

Uchwała Senatu nr 2/2015
Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie
z dnia 14 stycznia 2015 r.
w sprawie zatwierdzenia regulaminu dotyczącego własności intelektualnej
i ochrony prawnej dóbr intelektualnych
Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie

Działając na podstawie § 12 ust. 2 Statutu Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie uchwała się, co następuje:

§ 1

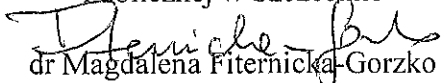
Senat Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie przyjmuje zasady dotyczące własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Senatu
Wyższej Szkoły Administracji
Publicznej w Szczecinie

dr Magdalena Fiternicka-Gorzko

REGULAMIN

Zasady dotyczące własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Szczecinie

Rozdział 1

Przepisy ogólne

1) § 1. Pojęcia

Używane w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

1. „Dobra intelektualne” – podlegające ochronie prawnej: wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, a także utwory prawa autorskiego, przedmioty praw pokrewnych oraz bazy danych.
2. „Zasady” - niniejszy regulamin dotyczący praw do Dóbr intelektualnych, obowiązków Pracownika związanych z tworzeniem i ochroną Dóbr intelektualnych.
3. „Uczelnia” – Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Szczecinie.
4. „Pracownik” – osoba pozostająca w stosunku pracy z Wyższą Szkołą Administracji Publicznej
5. „Twórca” – osoba, która stworzyła Dobro intelektualne.
6. „Kierownik jednostki” – Rektor lub Dziekan Wydziału
7. „Komisja uczelniana” – Komisja ds. Własności Intelektualnej.
8. „Sponsor” – osoba lub organizacja zewnętrzna w stosunku do Wyższej Szkoły Administracji Publicznej, wspierająca działalność Pracowników wykonywaną w ramach zatrudnienia w Wyższej szkole Administracji Publicznej w szczególności przez dostarczenie środków finansowych na badania lub inne działania mogące skutkować powstaniem Dóbr intelektualnych.

§ 2. Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy

1. Zasady określone w niniejszym regulaminie mają zastosowanie do Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a ich przestrzeganie należy do obowiązków pracowniczych.
2. Dobra intelektualne będą uznawane za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy jeżeli:

- a. zostają stworzone przez osobę pozostającą z Uczelnią w stosunku pracy w czasie trwania tego stosunku;
 - b. zakres obowiązków Pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia Dóbr intelektualnych,
 - c. dobro intelektualne zostaje stworzone w związku z wykonywaniem tych obowiązków.
3. Uznania Dobra intelektualnego za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych nie stoi na przeszkodzie stworzenia tego dobra w czasie trwania stypendium naukowego, gruntu uczelnianego lub urlopu naukowego.
 4. Umowy o pracę zawarte z pracownikami Wyższej Szkoły Administracji Publicznej winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym pracownik oświadcza, iż zna i akceptuje treść niniejszych Zasad. W takim przypadku stają się one integralną częścią umowy o pracę i określają sposób i zasady nabycia przez Wyższą Szkołę Administracji Publicznej praw do Dóbr intelektualnych oraz obowiązki pracownicze z tym związane. Dotyczy to w szczególności nabycia praw do dóbr intelektualnych zgodnie z §8 ust. 1 i 3 oraz § 14.
 5. W przypadku zaistnienia sporu co do tego czy Dobro intelektualne zostało stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, spór rozstrzyga Komisja. Postanowienie to nie stoi na przeszkodzie dochodzeniu praw w postępowaniu przed sądem powszechnym.
 6. Przed stworzeniem Dobra intelektualnego rozumie się też modyfikację Dobra już istniejącego, jeżeli modyfikacja ta jest na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego Dobra intelektualnego podlegającego ochronie na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
 7. Zawarcie umowy dotyczącej Dóbr intelektualnych powstałych w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, która przewiduje odstępstwa od stosowania niniejszych Zasad, wymaga akceptacji Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej, jeśli nie jest przez te osoby zawierana.
 8. Zawarcie umowy, na mocy której prawa do Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika delegowanego do innej szkoły wyższej, placówki naukowej lub badawczej w Polsce lub zagranicą miałyby przysługiwać takiej jednostce, wymaga zgody Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej.

