

Szczecin, 12.12.2022 r.

ZARZĄDZENIE NR 9/2022  
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ  
W SZCZECINIE  
z dnia 12.12.2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie uchwalenia Regulaminu świadczeń dla  
studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie**

Na podstawie § 13 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie,  
zarządza się co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej  
w Szczecinie wprowadzonym zarządzeniem nr 8/2021 Rektora Wyższej Szkoły  
Administracyjnej w Szczecinie z dnia 30 września 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 2 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1) przysługują studentowi:

- a) na studiach pierwszego stopnia, jednak nie dłużej niż przez (łącznie)  
9 semestrów pobierania świadczenia,
- b) na studiach drugiego stopnia, jednak nie dłużej niż przez (łącznie)  
7 semestrów pobierania świadczenia,
- c) na jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez (łącznie)  
14 semestrów pobierania świadczenia.”

2) § 3 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu  
tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1  
pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, przy spełnieniu jednocześnie  
warunków określonych w § 3 ust. 2 pkt 1.”

**§ 2**

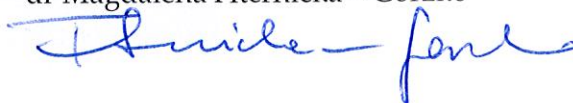
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 3**

Traci moc Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły  
Administracji Publicznej w Szczecinie z roku 2021.

Rektor

Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie  
dr Magdalena Fiternicka – Gorzko





Wyższa Szkoła  
Administracji  
Publicznej

**REGULAMIN**  
**świadczeń dla studentów**  
**Wyższej Szkoły Administracji**  
**Publicznej w Szczecinie**

Szczecin 2022

**REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W SZCZECINIE**

## RODZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie, zwany dalej „Regulaminem” ustala Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
2. Regulamin określa sposób ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej oraz zasady przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.
3. Ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa tworzy się Fundusz Pomocy Materialnej dla Studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie, zwanej dalej „Uczelnią”.
4. Pomoc materialną może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn zm.).

#### § 2

1. Student Uczelni może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) zapomogi,
  - 4) stypendium rektora.
2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Nabycie praw studenta Uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą wznowienia studiów.
3. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe regulują odrębne przepisy.
4. Na zasadach określonych w Regulaminie o świadczenia wymienione w ust. 1 mogą ubiegać się również:
  - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenci długoterminowi Unii Europejskiej;
  - 2) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4



- ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U.2013 poz. 1650 z późn. zm.);
- 3) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) cudzoziemcy posiadający certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.1999 Nr 90 poz. 999 z późn zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 5) posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 6) cudzoziemcy będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
5. Cudzoziemcy niewymienieni w ust. 4 mogą ubiegać się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
  6. W przypadku nabycia uprawnień wykazanych w ust. 4 w trakcie roku akademickiego cudzoziemiec nabywa prawo do ubiegania się także o stypendium socjalne. Świadczenie może być przyznane od następnego miesiąca po miesiącu złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, w tym stosownej decyzji o nabyciu uprawnień, o których mowa w ust. 4.
  7. Studenci ostatniego roku studiów pobierają świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 4 od października do czerwca roku, w którym przypada określony przez Regulamin Studiów termin złożenia pracy dyplomowej. Uzyskanie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej nie uprawnia do otrzymywania stypendium.
  8. Student, który ukończył studia przed terminem lub został skreślony z listy studentów traci prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4.
  9. Nie przyznaje się pomocy materialnej studentom, którzy zaliczyli ostatni semestr studiów i uzyskali prawo przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
  10. Stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 są przyznawane na semestr lub na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr - przez okres do 5 miesięcy, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
  11. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.



12. O wypłacie stypendiów za dziesiąty miesiąc decyduje Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej, w porozumieniu z organem Samorządu Studenckiego, na wniosek Przewodniczącego organu Samorządu Studenckiego, złożony do Rektora Wyższej Szkoły Administracji Publicznej przed końcem miesiąca poprzedzającego ostatni miesiąc wypłaty świadczeń, w ramach możliwości finansowych funduszu.
13. Pierwsze świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wypłacane są nie wcześniej niż w listopadzie i nie później niż do końca grudnia, z wyrównaniem od października.
14. Stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wypłacane są co miesiąc. W sytuacjach szczególnych dopuszczalna jest wypłata świadczeń z wyrównaniem za zaległe miesiące.
15. Świadczenie pobrane na podstawie nieprawdziwych danych stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) i podlega zwrotowi na fundusz na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.
16. Wypłaty świadczeń realizowane są według harmonogramu wypłat stypendiów ogłaszanego przez Rektora Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie, z tym że pierwsze świadczenia w danym roku akademickim wypłacane są nie wcześniej niż w listopadzie i nie później niż do końca grudnia, z odpowiednim wyrównaniem od października danego roku.
17. Wypłaty świadczeń realizowane są na osobiste rachunki bankowe studentów lub innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta we wniosku. Student jest zobowiązany do podania prawidłowego numeru rachunku bankowego.

