



## KADRY I PŁACE

Celem studiów jest przekazanie specjalistycznej wiedzy połączonej z praktycznymi umiejętnościami z zakresu prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, dokumentacji podatkowej oraz ZUS. Program obejmuje pełny zakres wiadomości potrzebnych do wykonywania funkcji kadrowych, kadrowo-płacowych oraz rozliczeniowych.

Najlepsi specjaliści z zakresu prawa pracy, przykłady, orzeczenia, casusy. Warsztaty i omawianie konkretnych przypadków – rozwiązywanie konkretnych problemów. Kompendium wiedzy dla każdego pracodawcy i pracownika.

**Wykładowcy** – sędziowie sądu pracy, specjaliści prawa pracy, doświadczeni prawnicy, kadrowcy - praktycy.

Forma: studia podyplomowe	OPŁATY	
	Ceny w tabeli przedstawiają kwoty po odjęciu wszystkich promocji i zniżek.	
<b>Czas trwania:</b> 2 semestry	jednorazowa	<del>3700</del> / <b>3100</b>
<b>Kontakt:</b> 796 308 468	II raty	<del>1925</del> / <b>1625</b>
<a href="mailto:dziekanat@wsap.szczecin.pl">dziekanat@wsap.szczecin.pl</a>	10 rat	<b>400 / 340</b>

*Dofinansowanie do studiów. Nawet do 100 % kosztów. Skorzystaj z dofinansowania studiów z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.*

*Więcej w zakładce „kandydaci -> studia podyplomowe”*

### WIEDZA:

Studia są przeznaczone dla pracowników działów kadr i płac, osób zarządzających zasobami pracy, działaczy związkowych oraz pracodawców i innych osób, które w swojej pracy zawodowej stosują prawo pracy i pragną wzbogacić swoją dotychczasową wiedzę. Ukończenie studiów może też pomóc w zmianie kwalifikacji i znalezieniu satysfakcjonującej pracy osobom, które dopiero zamierzają zająć się sprawami kadrowymi i płacowymi.

Studia polecane także osobom, które planują rozwój swojej kariery zawodowej i własną działalność związaną z kadrami i płacami, a także dla pracowników biur rachunkowych, które obsługują podmioty kadrowo i płacowo.

### UMIĘJĘTNOŚCI i KOMPETENCJE:

Uczestnictwo w studiach daje absolwentom wiedzę z zakresu prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeń. Zdobyta wiedza pozwala absolwentom na głębokie rozumienie problemów związanych z różnymi sferami i aspektami funkcjonowania przedsiębiorstw w burzliwym otoczeniu zewnętrznym. Absolwent potrafi zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną wdrażając



rozwiązania praktyczne w pionie kadrowo-płacowym, nabywa umiejętność samodzielnego wykonywania obowiązków wynikających z zatrudnienia w zespole kadrowo-płacowym.

#### PERSPEKTYWY ZAWODOWE:

Absolwenci znajdują zatrudnienie jako osoby zajmujące się sprawami kadrowymi i płacami w firmach, urzędach, prywatnych przedsiębiorstwach, biurach rachunkowych czy instytucjach oświaty.

#### PROGRAM STUDIÓW

*Studia kończą się egzaminem dyplomowym*

L.p.	Nazwa bloku/modułu/przedmiotu	Liczba godzin
1	Umowy o pracę, rodzaje umów	8
2	Nawiązanie stosunku pracy	6
3	Sposoby i zmiany warunków pracy i płacy	6
4	Ochrona stosunku pracy i jego rozwiązanie	6
5	Zatrudnienie członków zarządu w spółkach kapitałowych	4
6	Ochrona danych osobowych w służbach kadrowych	6
7	Bezpieczeństwo i higiena pracy i kontrole w zakładzie pracy	10
8	Dokumentacja kadrowa z uwzględnieniem kompetencji i kontroli Państwowej Inspekcji Pracy	8
9	Odpowiedzialność za wykroczenia przeciw prawom pracownika. Nadzór i kontrola przestrzegania prawa pracy	8
10	Czas pracy, urlopy, zwolnienia i uprawnienia rodzicielskie	10
11	Regulaminy i wewnętrzne akty prawa (rekrutacja i odpowiedzialność pracownicza)	12
12	Mobbing i dyskryminacja – przeciwdziałanie	4
13	Systemy kadrowo – płacowe oraz Płatnik	20
14	Systemy wynagrodzeń i zasady naliczania	8
15	Cechy i zasady rozliczania umów cywilnoprawnych	8
16	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych i PFRON	4
17	Płace listy płac i ewidencja księgową	12
18	Rozliczenia pracownicze – chorobowe i podróże służbowe	16
19	Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	6
20	Podatek dochodowy	4
<b>Razem</b>		<b>166</b>

*Wszystkie opłaty za studia, w tym za egzaminy poprawkowe, powtarzanie roku i inne określa Regulamin Opłat WSAP.*

*Program może ulec zmianie.*