§ 3. Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy

1. W odniesieniu do osób nie będących Pracownikami Wyższej Szkoły Administracji Publicznej Zasady będą miały zastosowanie w przypadku, gdy będzie to wynikało z umów zawartych z tymi osobami.
2. W odniesieniu do Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy niniejsze Zasady będą miały zastosowanie tylko, jeśli wyraźnie tak stanowią lub jeśli strony tak postanowią w umowie.

§ 4. Umowy dotyczące dóbr intelektualnych

1. Zawierając umowy z osobami, które wykonują lub mają wykonywać na rzecz Wyższej Szkoły Administracji Publicznej określone czynności na podstawie innej niż stosunek pracy, w szczególności na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy podobnej do zlecenia, Wyższa Szkoła Administracji Publicznej uwzględni w takiej umowie kwestię praw do Dóbr intelektualnych, jakie powstały lub mogą powstać w związku z jej wykonywaniem. Strony mogą przewidzieć odpowiednie stosowanie niniejszych Zasad.

2. Umowy zawierane przez Wyższą Szkołę Administracji Publicznej w związku z którymi powstały lub mogą powstać Dobra intelektualne, powinny przewidywać zapewnienie Wyższej Szkole Administracji Publicznej odpowiednich praw do takich Dóbr w każdym przypadku, w którym Dobro intelektualne powstało dzięki istotnej pomocy Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w szczególności w wyniku wykorzystania zasobów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w tym:
 - a. wsparcia finansowego,
 - b. wsparcia materialnego,
 - c. wsparcia organizacyjnego.
3. Wyższa Szkoła Administracji Publicznej powinna zawrzeć umowę dotyczącą Dóbr intelektualnych i przyznającą odpowiednie prawa Uczelni w każdym przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że osoba nie będąca Pracownikiem, korzystając z zasobów Uczelni może stworzyć takie Dobro. Postanowienie to dotyczy m.in. studentów, stypendystów i stażystów. Umowę zawiera kierownik jednostki, w której może dojść do stworzenia Dobra intelektualnego.
4. Pracownik może zaproponować Uczelni nabycie praw do Dóbr intelektualnych nie podlegających niniejszym zasadom. Zakres przeniesienia praw oraz zasady podziału korzyści majątkowych wynikających z komercjalizacji takich Dóbr zostaną określone w umowie. Strony mogą przewidzieć odpowiednie stosowanie niniejszych Zasad.
5. Osoba zawierająca w imieniu Uczelni umowę dotyczącą Dóbr intelektualnych zapewnia zamieszczenie w niej postanowień dotyczących Dóbr intelektualnych, które będą zgodne z niniejszymi Zasadami.
6. Umowy zawierane przez Uczelnię zapewniają poszanowanie praw osobistych Twórcy, w tym zwłaszcza zawierają informacje o autorstwie Dobra intelektualnego.
7. Jeżeli niniejsze Zasady nie stanowią inaczej, umowy dotyczące Dóbr intelektualnych zawiera Rektor lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 5. Umowy z organizacjami sponsorującymi

1. Umowa ze Sponsorem określa uprawnienia Sponsora do korzystania z Dóbr intelektualnych lub innych wyników badań przez niego wspieranych.
2. Rektor zawiera umowę ze Sponsorem. Umowa winna zawierać uzasadnienie zakresu przyznawanych Sponsorowi praw do Dóbr intelektualnych. Jeżeli zakres ten wynika z obowiązujących regulacji krajowych lub wspólnotowych, uzasadnienie ogranicza się do wskazania na powyższe regulacje.
3. W uzasadnionym przypadku, w szczególności jeśli przemawia za tym wartość Dóbr intelektualnych lub ich znaczenie dla interesu Uczelni lub interesu publicznego, dalsze negocjacje ze Sponsorem prowadzić będzie osoba upoważniona przez Rektora.
4. Jeśli w terminie 14 dni od zawiadomienia Rektor lub osoba upoważniona nie sprzeciwi się założeniom planowanej umowy, ani nie skorzysta z uprawnienia przewidzianego w ust. 3, umowa ze Sponsorem może zostać zawarta.
5. Pracownik nie może bez zgody Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej zawrzeć umowy z organizacją sponsorującą, która przewiduje przeniesienie praw do Dóbr intelektualnych na rzecz takiej organizacji.