### § 3

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez siebie według własnego wyboru kierunku studiów.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1:
  - 1) przysługują studentowi:
    - a) na studiach pierwszego stopnia, jednak nie dłużej niż przez (łącznie) 9 semestrów pobierania świadczenia,
    - b) na studiach drugiego stopnia, jednak nie dłużej niż przez (łącznie) 7 semestrów pobierania świadczenia,
    - c) na jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez (łącznie) 14 semestrów pobierania świadczenia.
  - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, przy spełnieniu jednocześnie warunków określonych w § 3 ust. 2 pkt. 1.
5. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 4 nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
6. Studentowi, któremu łączna wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 5 przekracza 38% wynagrodzenia profesora wypłaca się pełne stypendium socjalne, uzupełniając stypendium rektora do powyższej kwoty.
7. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku – dotyczy także studiowania na innej uczelni.
8. Student, który uzyskał świadczenie na więcej niż jednym kierunku studiów Wyżej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie lub na innych uczelniach zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie.
9. Studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych nie przysługują świadczenia określone w § 2 ust. 1.
10. Studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie nie przysługują świadczenia określone w § 2 ust. 1.
11. Studenci pobierający świadczenia, którzy otrzymali pomoc, o której mowa w ust. 9 i 10 w trakcie trwania roku akademickiego, tracą prawo do pobierania świadczeń – decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pomocy w związku z pobieraniem nauki, o której mowa 9 i 10.

#### § 4

1. Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie, w porozumieniu z Samorządem Studentów, zarządza podział funduszu pomocy materialnej na:
  - 1) fundusz stypendiów socjalnych, fundusz stypendiów dla osób niepełnosprawnych, fundusz stypendiów rektora;
  - 2) 0,2% dotacji w danym roku budżetowym, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów ponoszonych przez Uczelnię w związku z realizacją zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów;



- 3) rezerwę rektorską w wysokości nie mniejszej niż 5% przyznanej dotacji na dany rok budżetowy.
2. Środki z dotacji budżetowej na pomoc materialną dla studentów przeznaczone na stypendium rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonych na Uczelni i stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia socjalne, stypendia rektora oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
3. Ustalając wysokość świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 bierze się pod uwagę w szczególności:
  - 1) stan Funduszu Stypendialnego;
  - 2) planowane wydatki;
  - 3) sposób podziału środków finansowych dla uczelni na świadczenia dla studentów.
4. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
  - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2020 poz. 1876 i 2369 z późn. zm.);
  - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2020 poz. 111 z późn. zm.).
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
7. Jeżeli środki finansowe, przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 nie wystarczą na pokrycie wszystkich przyznanych świadczeń, Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej, po zasięgnięciu opinii organu Samorządu Studenckiego może zdecydować o obniżeniu wysokości świadczeń i zmianie sposobu ich wypłaty. Decyzja Rektora skutkuje wszczęciem właściwego postępowania zgodnie z odrębnymi przepisami, celem jej realizacji.

## § 5

1. Formę, okres i wysokość przyznanego świadczenia ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
2. Do decyzji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 Nr 30 poz. 168 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo



o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. 2002 Nr 153 poz. 1270 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ II

### Warunki i tryb przyznawania pomocy materialnej

#### § 6

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 są przyznawane na wniosek studenta przez Dziekana Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie.
2. Stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 przyznawane jest na wniosek studenta przez Rektora Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie.
3. Od decyzji Dziekana Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie w sprawie pomocy materialnej określonej w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 przysługuje odwołanie do Rektora Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie, składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Od decyzji Rektora Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie w sprawie stypendium rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### § 7

1. Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, może powołać Komisję Stypendialną w celu rozpatrywania wniosków, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną, w celu rozpatrywania odwołań oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4.
2. W skład Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi Kanclerz Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie, pracownik kwestury oraz przedstawiciel Samorządu Studentów.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, po rozpatrzeniu wniosków przedstawiają Rektorowi Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie propozycje decyzji stypendialnych w konkretnych sprawach.
4. Nadzór nad działalnością komisji, o których mowa w ust. 1 sprawuje Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie.
5. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 4, Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub Regulaminem.

#### § 8

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 przyznawane są na wniosek studenta.





2. Student ubiegający się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 składa w Biurze Obsługi Studenta wypełniony właściwy wniosek wraz z wymaganymi dokumentami uzasadniającymi przyznanie pomocy materialnej w terminie wyznaczonym przez władze Uczelni.
3. Wzory wniosków o których mowa w ust. 2 stanowią załączniki do Regulaminu:
  1. załącznik nr 2 – wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego;
  2. załącznik nr 3 – wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  3. załącznik nr 4 – wzór wniosku o przyznanie zapomogi;
  4. załącznik nr 5 – wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora.

### § 9

1. Termin składania wniosków o świadczenia, określone w § 2 ust. 1 powinien być nie krótszy niż 14 dni.
2. Informacja o terminie składania wniosków zamieszczana jest w systemie e-dziekanat.
3. Studentowi nie przysługuje prawo do złożenia wniosku o przywrócenie terminu.
4. W przypadku złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie zamieszczonym w systemie e-dziekanat, świadczenie może być przyznane począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym złożono dokumenty, bez prawa do wyrównania.
5. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 złożone we wrześniu, będą rozpatrzone, jak również decyzje będą wydane, nie wcześniej niż w październiku.
6. W przypadku braków formalnych wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, student zostaje wezwany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
7. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w ust. 6 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
8. W przypadku braków formalnych wniosku o ponowne rozpatrzenie spraw złożonego do powołanej Komisji Stypendialnej, student zostaje wezwany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
9. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w ust. 8 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
10. W przypadku braków formalnych odwołania złożonego do Odwoławczej Komisji Stypendialnej student zostaje wezwany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.



11. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w ust. 10 skutkuje rozpatrzeniem odwołania w oparciu o informacje posiadane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.

