



ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

*Jesteś nauczycielem, wicedyrektorem, pracujesz w oświacie?
Planujesz swoją karierę? Chcesz zostać dyrektorem, kierownikiem
w szkole lub placówce oświatowej?*

NOWY PROGRAM – zgodny z wytycznymi MEN z 10.11.2015

Studia nie tylko dla nauczycieli. Chcesz otworzyć własne przedszkole, punkt przedszkolny lub szkołę? Dowiedz się jak funkcjonuje system oświaty. Prowadź swój biznes świadomie. Zapraszamy na studia.

A tych, którzy już pracują w oświacie nauczymy **jak zarządzać szkołą**. Prawo pracy, planowanie pracy placówki oświatowej, finansowanie oświaty, zamówienia publiczne, marketing, promocja szkoły – i wiele innych ciekawych oraz i ważnych zagadnień.

Wykładowcy – praktycy. Dyrektorzy najlepszych szkół, prawnicy, sędziowie, pracownicy organów prowadzących. Osoby z wieloletnim stażem i ogromnym doświadczeniem.

Forma: studia podyplomowe	OPŁATY	
	Ceny w tabeli przedstawiają kwoty po odjęciu wszystkich promocji i zniżek.	
Czas trwania: 2 semestry	jednorazowa	3400/ 2800
Kontakt: 796 308 468 – Szczecin 888 635 440 – Punkt Rekrutacyjny Stalowa Wola	II raty	1800 / 1500
dziekanat@wsap.szczecin.pl stalowawola@wsap.szczecin.pl	10 rat	380/ 320

Dofinansowanie do studiów:

Nawet do 100% kosztów

Skorzystaj z dofinansowania studiów
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Sprawdź >>

Dofinansowanie do studiów:

do 15 000 zł

aż 80% kosztów

Sprawdź >>



WIEDZA:

W ramach specjalności student zdobędzie wiedzę z zakresu takich przedmiotów, jak:

1. Odpowiedzialność prawna nauczycieli
2. Finansowanie oświaty
3. Marketing w edukacji
4. Dokumentacja pracy placówki oświatowej i gospodarka mieniem

UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE:

W ramach tej specjalności studenci zdobędą umiejętności i wiedzę niezbędne do samodzielnego zarządzania placówką oświatową w warunkach gospodarki rynkowej. Absolwent nabędzie wiadomości i umiejętności umożliwiające sprostanie wymogom stawianym przyszłym kierownikom placówki edukacyjnej. Zdobyte wiadomości i umiejętności pozwolą na właściwą organizację nadzoru, prowadzenia dokumentacji, sprawnego zarządzania, kształcenia umiejętności praktycznych

PERSPEKTYWY ZAWODOWE:

Absolwenci studiów podyplomowych Organizacja i Zarządzanie Oświatą mogą z powodzeniem starać się o objęcie stanowisk kierowniczych w placówkach oświatowych, albo samodzielnie – prowadząc swoje prywatne szkoły, przedszkola zarządzać nimi w sposób świadomy.

PROGRAM STUDIÓW, według wytycznych MEN z 10.11.2015.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin
1.	Przywództwo edukacyjne w szkole	20
2.	Przywództwo dla uczenia się i rozwoju indywidualnego	35
3.	Polityka oświatowa – dyrektor jako	20



	lider w środowisku.	<ol style="list-style-type: none">2. Sposoby poznawania społeczności lokalnej.3. Współpraca z rodzicami uczniów, aktywizowanie ich potencjału dla realizacji celów szkoły.4. Współpraca z instytucjami edukacyjnymi.5. Współpraca z samorządem terytorialnym, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prywatnymi.6. Informowanie o zmianach w szkole.7. Komunikacja w szkole.8. Mediacje i negocjacje w przypadku konfliktu.9. Media w procesach komunikowania się szkoły.	
4.	Zarządzanie zasobami ludzkimi.	<ol style="list-style-type: none">1. Zarządzanie zasobami ludzkimi: diagnoza sytuacji w szkole.2. Polityka kadrowa oraz procedury prawne.3. Procedura rekrutacji i selekcji pracowników.4. Wprowadzenie do pracy nowo przyjętego nauczyciela.5. Zwalnianie pracownika.6. Motywowanie pracowników.7. Rozwój kariery zawodowej nauczyciela.8. Doskonalenie nauczycieli. Dyrektor jako lider uczenia się nauczycieli.9. Kultura szkoły: diagnoza, charakterystyka, budowanie.10. Animowanie działań społeczności szkolnej.11. Rozwiązywanie problemów szkoły w oparciu o pracę grup zadaniowych.12. Zarządzanie zasobami ludzkimi w sytuacjach kryzysowych.	25
5.	Zarządzanie strategiczne w kontekście prawnym, społecznym i finansowym.	<ol style="list-style-type: none">1. Cele i zadania szkoły w świetle obowiązujących przepisów prawa.2. Wymagania państwa wobec szkół.3. Stosowanie prawa powszechnego i miejscowego w pracy dyrektora szkoły.4. Struktura i tworzenie wewnętrznych aktów prawnych.5. Zarządzanie finansami w szkole.6. Kontrola zarządcza.7. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły i zewnętrzny nadzór pedagogiczny.8. Wykorzystywanie danych w procesie planowania.9. Koncepcja pracy szkoły: podstawy prawne, fundamenty, tworzenie.10. Architektura, infrastruktura techniczna i wyposażenie szkoły.11. Strategia rozwoju szkoły.12. Planowanie rocznej pracy szkoły.	40
6.	Zarządzanie własnym rozwojem zawodowym.	<ol style="list-style-type: none">1. Ja jako lider.2. Zasady udzielania i przyjmowania informacji zwrotnej.3. Gotowość do uczenia się przez całe życie.4. Mój styl uczenia się.5. Znajomość procesu rozwojowego i planowanie własnego rozwoju.6. Motywacja wewnętrzna.7. Utrzymywanie równowagi między pracą a życiem osobistym.8. Radzenie sobie ze stresem.9. Zarządzanie sobą w czasie.10. Korzystanie ze wsparcia innych: coaching, mentoring, sieci wsparcia.	20



7.	Zamówienia publiczne.	1. Zapytania o cenę, polityka zamówień publicznych. 2. Zamówienia do 30 tys. euro. 3. Dzielenie zamówień, umowy w zamówieniach. 4. Przetargi powyżej 30 tys. euro	8
8.	Marketing w edukacji.	1. Promocja szkoły i placówki 2. Strategie promocyjne 3. Kanały dotarcia	12
9.	Postępowanie przed sądem pracy w sprawach nauczycieli.	1. Praktyka postępowań sądowych. 2. Orzeczenia sądów. 3. Najczęstsze błędy dyrektorów.	8
10.	Odpowiedzialność prawna nauczycieli.	1. Odpowiedzialność wynikająca z KN, UoSO, KK	8
11.	Elementy badań marketingowych w zarządzaniu oświatą		10
12.	Seminarium dyplomowe		4
Razem:			210

Studia kończą się napisaniem pracy dyplomowej.

Wszystkie opłaty za studia, w tym za egzaminy poprawkowe, powtarzanie roku i inne określa Regulamin Opłat WSAP.