§ 6. Przedmioty materialne powstałe w wyniku badań naukowych

1. Uczelnia – Wyższa Szkoła Administracji Publicznej nabywa prawa do przedmiotów materialnych powstałych w wyniku badań naukowych dokonywanych w zakresie obowiązków Pracownika wynikających ze stosunku pracy. Wyższa Szkoła Administracji Publicznej nabywa także prawa do przedmiotów powstałych w wyniku badań dokonywanych przy pomocy WSAP-u, jeśli pomoc ta przyczyniła się istotnie do powstania takiego przedmiotu.
2. Przedmioty materialne o których mowa w ust. 1 mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie na podstawie pisemnych umów zawieranych przez Rektora lub osobę przez niego wyznaczoną w trybie opisanym w § 4.
3. Dla celów zarządzania prawami do przedmiotów, o których mowa w ust. 1, postanowienia Zasad stosuje się odpowiednio.

§ 7. Podstawowe obowiązki związane z ochroną Dóbr intelektualnych

1. Pracownik oraz każdy, w stosunku do kogo znajdują zastosowanie Zasady, ma obowiązek zgłosić stworzenie Dobra intelektualnego, do którego prawa może nabyć Wyższa Szkoła Administracji Publicznej ma obowiązek podjęcia wszelkich rozsądnych czynności dla umożliwienia Uczelni korzystania z tych praw. Dotyczy to w szczególności obowiązku zachowania poufności oraz obowiązku współdziałania w przypadku, gdy jest ono konieczne w celu uzyskania ochrony.
2. Szczegółowe zasady wykonywania obowiązków określonych w ust. 1 przewidziane zostały poniżej.
3. Pracownik nie może w zakresie swojej działalności poza Wyższą Szkołą Administracji Publicznej czynić użytku z Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni bez uprzedniej zgody Kierownika jednostki.
4. Pracownik, który ma dostęp do informacji poufnych dotyczących Dóbr intelektualnych, zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji osobom trzecim, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
5. Przez informacje poufne dotyczące Dóbr intelektualnych rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub niweczyłoby możliwość uzyskania ochrony prawnej.
6. Ujawnienie informacji poufnych dotyczących Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni może nastąpić wyłącznie za zgodą Uczelni.
7. W umowach zawieranych przez Wyższą Szkołę Administracji Publicznej dotyczących Dóbr intelektualnych należy przewidzieć obowiązek zachowania przez strony poufności, w szczególności w przypadku gdy ujawnienie wyników badań utrudniałoby uzyskanie ich ochrony prawnej oraz dalszą komercjalizację.

Rozdział II

Prawa autorskie i pokrewne oraz prawa *sui generis* do baz danych

§ 8. Utwory stworzone w ramach obowiązków pracowniczych

1. Umowa o pracę wiążąca Uczelnię i pracownika stanowi, że Wyższa Szkoła Administracji Publicznej nabywa z chwilą przyjęcia utworu na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, prawa autorskie do utworów wykonanych przez Pracownika w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych na wszystkich znanych w chwili stworzenia utworu polach eksploatacji. Wyższa Szkoła Administracji Publicznej nie nabywa praw do utworów naukowych z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeśli umowa o pracę nie zawiera postanowienia, o którym mowa w ust. 1, Uczelnia nabywa z chwilą przyjęcia utworu, nie będącego utworem naukowym, autorskie prawa majątkowe w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron.
3. Za utwory, do których prawa może nabyć Uczelnia zgodnie z ust. 1, uważa się w szczególności:
 - a) programy komputerowe,
 - b) bazy danych,
 - c) materiały e-learningowe,
 - d) dzienniki prac badawczych,także wtedy, gdy mają charakter utworów naukowych.

§ 9. Utwory naukowe (prawo publikacji)

1. Pracownik może opublikować utwór naukowy na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią lub w inny sposób go rozpowszechnić, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Jednakże w stosunku do utworów wymienionych w § 8 ust. 3 przysługuje Uczelni pierwszeństwo publikacji. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany. Umowa określa należne twórcy wynagrodzenie.
3. Pracownik nie może ujawnić informacji zawartych w utworze (w szczególności w formie publikacji lub publicznej prezentacji) w przypadku, gdy takie ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej wyników naukowych lub niweczyłoby możliwość uzyskania takiej ochrony, jeśli prawa wynikające z takiej ochrony przysługiwać mogłyby Uczelni na mocy niniejszych zasad odrębnej umowy.