#### § 10

Wnioski i załączniki należy składać w języku polskim. W przypadku dokumentów w języku obcym należy złożyć ich tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego.

#### § 11

Prawo do przyznanej pomocy materialnej wygasa z chwilą:

1. śmierci studenta;
2. skreślenia z listy studentów;
3. dobrowolnej rezygnacji studenta ze studiów;
4. dobrowolnej rezygnacji z przyznanego świadczenia;
5. urlopu;
6. ustania jednego z warunków przyznania pomocy materialnej;
7. złożenia egzaminu dyplomowego.

#### § 12

1. Utrata prawa do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 następuje w przypadku:
  - 1) śmierci studenta;
  - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów;
  - 3) dobrowolnej rezygnacji studenta ze studiów;
  - 4) dobrowolnej rezygnacji przez studenta z przyznanego świadczenia;
  - 5) urlopu długoterminowego lub dziekańskiego;
  - 6) ustania jednego z warunków przyznania pomocy materialnej;
  - 7) obrony pracy dyplomowej i uzyskania tytułu zawodowego;
  - 8) uzyskania świadczenia pomocy materialnej w wyniku podania nieprawdziwych danych.
2. Student, który złożył egzamin dyplomowy w terminie wcześniejszym niż określony w planie studiów, traci prawo do świadczeń pomocy materialnej z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło złożenie egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub przyznanego świadczenia oraz uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów wypłata ostatniego świadczenia wypłacana jest za miesiąc, w którym student zrezygnował ze studiów lub nastąpiło uprawomocnienie się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów.
4. W trakcie urlopu długoterminowego lub dziekańskiego, student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej określonych w § 2 ust. 1. Wyjątek stanowi otrzymanie urlopu długoterminowego w przypadku choroby uniemożliwiającej



- udział w zajęciach, urodzenia dziecka i sprawowania opieki nad dzieckiem. W takim przypadku student zobowiązany jest do wrócenia się z pisemną prośbą do Rektora Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie o wypłacanie świadczeń na urlopie.
5. W przypadku podjęcia studiów po powrocie z urlopu długoterminowego lub urlopu dziekańskiego, student może ubiegać się o świadczenia z funduszu pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie.
  6. W przypadku utraty prawa do świadczeń pomocy materialnej na podstawie ust. 1 pkt 1 i 6, student nie otrzymuje świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po dniu wystąpienia określonego zdarzenia.
  7. Student otrzymujący świadczenia pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię za pośrednictwem Biura Obsługi Studentów o wystąpieniu okoliczności, mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
  8. Student ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną i karną za podanie nieprawdziwych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależnie. Jeżeli student umyślnie dopuścił się podania nieprawdziwych danych, Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie wszczyna procedurę dyscyplinarną, niezależnie od odpowiedzialności karnej.
  9. Świadczenie pobrane na podstawie nieprawdziwych danych stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) i podlega zwrotowi na fundusz, na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Stypendium socjalne**

##### **§ 13**

Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, po spełnieniu kryteriów określonych w Regulaminie.

##### **§ 14**

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne jest obowiązany do udokumentowania trudnej sytuacji materialnej w postaci oświadczeń i zaświadczeń o dochodach.
2. Oświadczenia i zaświadczenia składa się bez wezwania.
3. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód rodziny studenta rozumiany jako suma dochodów członków rodziny.
4. Przez dochód członka rodziny rozumie się przeciętny miesięczny dochód (netto) uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rozpoczęcie semestru, w którym student wnioskuje o przyznanie stypendium socjalnego.



5. Liczbę członków rodziny studenta ustala się na podstawie oświadczenia studenta o liczbie osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, z zastrzeżeniem § 13 i § 14 Regulaminu.
6. Na wniosek studenta organ przyznający stypendium może uwzględnić dochody utracone i uzyskane zmieniające dochód, o którym mowa w ust. 4.
7. Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie lub Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) - z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
8. Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

## § 15

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawnionego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
  - 4) będące na utrzymaniu studenta, małżonka studenta, rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.



4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawnionego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne nie uwzględnia się:
- 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn zm.);
  - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
  - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.).

## § 16

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 4;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.



3. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. W szczególnych przypadkach organ przyznający stypendium może uznać źródło dochodu jako stałe, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta, dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
4. W celu udokumentowania stałego źródła dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 5 wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokumenty świadczące o nieprzerwanym źródle dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, zawierające informacje o wysokości osiągniętych dochodów.
5. W przypadku, gdy student osiąga dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej przy ustalaniu dochodu z roku bieżącego uwzględnia się oświadczenie o dochodach podpisane przez studenta.
6. Fakt samodzielnego zamieszkiwania studenta poza domem rodzinnym nie zwalnia jego rodziny od obowiązku alimentacyjnego w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania jedynie dochodów studenta, jeżeli nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1.
7. Zmiana wysokości dochodu studenta powinna być niezwłocznie zgłoszona przez studenta w Biurze Obsługi Studenta.

#### § 17

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
2. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
3. W przypadku, gdy członek rodziny osiągał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
4. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu w którym dochód został osiągnięty.
5. Student zobowiązany jest przedłożyć oddzielne zaświadczenia urzędu skarbowego każdego członka rodziny studenta o dochodach z roku poprzedzającego okres, na



jaki przyznawane jest stypendium, jeżeli ten członek rodziny ukończył 18. rok życia w roku podatkowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium.

