



## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

PARTNER



Wszystko o ochronie danych osobowych w firmie i urzędzie – w kontekście nowych regulacji prawnych.

Prawa i obowiązki administracji i biznesu wynikające z RODO.

Gdzie kończy się dostęp do **informacji publicznej** a zaczyna ochrona prawna? Jak tworzyć i zarządzać **polityką bezpieczeństwa informacji**? Kto to jest Inspektor ochrony Danych Osobowych i jakie są jego zadania?

Możliwość odbycia kursu **Audytora Wewnętrznego** i certyfikatu **TÜV NORD POLSKA** – za dodatkową opłatą.

**Wykładowcy** – praktycy, audytorzy, osoby z wieloletnim stażem i ogromnym doświadczeniem.

Forma: studia podyplomowe	OPŁATY	
	Ceny w tabeli przedstawiają kwoty po odjęciu wszystkich promocji i zniżek.	
<b>Czas trwania:</b> 2 semestry	jednorazowa	<del>4500</del> / <b>3900</b>
<b>Kontakt:</b> 796 308 468	II raty	<del>2400</del> / <b>2100</b>
<a href="mailto:dziekanat@wsap.szczecin.pl">dziekanat@wsap.szczecin.pl</a>	10 rat	<del>500</del> / <b>440</b>

Dofinansowanie do studiów:

**Nawet do 100% kosztów**

Skorzystaj z dofinansowania studiów z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Sprawdź >>

Dofinansowanie do studiów:

**do 15 000 zł**

**aż 80% kosztów**

Sprawdź >>



**DLA KOGO:**

Studia Podyplomowe pozwalają zdobyć specjalistyczną wiedzę z zakresu funkcjonowania systemów ochrony informacji i danych osobowych, w świetle najnowszych przepisów prawa.

Absolwenci studiów nabywają praktyczne umiejętności z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, są przygotowani do wprowadzania w państwowych, samorządowych i prywatnych jednostkach organizacyjnych, systemów bezpieczeństwa informacji.

Studia są skierowane do administratorów danych osobowych, administratorów zarządzających bezpieczeństwem informacji, pracodawców, pracowników stosujących ustawę o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych, pracowników działów kadr, pracowników przedsiębiorstw i administracji publicznej dążących do podniesienia kwalifikacji oraz innych osób zainteresowanych tematyką ochrony danych osobowych.

**PERSPEKTYWY ZAWODOWE:**

Absolwenci studiów znajdą zatrudnienie w instytucjach publicznych, urzędach gmin, starostwach, urzędach centralnych, placówkach oświatowych czy jednostkach służby zdrowia oraz firmach prywatnych i publicznych – wszędzie tam gdzie są przetwarzane dane osobowe, gdzie informacja jest ważną częścią procesu funkcjonowania.

**PROGRAM STUDIÓW**

Studia kończą się egzaminem dyplomowym.

L.p.	PROGRAM STUDIÓW	Liczba godzin
1	Podstawy prawne (międzynarodowe, europejskie, krajowe) ochrony danych osobowych i informacji niejawnych	6
2	System ochrony danych osobowych i informacji niejawnych	4
3	Polityka bezpieczeństwa ochrony danych osobowych w prawie (prawo konstytucyjne, administracyjne, cywilne, pracy, karne)	4
4	Zasady i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych	16
5	Udostępnienie danych osobowych	12
6	Powierzenie i przekazywanie danych osobowych	10
7	Prawne i praktyczne aspekty tworzenia dokumentacji z zakresu danych osobowych (bezpieczeństwo informacji, bezpieczeństwo dokumentów, obieg dokumentów)	8
8	Dane osobowe w sektorze publicznym	8
9	Dane osobowe w sektorze prywatnym	8
10	Prawne i praktyczne aspekty ochrony informacji niejawnych (bezpieczeństwo osobowe, bezpieczeństwo przemysłowe, bezpieczeństwo teleinformatyczne, standardy ochrony informacji niejawnych w UE, bezpieczeństwo informacji biznesowej, archiwizowanie dokumentów niejawnych)	6
11	Organizacja i funkcjonowanie kancelarii tajnej.	4
12	Sytuacja prawna i zadania administratorów danych osobowych (ABI/IODO)	8



13	Nadzór i kontrola przestrzegania przepisów ochrony informacji niejawnych i danych osobowych	6
14	Prawo do ochrony danych osobowych a prawo do informacji publicznej	8
15	Świadczenie usługi drogą elektroniczną a ochrona danych osobowych i marketing,	6
16	Cyberprzestępczość. Bezpieczeństwo danych osobowych w środowisku cyfrowym. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	12
17	GIODO, służby specjalne i administracja – uprawnienia i kompetencje w zakresie ochrony danych i dostępu.	6
18	Warsztaty i zajęcia praktyczne – uzyskiwanie zgody na przetwarzanie danych osobowych, obowiązek informacyjny, zasady przetwarzania danych osobowych, powierzanie przetwarzania danych, tworzenie dokumentów	16
19	Zarządzanie ryzykiem	8
20	Zasady i praktyka prowadzenia audytów systemów zarządzania	8
<b>Razem</b>		<b>164</b>

*Wszystkie opłaty za studia, w tym za egzaminy poprawkowe, powtarzanie roku i inne określa Regulamin Opłat WSAP.*