§ 10. Korzystanie z materiału zawartego w utworze naukowym

1. Wyższa Szkoła Administracji Publicznej może korzystać z wyników badań naukowych uzyskanych przez Pracownika.
2. Umowy zawierane przez Pracownika dotyczące utworu naukowego winny o ile to możliwe przyznać Uczelni prawo do korzystania z utworu naukowego bez odrębnego wynagrodzenia dla celów badawczych lub dydaktycznych.
3. W przypadku, gdy Uczelnia uniemożliwia podmiotom trzecim odpłatne korzystanie z utworu, Twórcy należy się wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w Zasadach.

§ 11. Prawa pokrewne i prawa *sui generis* do baz danych

1. W przypadku stworzenia w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przedmiotów podlegających ochronie za pomocą praw pokrewnych, stosuje się zasady przewidziane dla praw autorskich.
2. W przypadku stworzenia w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy bazy danych w rozumieniu ustawy z 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, prawa do tej bazy przysługują Uczelni jako przedmiotowi, który poniósł ryzyko nakładu inwestycyjnego przy jej tworzeniu. Postanowienia dotyczące utworów stosuje się odpowiednio.

§ 12. Obowiązek zawiadomienia i zgłoszenia

1. Obowiązek zgłoszenia stworzenia utworu oraz pozostałe obowiązki określone poniżej dotyczą utworów będących programami komputerowymi lub bazami danych. Obowiązki te spoczywają także na osobach, które stworzyły utwory, do których na mocy odrębnych umów prawa autorskie przysługują lub mogą przysługiwać Wyższej Szkole Administracji Publicznej lub jeśli Wyższej Szkole Administracji Publicznej przysługuje pierwszeństwo publikacji.
2. Obowiązek zgłoszenia stworzenia utworu innego niż określone w ust. 1 oraz pozostałe obowiązki określone poniżej, związane ze stworzeniem takiego utworu, dotyczą Pracownika wtedy, gdy kierownik jednostki Rektor oświadczy zamiar korzystania z uprawnień Uczelni stosunku do danego Twórcy, kategorii twórców.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Pracownik ma obowiązek powiadomić kierownika jednostki o stworzeniu w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych utworu mogącego posiadać istotną zdolność do komercjalizacji w terminie 14 dni od stworzenia takiego utworu, jeśli na mocy Zasad i obowiązujących przepisów prawa do utworu przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni.
4. Zgłoszenie winno być dokonane na właściwym formularzu oraz zawierać dane osobowe Twórcy utworu oraz opis utworu. Jeśli utwór został stworzony przez kilka osób, zgłoszenie winno być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Na prośbę kierownika jednostki Pracownik dostarcza mu niezwłocznie zgłoszony utwór. Pracownik winien również przekazać dodatkowe informacje oraz wykonać stosowną dokumentację wymaganą przez Uczelnię.

6. Dokonując zgłoszenia utworu, Pracownik oświadczy, że utwór nie narusza żadnych istniejących praw autorskich ani innych praw, że fragmenty nie wskazane jako cytaty są oryginalnym dziełem autora oraz że zezwolenie konieczne do wykorzystania utworów osób trzecich zostało uzyskane.
7. Oświadczenie dotyczące przyjęcia utworu powinno być złożone w terminie 6 miesięcy od dostarczenia utworu.
8. W uzasadnionym, przypadku, zwłaszcza gdy będzie to zgodne z interesem obu stron, zamiast oświadczenia o przyjęciu utworu można zawrzeć z Pracownikiem umowę regulującą kwestię praw do utworu oraz praw do korzystania z niego.

§ 13. Obowiązek ujawnienia wyniku pracy i publikacji

1. Twórca decyduje o terminie i sposobie publicznego ujawnienia wyniku swojej pracy, w szczególności o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności.
2. Jednakże, jeżeli utwór powstał na zamówienie Wyższej Szkoły Administracji Publicznej lub powstał na potrzeby projektu badawczego lub dla potrzeb określonego zespołu, a Twórca sprzeciwia się udostępnieniu utworu, Uczelnia może wykorzystać informacje i wyniki badań zawarte w utworze, a także może powierzyć opracowanie utworu na bazie tych informacji i wyników innej osobie.