### § 18

1. Dla celów stypendialnych za dochód uznaje się sumę następujących dochodów, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
    - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - c) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
    - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
    - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
    - f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
    - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty



- wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- h) zasiłki chorobowe wynikające z przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
  - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j.),
  - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
  - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
  - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
  - n) alimenty na rzecz dzieci,





- o) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- p) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- q) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2018.967 t.j. ze zm.),
- r) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- s) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- t) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- u) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- v) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- w) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- x) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- y) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- z) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- aa) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- bb) stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2018.1263 t.j. ze zm.),
- cc) inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,

- dd) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- ee) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U.2018.690 t.j. ze zm.),
- ff) świadczenie rodzicielskie,
- gg) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- hh) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

### § 19

1. W przypadku, gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.).
2. Dochód z gospodarstwa rolnego ustala się i dokumentuje na podstawie aktualnego zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego (ilość hektarów przeliczeniowych ogólnych), wystawionego przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.



5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumują się.

## § 20

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. W trakcie roku akademickiego prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. Utrata dochodu, o której mowa w ust. 1 może być spowodowana wyłącznie przyczynami wymienionymi w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), tj:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. poz. 303);
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299 i 303) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.);
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;



- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. W celu udokumentowania utraty dochodu, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
  - 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
  - 2) w przypadku osiągania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie studenta bądź członka rodziny o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wyrejestrowaniu działalności gospodarczej.
5. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny:
  - 1) w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium, ustalając dochód członka rodziny, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę dzie w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium;
  - 2) po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
6. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu spowoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
7. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie przyczynami wymienionymi w art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), tj:
  - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;



- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
8. W celu udokumentowania uzyskania dochodu, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
- 1) umowę o pracę lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
  - 2) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium;
  - 3) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium;
  - 4) w przypadku uzyskania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej:
    - a) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium,
    - b) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium,
    - c) dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia lub wznowienia pozarolniczej działalności gospodarczej.

## § 21

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są:
  - 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, zawarte we wniosku;
  - 2) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,



każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:

- a) dochodu,
  - b) składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
  - c) należnego podatku;
- 3) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
- a) wysokości dochodu,
  - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
  - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
  - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku;
- 4) oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,
2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:
- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka studenta lub rodzeństwa lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka;
  - 2) orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwy organ w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
  - 3) zaświadczenie ze szkoły, w przypadku, gdy do rodziny studenta wliczane są uczące się dzieci studenta lub jego rodzeństwo;
  - 4) zaświadczenie szkoły wyższej o pobieraniu nauki przez członka rodziny studenta;
  - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
  - 6) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
  - 7) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 8) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia



- zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub notariuszem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób poza rodziną;
- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową, notarialną lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
  - 10) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub notariuszem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie;
  - 11) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej, notarialnej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
    - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
    - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
  - 12) zaświadczenie z instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, o pobycie, członka rodziny w tej instytucji;
  - 13) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
  - 14) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium;
  - 15) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku, uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium;
  - 16) odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta;

- 17) odpis skrócony aktu urodzenie dziecka lub rodzeństwa studenta nie ujętych w innych dokumentach lub odpis zupełny aktu urodzenia dziecka studenta lub rodzeństwa, w przypadku, gdy ojciec jest nieznany;
  - 18) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
  - 19) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
  - 20) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
  - 21) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno - opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
  - 22) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
  - 23) zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 24) w przypadku cudzoziemców – wizę lub kartę pobytu wraz z decyzją, na mocy której została wydana lub inny dokument potwierdzający posiadanie statusu wymienionego w § 2 ust. 4 Regulaminu.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1, 2, organ przyznający stypendium może domagać się takiego dokumentu.
  4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 3, 4, 5, 11, 12, 21 wymagane zaświadczenie może być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
  5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula powyższa zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
  6. Ciężar udokumentowania sytuacji dochodowej rodziny spoczywa na studencie. Student jest zobowiązany przedstawić komplet dokumentów potwierdzających sytuację finansową jego rodziny.

## § 22

1. W uzasadnionych przypadkach student może zostać wezwany do przedstawienia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin.
2. W sytuacji, gdy student wraz z rodziną zadeklaruje dochód 0,00 zł za ostatni rok podatkowy, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia z jakiego źródła jest finansowane czesne za studia w Wyższej Szkole Administracji Publicznej Szczecinie.

## § 23





1. Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
  - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369);
  - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

#### § 24

1. Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) - z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
2. Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

#### § 25

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.



2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, po załączeniu do wniosku aktu małżeństwa, oświadczenia studenta o zamieszkiwaniu wspólnie z małżonkiem /lub dzieckiem, oświadczenia małżonka o fakcie bycia osobą niepracującą i nieposiadaniu statusu studenta, aktu urodzenia dziecka albo zaświadczenia sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka przez wnioskodawcę.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki jest wypłacane w roku akademickim okresie nie dłuższym niż od 01 października do 30 czerwca.
4. Student jest zobowiązany powiadomić w terminie 7 dni od momentu zdarzenia organ wydający decyzję o zmianach mających wpływ na prawo do zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, w szczególności o:
  - 1) wykwaterowaniu z domu studenckiego lub innego obiektu niż dom studencki siebie i (lub) małżonka, dziecka;
  - 2) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący;
  - 3) zmianie formy studiów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.
5. W przypadku nieujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, właściwy organ wznawia postępowanie a rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta, a także może zawiadomić właściwe organy.  
Student zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

