

WSAP /0006/03/2023

Szczecin dnia 08.05.2023r

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

**Na adaptację i remont pomieszczeń** dla studentów z niesprawnościami mających na celu wspieranie procesu ich nauczania w budynku Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie .

W związku z realizacją projektu pn „Równość w edukacji -program wsparcia w zakresie dostępności w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Szczecinie POWER.03.05.00-00-A022/20-00 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2024-20 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zamawiający** Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na adaptację i remont pomieszczeń dla studentów z niesprawnościami mających na celu wspieranie procesu ich nauczania.

Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130.000 PLN prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.) w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Administracji Publicznej nr 2/2021 z dnia 15 lutego 2021r wprowadzającego Regulamin udzielenia zamówień do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

ul. Siemiradzkiego 1 A 71- 331 Szczecin  
Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Szczecinie

1.1. Adres internetowy [www.wsap.szczecin.pl](http://www.wsap.szczecin.pl)

1.2. Adres poczty elektronicznej: [kanclerz@wsap.szczecin.pl](mailto:kanclerz@wsap.szczecin.pl)

1.3 Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 9:00- 16:00

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Adaptacja i remont pomieszczeń w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Szczecinie których celem jest ich dostosowanie do potrzeb osób z

niepełnosprawnościami w celu zapewnienia tym osobom należytego wsparcia w procesie nauczania.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.

2.3. Formularz cenowy do opisu przedmiotu zamówienia

2.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot: - Remont pomieszczeń 45453000-7

Roboty remontowe i renowacyjne 45.32.00.00-6

Roboty izolacyjne 45.31.0000-3,

Roboty instalacyjne elektryczne 45.33.00.00-9,

Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.

**3. Wymagany termin realizacji umowy: do dnia 25 czerwca 2023 roku.**

**4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

**4.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym ,**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**4.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

**4.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 500.000zł.

**4.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej..**

Zamawiający żąda od Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi i nie wyraża zgody na zatrudnienie podwykonawców.

4.1.5 Zamawiający żąda wskazania osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymująca się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną jej powierzone. Wykonawca na funkcję wymienioną powyżej, wskaże osobę, którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dn. 29.04.2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831)

5 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium

5.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena - 60% = 60 pkt.

Okres gwarancji - 20% = 20 pkt.

Termin realizacji zamówienia 20% = 20 pkt.

5.2 Kryterium „Cena” będzie oceniane na podstawie łącznej ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona wg następującego wzoru:  
 $C = C_{\min.}/C_o \times 60 \text{ pkt.}$

gdzie:  $C_{\min.}$  - łączna cena oferty najkorzystniejszej,

$C_o$  - łączna cena oferty ocenianej

5.3 Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G = G_o/G_{\max} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_o$  - okres gwarancji podany w ofercie ocenianej (liczony w miesiącach)

$G_{\max}$  - najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert (liczony w miesiącach)

Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące.

Maksymalny okres gwarancji: 60 miesięcy.

Zadeklarowany przez Wykonawcę „Okres gwarancji” nie może być krótszy niż 60 miesięcy i musi zostać zadeklarowany, podany, określony w pełnych miesiącach.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę „Okres gwarancji” krótszego niż

60 miesięcy albo niezadeklarowania, niepodania, nieokreślenia przez Wykonawcę terminu zakończenia Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.

Maksymalny Okres gwarancji” za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium wynosi 60 miesięcy W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu Okresu gwarancji” dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za termin wykonania wynoszący 60 miesięcy.

5.4 Kryterium „Termin wykonania ” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Termin realizacji i” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$T = T_o / T_{max} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

$T_o$  – termin zakończenia podany w ofercie ocenianej (liczony w tygodniach)

$T_{max}$  – najkrótszy termin zakończenia spośród wszystkich ocenianych ofert (liczony w tygodniach)

Zadeklarowany przez Wykonawcę termin wykonania nie może być dłuższy niż 10 tygodni i musi zostać zadeklarowany, podany, określony w pełnych tygodniach W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu niezadeklarowania, niepodania, nieokreślenia przez Wykonawcę terminu zakończenia Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści warunków zamówienia.

Maksymalny termin zakończenia za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium wynosi 7 tygodni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu wykonania krótszego niż 7 tygodni , Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za termin wykonania wynoszący 7 tygodni.

5.5 Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”.

T - - liczba punktów uzyskanych w kryterium „ Termin wykonania

## **6 Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**

- 6.1 Wzór umowy (**załącznik Nr 1**)
- 6.2 Formularz oferty wg załączonego wzoru (**załącznik Nr 2**).
- 6.3 Opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 3**)
- 6.4 Dokument gwarancyjny (**załącznik Nr 4**)
- 6.5 Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu (**załącznik nr 5**)

## **7 Opis przygotowania załączonych do oferty dokumentów**

- 7.1 Formularz oferty oraz wszystkie wymagane dokumenty winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Wzór umowy (załącznik nr 1 winien zostać parafowany również przez upoważnionego przedstawiciela.
- 7.2 Jeżeli Formularz oferty i załączniki zostaną podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego jego uprawnienia do składania oferty (pełnomocnictwo).

## **8 Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Oferowana cena brutto powinna zawierać obowiązujący podatek VAT od towarów i usług oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją umowy. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **9 Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 9.1 Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 16 maja 2023 r. do godz. 10:00** w wersji elektronicznej na adres kanclerz@wsap.szczecin.pl, lub za pośrednictwem kuriera bądź operatora pocztowego na adres Zamawiającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
- 9.2 Koperta/opakowanie zawierające ofertę (w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem kuriera bądź operatora pocztowego lub osobiście) winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta na adaptację i remont pomieszczeń dla studentów z niesprawnościami mających na celu wspieranie procesu ich nauczania dla Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie**

***Nie otwierać przed dniem 16 maja 2023 r. godz. 10:15”.***

- 9.3 Otrzymanie oferty w jednej z wyżej wymienionych form z zachowaniem wyznaczonego terminu będzie potraktowane jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty.

## 10 Osoby uprawnione do kontaktów:

- Wojciech Domański , tel. 796 308 800.

## 11 Informacja dotycząca zawarcia umowy:

- 11.1 Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o złożonych ofertach i ofercie najkorzystniejszej.
- 11.2 Po wyborze oferty z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.

12 Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

## 13 Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:


1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Szczecinie z siedzibą przy ul. Siemiradzkiego 1A, 71-331 Szczecin , email: rektorat@wsap.szczecin.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp, w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartościach mniejszych od kwoty 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie Nr 2/2021 z dnia 15 lutego 2021r Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
6. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana
  - b) ,na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
10. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu

**Załączniki:**

- 1) Wzór umowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Formularz ofertowy
- 4) Dokument gwarancyjny
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**Zatwierdził:**

Rektor WSAP  
  
Magdalena Fiternicka - Gorzko

**WYŻSZA SZKOŁA  
ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ**  
ul. Siemiradzkiego 1A  
71-331 Szczecin (2)  
NIP: 852-10-24-556, REGON: 810739617