Rozdział III

Postępowanie ze zgłoszonymi dobrami własności intelektualnej, ich komercjalizacja i podział zysków.

§ 14. Zasady ogólne

1. Uczelnia uważa za słuszne i pozostające w interesie publicznym wspieranie innowacyjności i kreatywności swoich Pracowników przez przekazanie, im części korzyści finansowych uzyskanych z praw przysługujących Uczelni przez nich Dóbr intelektualnych. Zasady ogólne dotyczące podziału zysków z tych praw mogą być zmienione i nie stanowią podstawy dla roszczeń Pracowników wobec *Uczelni*. *Podstawą* takich roszczeń mogą być jedynie pisemne umowy między *Uczelnią* a Pracownikiem lub Pracownikami.
2. Uczelnia uważa za słuszne służyć w uzasadnionych przypadkach pomocą swym Pracownikom, jeśli wyrażą oni taką potrzebę, w komercjalizacji Dóbr intelektualnych także wtedy, gdy prawa do nich nie przysługują na mocy przepisów prawa i niniejszych zasad Uczelni. Dzięki takiej pomocy komercjalizacja Dobra intelektualnego może być bardziej efektywna, przynosząc korzyści zarówno Twórcy, jak i Uczelni.
3. Dla zapewnienia większej skuteczności działań mających na celu komercjalizację Dóbr intelektualnych Uczelnia może przenieść przysługujące mu prawa, oddać je w zarząd powierniczy, lub udzielić innych uprawnień do korzystania z nich na przeznaczoną do tego celu spółkę Uczelni. W takim przypadku decyzje dotyczące sposobu komercjalizacji Dobra intelektualnego, zgodne z niniejszymi Zasadami, podejmować będzie spółka. Decyzje dotyczące zasad podziału wynagrodzenia wymagają zgody Komisji.

§ 15. Decyzja dotycząca ochrony własności intelektualnej

Po dokonaniu zgłoszenia Dobra własności intelektualnej podlegającego zgłoszeniu Uczelnia podejmuje decyzję co do jego dalszych losów zgodnie z następującymi zasadami:

1. W przypadku Dobra intelektualnego, określonego w Rozdziale II Zasad, podejmuje się decyzję o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nie przyjęciu Dobra, jak też decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1 podejmuje Kierownik jednostki - Rektor po konsultacji z Twórcą. Przed podjęciem decyzji Rektor lub osoba przez niego upoważniona może zwrócić się o wydanie opinii do Komisji.
3. Decyzja o przyjęciu Dobra lub o wystąpieniu o udzielenie prawa wyłącznego powinna zostać podjęta w terminie 30 dni.
4. W przypadku, gdy podjęta zostanie decyzja o nie zgłaszaniu Dobra w celu uzyskania ochrony Wyższa Szkoła Administracji Publicznej zobowiązana jest na żądanie Twórcy do nieodpłatnego przeniesienia praw na jego rzecz.

§ 16. Przeniesienie praw na Twórcę

W przypadku gdy w myśl Zasad prawa do Dóbr intelektualnych przysługują Uczelni Twórca Dóbr intelektualnych może zwrócić się do Rektora o przekazanie mu tych praw. Przekazanie to może nastąpić po zapoznaniu przez Komisję, jeżeli:

1. przekazywanie praw nie narusza żadnych zobowiązań ani uprawnień Uczelni;
2. przekazywanie praw nie ogranicza możliwości Uczelni do korzystania z Dóbr intelektualnych;
3. przekazywanie praw nie powoduje niemożliwego do zażegnania konfliktu interesów dla Twórcy lub niebezpieczeństwa takiego konfliktu;
4. prawa do Dóbr intelektualnych nie stanowią znacznej wartości rynkowej lub publicznej, która może być najlepiej wykorzystana przez Wyższą Szkołę Administracji Publicznej;
5. przekazanie praw w żaden inny sposób nie koliduje z zasadami i celami Uczelni.