## § 26

1. Prawo do stypendium ustala się ponownie w trakcie roku w przypadku:
  - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
  - 2) uzyskania przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu śmierci;
  - 4) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia 26 lat przez rodzeństwo lub dziecko studenta pobierające naukę (nie dotyczy rodzeństwa lub dziecka studenta kontynuującego naukę na ostatnim roku studiów);
  - 5) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia lub przerwania nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta w wieku do ukończenia 26 lat;
  - 6) utraty przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z powodu upływu czasu, na który orzeczenie zostało wydane;



- 7) utraty dochodu;
- 8) uzyskania dochodu;

jeżeli powyższe okoliczności mają wpływ na wysokość przyznanego świadczenia.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 student zobowiązany jest do powiadomienia o ww. okoliczności organu, który wydał decyzję, a następnie złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu, w terminie 7 dni od ich zaistnienia. Stypendium w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości, zgodnie z Regulaminem, przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta okoliczność.
3. W przypadku nieujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 właściwy organ wznawia postępowanie, zaś Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta, a także może zawiadomić właściwe organy. Student zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
4. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia, w przypadku, gdy zmiana sytuacji spowodowała zmniejszenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, a w konsekwencji zwiększenie kwoty pobieranego przez studenta stypendium, stypendium w wyższej wysokości przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu zgłoszenia przez studenta zmiany sytuacji w rodzinie.
5. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia, w przypadku gdy zmiana sytuacji spowodowała zwiększenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, a w konsekwencji zmniejszenie kwoty pobieranego przez studenta stypendium lub jego utratę, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po miesiącu zaistnienia zmiany sytuacji w rodzinie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 6. Student jest zobowiązany do zwrotu różnicy wysokości pobranego stypendium.

## ROZDZIAŁ IV

### Stypendium dla osób niepełnosprawnych

#### § 27

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875 oraz z 2021 r. poz. 159).



2. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, wydane zostało na czas określony, stypendium jest przyznawane do dnia upływu tego okresu, jednak nie dłużej niż przez okres 10 miesięcy.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 2 i uzyskania nowego orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, pod warunkiem, że student spełnia warunki do przyznania stypendium oraz złoży nowy wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z nowym orzeczeniem właściwego organu.
4. Przez kontynuację orzeczenia, o którym mowa w ust. 3 rozumie się orzeczenie ustalające istnienie tego samego rodzaju niepełnosprawności bez względu na jej stopień, lecz istniejącej stale, tj. od miesiąca następującego po upływie terminu istnienia niepełnosprawności określonej w poprzednim orzeczeniu.
5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie osobnym zarządzeniem. Wysokość ta jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności studenta, zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz.U.2016.2046 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ V

### Zapomoga

#### § 28

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Za trudną sytuacją życiową uprawniająca studenta do ubiegania się o zapomogę uważa się w szczególności:
  - 1) nieszczęśliwy wypadek lub poważna choroba studenta lub członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa),
  - 2) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa),
  - 3) szkody spowodowane klęską żywiołową,
  - 4) urodzenie dziecka studentki/studenta,  
o ile powstały nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku.
3. Przez nieszczęśliwy wypadek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 rozumie się zdarzenie nagłe, niezależne od woli studenta, którego nie było można przewidzieć, ani mu zapobiec.
4. Za każde konkretne zdarzenie, uprawniające do ubiegania się o przyznanie zapomogi, ww. świadczenie przysługuje jednorazowo.



5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
6. Zapomogę przyznaje się na wniosek studenta w ramach limitu środków na dany rok.
7. Student zobowiązany jest do udokumentowania zdarzenia, które stanowi podstawę do ubiegania się o zapomogę oraz do wykazania poniesionych strat i kosztów powodujących przejściowo trudną sytuację materialną związaną z przedmiotowym zdarzeniem.
8. Maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi ustala Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej odrębnym zarządzeniem.

## ROZDZIAŁ VI Stypendium rektora

### § 29

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. O stypendium rektora mogą ubiegać się studenci nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1.
3. Podstawą uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest udokumentowanie osiągnięć, o których mowa w ust. 1, w poprzednim roku akademickim.
4. Stypendium rektora może otrzymać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
5. Na podstawie ocen studentów uczelni ubiegających się o stypendium i dokumentacji osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym tworzy się listę rankingową, na podstawie której Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie podejmuje decyzję o ilości przyznanych stypendiów.
6. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.



7. Za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów zarejestrowanych w bieżącym roku akademickim odpowiednio według stanu w semestrze zimowym na dzień 15 października i w semestrze letnim na dzień 1 marca.
8. System punktowania osiągnięć studentów określa załącznik nr 1 - „System punktowania osiągnięć”.
9. Średnia ocen z egzaminów i zaliczeń, nie może być niższa niż 4,001, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 4.
10. Przyjęta w Uczelni średnia ocen to średnia ważona ocen z przedmiotów zaliczonych w poprzednim roku studiów zgodnych z planem i programem studiów dla kierunku. Średnią ważoną stanowi wynik w postaci liczby z zaokrągleniem do trzech miejsc po przecinku.
11. Sposób obliczania średniej ważonej określa Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie.
12. Zaliczenia bez oceny z notą „zal”, która nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen.
13. Jeżeli na ostatnim miejscu listy osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów znajduje się kilka osób z tą samą liczbą punktów, dodatkowym decydującym kryterium jest średnia ważona ocen z przedmiotów kierunkowych objętych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku studiów.
14. W przypadku gdy średnia ocen z przedmiotów kierunkowych nie daje rozstrzygnięcia pod uwagę bierze się brak oceny niedostatecznej i w dalszej kolejności oceny dostatecznej w danym roku akademickim, następnie średnią arytmetyczną ocen z prac pisemnych z przedmiotów kierunkowych.
15. Jeśli zróżnicowanie nadal nie pozwala na wyłonienie osób uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora, w dalszej kolejności pod uwagę bierze się działalność na rzecz Uczelni, w tym działalność w samorządzie studenckim, udział w akcjach promocyjnych, przy organizacji imprez i konferencji.

