razem:</b>			<b>210</b>



Wyższa Szkoła  
Administracji  
Publicznej

*Wszystkie opłaty za studia, w tym za egzaminy poprawkowe, powtarzanie roku i inne określa Regulamin Opłat WSAP.*