§ 17. Zasady komercjalizacji

1. Własność intelektualna stanowiąca przedmiot praw Uczelni może być komercjalizowana.
2. Podstawowymi sposobami komercjalizacji są:
 - a. udostępnianie własności intelektualnej osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie im licencji do korzystania z Dobra intelektualnego,
 - b. przeniesienie praw na podmiot trzeci w zamian za zapłatę wynagrodzenia,
 - c. utworzenie odrębnego podmiotu (Spółki *spin-off*) z udziałem Uczelni, który zajmować się będzie komercjalizacją Dobra.
3. Decyzja o wyborze sposobu komercjalizacji podejmowana jest przez Wyższą Szkołę Administracji Publicznej i może być zmieniana stosownie do okoliczności.
4. Tworzenie Spółek *spin-off* odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym regulaminie.
5. Umowy o przyznanie praw do używania, rozwinięcia lub innego wprowadzenia na rynek Dobra własności przemysłowej, do którego prawa przysługują Uczelni, muszą być zaakceptowane przez Rektora lub osobę przez niego wyznaczoną.
6. Pracownik zobowiązany jest do współdziałania z Uczelnią, aby umożliwić maksymalnie efektywną komercjalizację Dobra. Wynikające stąd koszty ponosi Uczelnia chyba, że odrębna umowa z Pracownikiem stanowi inaczej.
7. Decyzje dotyczące komercjalizacji Dóbr intelektualnych podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. W szczególności w podejmowaniu tych decyzji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobiście lub majątkowo z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do Uczelni uczestniczącymi, w procesie komercjalizacji Dobra, takimi jak licencjodawcy lub nabywcy praw. Postanowienie niniejsze nie dotyczy

Twórcy w zakresie, w jakim współdecyduje on o utworzeniu Spółki *spin-off* ze swoim udziałem lub wyraża opinię w sprawie sposobu komercjalizacji Dobra intelektualnego.

8. Spory związane z konfliktem interesów, o którym mowa w ust. 7, rozstrzyga Komisja.

§ 18. Logo

1. Zawierając umowę o komercjalizacji Dobra intelektualnego, a także podejmując decyzję o utworzeniu Spółki *spin-off* Uczelnia może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się logo Uczelni w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem Dobra Intelektualnego. Warunkiem używania logo Uczelni musi być informacja o związku Dobra Intelektualnego z Uczelnią.
2. Uczelnia może zezwolić drugiej stronie umowy, o której mowa w ust. 1 lub Spółce *spin-off* na posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych z przekazanym Dobrem określeniem „stworzony w wyniku prac badawczych w Wyższej Szkole Administracji Publicznej” lub określeniem równoznacznym.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być wypowiedziane przez Uczelnię ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania ustalonych warunków używania logo lub określeń wskazujących na związek z Uczelnią.

§ 19. Infrastruktura Wyższej Szkoły Administracji Publicznej

1. Wyższa Szkoła Administracji Publicznej może w związku z komercjalizacją Dobra intelektualnego zezwolić na korzystanie z infrastruktury Uczelni takiej jak pomieszczenia lub aparatura badawcza.
2. Co do zasady wynagrodzenie za korzystanie winno uwzględniać ceny rynkowe, chyba, że uzasadnione będzie przyznanie na określony okres czasu warunków preferencyjnych.

§ 20. Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia

1. Ustalanie warunków i wysokości wynagrodzenia należnego Twórcy należy do Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej. Jeśli jednak warunki podziału wynagrodzenia miałyby być odmienne od przewidzianych niniejszymi zasadami, w szczególności zaś inne niż w ust. 2, wymagana jest pozytywna opinia Komisji.
2. Zasadą jest przyznanie połowy zysku z Dóbr intelektualnych Uczelni, zaś połowy ich Twórcy
3. Zasada kreślona w ust. 1 dotyczy Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni i nie obejmuje Dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracowników poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy oraz Dóbr intelektualnych nabytych od osoby trzeciej. Nie wyklucza to odwołania się przez strony umowy w takich wypadkach od Zasad.
4. Komisja może zaproponować inny sposób podziału zysków, jeśli uzna to za właściwe w konkretnym przypadku, a także uchylić w części lub całości prawa Uczelni, jeśli uzna to za właściwe. Uchwała taka wymaga uzasadnienia.
5. Twórcy, który zostaje zatrudniony w Spółce *spin-off* lub staje się jej udziałowcem,

nie przysługuje co do zasady prawo do jakichkolwiek korzyści uzyskanych z komercjalizacji Dobra poza prawem do części zysku spółki i wynagrodzeniem, jakie w niej otrzymuje.

6. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie z Dobra intelektualnego przez Uczelnię do celów naukowo – badawczych lub dydaktycznych.
7. Zasady podziału zysków znajdują zastosowanie także po ustaniu stosunku pracy, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności Komisja postanowi inaczej.

§ 21. Badania sponsorowane

W przypadku Dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań sponsorowanych, Komisja będzie w swoich decyzjach związana postanowieniami umowy między Sponsorem, a Uczelnią lub między Sponsorem, a Pracownikiem, pod warunkiem, że umowa taka zostanie zatwierdzona w trybie określonym Zasadami.

§ 22. Udział innych uczelni

W przypadku Dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań, w których udział wzięli inni partnerzy krajowi lub zagraniczni, Komisja będzie w swoich decyzjach związana postanowieniami umowy między partnerem a Uczelnią lub między partnerem a Pracownikiem, pod warunkiem, że umowa taka zostanie zatwierdzona w trybie określonym Zasadami.

Rozdział IV

Wewnętrzne wykorzystanie Dóbr intelektualnych

§ 23. Wewnętrzne wykorzystywanie Dóbr intelektualnych

1. Wykorzystanie Dóbr intelektualnych przez inną niż macierzysta jednostkę Wyższej Szkoły Administracji Publicznej wymaga każdorazowo zgody Kierownika jednostki, w której powstały Dobra intelektualne.
2. Za wewnętrzne wykorzystanie Dóbr intelektualnych, do których prawa posiada Uczelnia autor nie będzie otrzymywał żadnego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Uczelniana Komisja ds. Własności Intelektualnej

§ 24. Organizacja pracy Komisji

1. Komisja składa się z co najmniej 7 członków. W komisji zasiadają Pełnomocnicy Rektora oraz Kanclerz. Pozostałych członków Komisji mianuje Rektor Uczelni na czteroletnią kadencję.
2. Komisja jest stałą komisją rektorską.
3. Przewodniczącym Komisji jest Rektor. Jeden z członków Komisji wyznaczonych przez Rektora Uczelni jest mianowany Sekretarzem Komisji oraz jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji pracy Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał. Przyjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów.
5. Jeśli Komisja podejmuje decyzję lub wyraża opinię w sprawie, w której jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek nie bierze udziału w głosowaniu.
6. Członek Komisji powstrzymuje się od głosowania także wówczas, gdy Komisja rozpatruje odwołanie lub wydaje opinię w sprawie, w której członek ten uczestniczył w podejmowaniu rozstrzygnięcia.

§ 25. Kompetencje

Do kompetencji Komisji należą:

1. Proponowanie rozstrzygnięć przewidzianych w Zasadach.
2. Tworzenie podkomisji i powoływanie ekspertów oraz prowadzenie konsultacji z Pracownikami Uczelni w szczególności w zakresie badania potencjału rynkowego Dóbr własności intelektualnej.
3. Tworzenie regulaminów wewnętrznych dotyczących spraw z zakresu jej kompetencji, nie naruszających postanowień Zasad.
4. Proponowanie rozstrzygnięć dotyczących ewentualnych konfliktów interesów powstałych podczas zarządzania własnością intelektualną Uczelni w tym przy tworzeniu Spółek *spin-off*.
5. Wyrażanie opinii dotyczących polityki Uczelni w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją Dóbr intelektualnych
6. Podejmowanie innych czynności w stosunku do Dóbr intelektualnych, które są lub mogą być przedmiotem praw Uczelni, zleconych lub zaakceptowanych przez Rektora Uczelni.

§ 26. Postępowanie Komisji

Komisja bezzwłocznie rozpoznaje wszelkie zgłoszenia Dóbr intelektualnych oraz podejmuje rozstrzygnięcia przewidziane w Rozdziale &F Zasad. Pracownicy Uniwersytetu zaangażowani w stworzenie Dóbr intelektualnych mają prawo do spotkania z Komisją w celu prezentacji dodatkowych materiałów dotyczących zgłoszenia. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na piśmie z podaniem stwierdzonych faktów oraz uzasadnieniem.

§ 27. Inne postanowienia

1. Zasady oraz kompetencje Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Senat. Senat lub Rektor za zgodą Senatu mogą w każdej chwili zmienić lub uchwalić Zasady w całości lub części.

2. Uczelnia może wyznaczyć osobę prawną do prowadzenia w jej imieniu działań przewidzianych niniejszym regulaminem.