### § 30

Wysokość stawek stypendialnych w poszczególnych przedziałach określa Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie w odrębnym zarządzeniu.

### § 31

1. O stypendium rektora mogą ubiegać się studenci nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem § 29 ust. 2.
2. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w § 29.



### § 32

Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:

1. został wpisany warunkowo na kolejny semestr studiów;
2. powtarza semestr studiów;
3. przebywa aktualnie na urlopie.

## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe

### § 33

W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

### § 34

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

1. załącznik nr 1 – „System punktowania osiągnięć”;
2. załącznik nr 2 – „Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego”;
3. załącznik nr 3 – „Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych”;
4. załącznik nr 4 – „Wzór wniosku o przyznanie zapomogi”;
5. załącznik nr 5 – „Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora”;
6. załącznik nr 6 – „Wzór oświadczenia o niepobieraniu stypendium socjalnego na więcej niż jednym kierunku studiów i więcej niż jednej uczelni”;
7. załącznik nr 7 – „Wzór oświadczenia o niepobieraniu stypendium dla osób niepełnosprawnych na więcej niż jednym kierunku studiów i więcej niż jednej uczelni”;
8. załącznik nr 8 – „Wzór oświadczenia o niepobieraniu zapomogi na więcej niż jednym kierunku studiów i więcej niż jednej uczelni”;
9. załącznik nr 9 – „Wzór oświadczenia o niepobieraniu stypendium rektora na więcej niż jednym kierunku studiów i więcej niż jednej uczelni”.

### § 35

1. Spory wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Traci moc zarządzenie nr 1/2020 Rektora Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie z dnia 15 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie.

Rektor  
Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie

dr Magdalena Fiternicka – Gorzko

Załącznik 1 do Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie – „System punktowania osiągnięć”.

## SYSTEM PUNKTOWANIA OSIĄGNIĘĆ

### § 1

1. O pozycji na liście rankingowej decyduje liczba punktów przyznanych studentowi w czterech kategoriach:
  - 1) wysoka średnia ocen,
  - 2) osiągnięcia naukowe,
  - 3) osiągnięcia artystyczne,
  - 4) wysokie wyniki sportowe.
2. Na listę rankingową może być wpisany student, który uzyskał co najmniej jeden punkt w jednej z czterech kategorii, o których mowa w ust. 1.
3. W ramach czterech kategorii, o których mowa w ust. 1 można uzyskać nie więcej niż:
  - 1) wysoka średnia ocen - 1000 pkt,
  - 2) osiągnięcia naukowe - 100 pkt,
  - 3) osiągnięcia artystyczne - 100 pkt,
  - 4) osiągnięcia sportowe - 100 pkt.
4. Liczbę punktów stanowiącą o miejscu na liście rankingowej (L) podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku i oblicza według wzoru:

$$L = \frac{1}{4} (10L_o + L_n + L_a + L_s)$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

L - liczba punktów rankingowych danego studenta,





Lo – liczba punktów za średnią ocen,

Ln– liczba punktów za osiągnięcia naukowe,

La– liczba punktów za osiągnięcia artystyczne,

Ls– liczba punktów za wyniki sportowe.

5. Przedziały punktów rankingowych oraz wysokość stawek stypendialnych w poszczególnych przedziałach określa Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie odrębnym zarządzeniem.

## § 2

1. Przez wysoką średnią ocen rozumie się średnią ocen nie mniejszą niż 4,001. Średnią ocen podaje się z zaokrągleniem do trzech miejsc po przecinku w skali ocen od 2 do 5. Średnia ocen poniżej 4,001 nie podlega punktacji.
2. Punkty za wysoką średnią ocen wyznaczone są od średniej ocen 4,001 do 5,000. Za średnią ocen 5,000 przysługuje tysiąc punktów (1000 pkt.) i odpowiednio za średnią 4,001 – jeden punkt, co oznacza że jedna tysięczna równa się jeden punkt (0,001 = 1 pkt).

## § 3

Średnia ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, na podstawie których student uzyskał stypendium rektora, nie mogą ponownie stanowić podstawy do jego otrzymania. Nie ma znaczenia kierunek studiów ani uczelnia, na której student zdobył osiągnięcia brane pod uwagę przy stypendium rektora.

## § 4

1. Przez osiągnięcia naukowe rozumie się prace naukowe oraz popularnonaukowe opublikowane w **poprzednim roku akademickim** (roku studiów - dla studentów kierunków realizowanych w ramach projektów Unii Europejskiej oraz dla studentów rozpoczynających pierwszy rok studiów od semestru letniego). **W przypadku wielokrotnej publikacji tego samego dzieła, należy wykazać publikację z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie podlegać punktacji.** Dane osiągnięcie punktowane jest według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj publikacji	Liczba punktów
n1	Monografia naukowa	100
n2	Artykuł w monografii naukowej	50
n3	Artykuł naukowy w publikacji recenzowanej	30
n4	Artykuł naukowy w publikacji nierecenzowanej	20
n5	Redakcja merytoryczna książki, czasopisma	20
n6	Samodzielne tłumaczenie monografii, książki, artykułu, filmu itp.	20
n7	Inne prace opublikowane w poprzednim roku akademickim (roku studiów w przypadku innej organizacji studiów) np.: sprawozdanie, recenzja, wstęp, tomiki wierszy, opracowania historyczne itp.	5

2. Do wniosku należy dołączyć kserokopię strony zawierającej informację o autorze, tytule i



rodzaju publikacji, dokładanej dacie i miejscu wydania.

3. Przez osiągnięcia naukowe rozumie się także **czynny** udział w konferencjach, sesjach naukowych oraz zawodach, konkursach naukowych w **poprzednim roku akademickim** (roku studiów - dla studentów kierunków realizowanych w ramach projektów Unii Europejskiej oraz dla studentów rozpoczynających pierwszy rok studiów od semestru letniego). W przypadku ogłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, sesjach, należy wykazać konferencję lub sesję z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie podlegać punktacji. Dane osiągnięcie punktowane jest według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj publikacji	Liczba punktów
n8	Referat, poster naukowy zaprezentowany w trakcie międzynarodowej konferencji, sesji naukowej poza granicami kraju	40
n9	Referat, poster naukowy zaprezentowany w trakcie międzynarodowej konferencji, sesji naukowej w kraju	20
n10	Referat, poster naukowy zaprezentowany w trakcie ogólnopolskiej konferencji, sesji naukowej	10
n11	Referat, poster naukowy zaprezentowany w trakcie lokalnej konferencji, sesji naukowej.	5
n12	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do V) indywidualnie lub grupowo w zawodach, konkursach naukowych o zasięgu międzynarodowym	40
n13	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do III) indywidualnie lub grupowo w zawodach, konkursach naukowych o zasięgu ogólnopolskim	20

4. Do wniosku należy dołączyć oficjalny program lub opublikowane sprawozdanie z konferencji, sesji naukowej bądź zaświadczenie od organizatora, w którym znajdować się będą następujące dane: imię i nazwisko wnioskodawcy, data, miejsce konferencji, sesji, podmiot organizujący, temat konferencji, sesji oraz forma i tytuł wystąpienia. W innym przypadku należy złożyć zaświadczenie od organizatora albo dyplom potwierdzające zajęcie punktowanego miejsca w zawodach i konkursach naukowych wraz z wyżej wymienionymi danymi.
5. Przez osiągnięcia naukowe rozumie się także: uzyskanie grantu badawczego, udział w programie badawczym, uzyskanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języków obcych, jeżeli powyższe miało miejsce w poprzednim roku akademickim (roku studiów - dla studentów kierunków realizowanych w ramach projektów Unii Europejskiej oraz dla studentów rozpoczynających pierwszy rok studiów od semestru letniego). Dane osiągnięcie jest punktowane według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj działalności naukowej (dokumenty potwierdzające osiągnięcie)	Liczba punktów
--------	---------------------------------------------------------------------	----------------



<b>n14</b>	Uzyskanie grantu badawczego (zaświadczenie potwierdzone przez instytucję przyznającą grant, na którym należy podać tytuł, numer grantu, datę uzyskania, imię i nazwisko wnioskodawcy)	100
<b>n15</b>	Merytoryczny udział w zespołowym programie badawczym realizowanym we współpracy z jednostką naukowo-badawczą (zaświadczenie kierownika programu badawczego, na którym należy podać: imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę programu badawczego, datę jego rozpoczęcia i szczegółowy opis pracy wykonywanych przez wnioskodawcę w ramach projektu badawczego)	30
<b>n16</b>	Uzyskanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języków obcych co najmniej na poziomie C1 (zaświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego, które musi zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy i datę uzyskania certyfikatu)	15

### § 5

1. Przez osiągnięcie artystyczne rozumie się osiągnięcia w dziedzinie sztuk fotograficzno-plastycznych, literacko-poetyckich, teatralno-recytatorskich, muzyczno-tanecznych w **poprzednim roku akademickim** (roku studiów - dla studentów kierunków realizowanych w ramach projektów Unii Europejskiej oraz dla studentów rozpoczynających pierwszy rok studiów od semestru letniego). Dane osiągnięcia artystyczne punktowane są według poniższej tabeli:

<b>Symbol</b>	<b>Rodzaj działalności artystycznej</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>a1</b>	Zajęcie czołowego miejsca (od I do IX) w Mistrzostwach Świata lub Europy	100
<b>a2</b>	Zajęcie czołowego miejsca (od I do V) w Mistrzostwach Polski	50
<b>a3</b>	Zajęcie czołowego miejsca (od I do III) w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach, pucharach o zasięgu międzynarodowym	50
<b>a4</b>	Zajęcie czołowego miejsca (od I do III) w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach, pucharach o zasięgu ogólnopolskim	30
<b>a5</b>	Zajęcie czołowego miejsca (od I do III) w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach, pucharach o zasięgu lokalnym	10
<b>a6</b>	Trener, instruktor, choreograf zdobywców miejsca I-III w zawodach o zasięgu międzynarodowym	25
<b>a7</b>	Trener, instruktor, choreograf zdobywców miejsca I-III w zawodach o zasięgu ogólnopolskim	20

2. Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem lub dyplomem, które muszą zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.

### § 6

1. Przez wysokie wyniki sportowe rozumie się osiągnięcia w **poprzednim roku**



akademickim (roku studiów - dla studentów kierunków realizowanych w ramach projektów Unii Europejskiej oraz dla studentów rozpoczynających pierwszy rok studiów od semestru letniego). Dane osiągnięcie sportowe punktowane jest według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj działalności sportowej	Liczba punktów
s1	Udział w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich	100
s2	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do X) w Mistrzostwach Świata	90
s3	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do X) w Akademickich Mistrzostwach Świata	85
s4	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do X) w Mistrzostwach Europy	80
s5	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do X) w Akademickich Mistrzostwach Europy	75
s6	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do VI) w Mistrzostwach Polski	70
s7	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do VIII) w Finałach Akademickich Mistrzostw Polski lub miejsca (od I do VI) w typie uniwersytety w Finałach Akademickich Mistrzostw Polski	60
s8	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do III) w zawodach o zasięgu międzynarodowym	70
s9	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do III) w zawodach o zasięgu ogólnopolskim	50
s10	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do VIII) w Półfinałach Akademickich Mistrzostw Polski	40
s11	Zajęcie I miejsca w Akademickich Mistrzostwach Województwa Zachodniopomorskiego	25
s12	Trener, instruktor zdobywców miejsca I-III w zawodach o zasięgu międzynarodowym	25
s13	Trener, instruktor zdobywców miejsca I-III w zawodach o zasięgu ogólnopolskim	20

2. Każde osiągnięcie sportowe należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia, potwierdzonym przez polski związek sportowy, związek sportowy o zasięgu ogólnokrajowym działający w środowisku akademickim lub przez właściwą organizację krajową zajmującą się sportem, także osób niepełnosprawnych.

## § 7

1. O stypendium rektora mogą ubiegać się studenci nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.



2. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w § 29 ust. 1 Regulaminu.
3. O pozycji na liście rankingowej decyduje liczba punktów przyznana w ramach kategorii:

Symbol	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
<b>O1</b>	Laureat olimpiady międzynarodowej	100
<b>O2</b>	Laureat olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim	80
<b>O3</b>	Finalista olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim	60

4. Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem lub dyplomem, które muszą zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia. Aktualny wykaz olimpiad, które mogą podlegać punktacji znajduje się na stronie Ministerstwa Edukacji i Nauki.
5. Liczbę punktów stanowiącą o miejscu na liście rankingowej (L) podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, i oblicza według wzoru:

$$L = \frac{1}{4} \times O$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

L – liczba punktów rankingowych danego studenta,

O – liczba punktów za dane osiągnięcie.



Wyższa Szkoła  
Administracji  
Publicznej

*Załącznik 2 do Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie – „Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego”.*

*Załącznik 3 do Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie – „Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych”.*

*Załącznik 4 do Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie – „Wzór wniosku o przyznanie zapomogi”.*





Wyższa Szkoła  
Administracji  
Publicznej

*Załącznik 5 do Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie – „Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora”.*



Wyższa Szkoła  
Administracji  
Publicznej

*Załącznik 6 do Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie – „Wzór oświadczenia o niepobieraniu stypendium socjalnego na więcej niż jednym kierunku studiów i więcej niż jednej uczelni”.*



Wyższa Szkoła  
Administracji  
Publicznej

*Załącznik 7 do Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie – „Wzór oświadczenia o niepobieraniu stypendium dla osób niepełnosprawnych na więcej niż jednym kierunku studiów i więcej niż jednej uczelni”.*



Wyższa Szkoła  
Administracji  
Publicznej

*Załącznik 8 do Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie – „Wzór oświadczenia o niepobieraniu zapomogi na więcej niż jednym kierunku studiów i więcej niż jednej uczelni”.*

*Załącznik 9 do Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie – „Wzór oświadczenia o niepobieraniu stypendium rektora na więcej niż jednym kierunku studiów i więcej niż jednej uczelni”.*



## OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ NA INNYM KIERUNKU

WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM

Nazwisko	Imię	
Numer albumu	Rok studiów	Poziom studiów <input type="checkbox"/> I stopnia (licencjat) <input type="checkbox"/> II stopnia (magisterskie)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam że:

- nie pobieram świadczeń pomocy materialnej (tj. stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów / stypendium dla najlepszych doktorantów i zapomogi) na więcej niż jednym kierunku studiów i więcej niż jednej uczelni.
- nie ukończyłem(am) innego kierunku studiów<sup>1</sup>.
- nie pobieram świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w ust. 1 (zaznacz, co dotyczy):
  - na studiach pierwszego stopnia, dłużej niż przez 9 semestrów pobierania świadczenia, tj. w roku akademickim \_\_\_\_\_ świadczenie będę pobierać w semestrze \_\_ i \_\_.
  - na studiach drugiego stopnia, dłużej niż przez 7 semestrów pobierania świadczenia, tj. w roku akademickim \_\_\_\_\_ świadczenie będę pobierać w semestrze \_\_ i \_\_.
  - na jednolitych studiach magisterskich, dłużej niż przez 14 semestrów pobierania świadczenia, tj. w roku akademickim \_\_\_\_\_ świadczenie będę pobierać w semestrze \_\_ i \_\_.

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Podpis studenta

<sup>1</sup> chyba, że student kontynuuje studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

