



**Uchwała nr 12/2019**  
**Senatu Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie**  
**z dnia 29 kwietnia 2019 r.**  
**w sprawie Statutu WSAP**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 1, ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) oraz na podstawie §12 pkt. 1 Statutu WSAP, po zasięgnięciu opinii Założyciela, uchwała się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Statut Wyższej Szkoły Administracji Publicznej.
2. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała numer 2/1/2015 z dnia 24.03.2015 r. w sprawie zmiany w Statucie Uczelni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 października 2019 r.

Przewodnicząca Senatu  
Wyższej Szkoły Administracji  
Publicznej w Szczecinie

  
dr Magdalena Fiternicka-Gorzko

# Statut

## Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie

Uchwalony przez Senat dnia 29 kwietnia 2019 r. (Uchwała nr 12/2019 Senatu WSAP w sprawie Statutu WSAP)

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Szczecinie zwana dalej „Uczelnią”, działa na podstawie pozwolenia udzielonego decyzją Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 1995 r. nr DNS 3-01-45-1 19/2/AM/95 oraz zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, oraz niniejszego Statutu.
2. Założycielem Uczelni jest Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Przyjaciół Edukacji z siedzibą w Szczecinie zwane dalej „Założycielem”.
3. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w przypadkach określonych w niniejszym Statucie.
4. Nadzór nad Uczelnią sprawuje właściwy minister w zakresie określonym ustawą.

##### § 2

1. Uczelnia jest uczelnią zawodową niepubliczną, a jej siedzibą jest miasto Szczecin .
2. Uczelnia ma osobowość prawną.
3. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest „WSAP w Szczecinie”.
4. Nazwa Uczelni w tłumaczeniu na język angielski brzmi: „The College of Public Administration in Szczecin (Poland)”.
5. Uczelnia jest autonomiczna na zasadach określonych w ustawie.

##### § 3

1. Do podstawowych zadań Uczelni należą:
  - a. prowadzenie kształcenia na studiach;
  - b. prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;



- c. prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
  - d. kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
  - e. stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie rekrutacyjnym na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
    - b) kształceniu;
  - f. wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - g. stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - h. upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i archiwalnych;
  - i. działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Uczelnia może świadczyć usługi badawcze i doradcze oraz prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe.

#### **§ 4**

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, studia jednolite magisterskie, stosownie do uzyskanych pozwoleń. Studia mogą być prowadzone jako studia niestacjonarne i stacjonarne, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne oraz kursy i szkolenia.
3. Uczelnia może prowadzić zajęcia typu otwartego, kursy i szkolenia dla słuchaczy niebędących studentami.

#### **§ 5**

1. Pracownicy Uczelni i studenci stanowią wspólnotę Uczelni.
2. Członkowi wspólnoty Uczelni przysługuje czynne prawo wyborcze w Uczelni.
3. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki

#### **§ 6**

1. Wykłady na Uczelni są otwarte, chyba że Rektor postanowi inaczej.

#### **§ 7**

1. Powołaniem Uczelni jest kształcenie kadr administracji publicznej, gospodarczej oraz wymiaru sprawiedliwości wyróżniających się dobrym przygotowaniem profesjonalnym i wysokim poziomem etycznym, gotowych do odpowiedzialnego wypełniania służebnej



roli wobec lokalnych wspólnot obywateli a także uczestnictwo Uczelni w rozwoju społecznym oraz tworzeniu gospodarki opartej na innowacjach.

2. Szczegóły misji Uczelni określa strategia Uczelni.

#### **§ 8**

1. W Uczelni działa Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia
2. Działaniem systemu objęci są studenci oraz pracownicy Uczelni.
3. Strukturę organizacyjną systemu określa Rektor.
4. Cel i zakres działania systemu określa Senat w drodze uchwały.

#### **§ 9**

1. Godłem uczelni jest stylizowana nazwa Uczelni w postaci słów: Wyższa Szkoła Administracji Publicznej, według wzoru zatwierdzonego przez Senat.
2. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementem tworzonej tradycji Uczelni.
3. Godło Uczelni może być umieszczone w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
4. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni.

#### **§ 10**

Uczelnia może posiadać sztandar i flagę, których wzór i zasady używania określa Senat.

### **Rozdział II**

#### **Organy Uczelni**

#### **§ 11**

1. Kolegialnym organem Uczelni jest Senat.
2. Jednoosobowym organem Uczelni jest Rektor.

#### **§ 12**

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni są:
  - a. Dziekan;
  - b. Kanclerz;
  - c. Kwestor;
  - d. Kierownik Katedry.
2. Funkcję kierowniczą może pełnić osoba, która:
  - a. ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - b. korzysta z pełni praw publicznych;



c. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne

przestępstwo skarbowe;

d. nie była karana karą dyscyplinarną;

e. w okresie od 22 lipca 1944 do 31 lipca 1990 nie pracowała w organach

bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r.

o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 z późn. zm.),

nie pełniła w nich służby, ani nie współpracowała z organami.

3. Osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni są powoływane i odwoływane przez

Rektora.

4. Powołanie osoby na stanowisko kierownicze, do którego zakresu obowiązków należą

sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim.

5. Niezajęcie stanowiska na piśmie przez samorząd studencki w terminie 7 dni, licząc od

następnego dnia po pisemnym zgłoszeniu kandydatury, uważa się za wyrażenie zgody.

### § 13

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez

Ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.

2. Do zadań Rektora należy w szczególności:

a. reprezentowanie Uczelni;

b. zarządzanie Uczelnią;

c. przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;

d. składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;

e. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;

f. powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;

g. prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;

- h. tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- i. podejmowanie decyzji w sprawach stypendialnych;
- j. ustalanie szczegółowego zakres i wymiaru obowiązków nauczycieli akademickich w tym wysokości pensum dydaktycznego;
- k. przekazywanie ministrowi właściwemu ds. szkolnictwa wyższego wymaganych prawem dokumentów i informacji w tym składania sprawozdań z działalności uczelni;
- l. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z organizacją roku akademickiego;
- ł. prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
- m. ustalanie na każdy kolejny rok akademicki wysokości opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne;
- n. zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- o. nadawanie regulaminu organizacyjnego, który określa:
  - a) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury,
  - b) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni;
- p. rozpatrywanie odwołania od decyzji Dziekana;
- r. uchylanie uchwał samorządu studenckiego niezgodnych z prawem, Statutem Uczelni lub innymi przepisami prawa;
- s. podejmowanie decyzji o zbyciu lub nabyciu mienia o wartości do 100 000 złotych a powyżej tej kwoty wymagana jest zgoda Założyciela;
- t. zawieranie umów z krajową lub zagraniczną uczelnią, instytucją lub organizacją na zaciąganie zobowiązań do wysokości 100 000 złotych a powyżej tej kwoty wymagana jest zgoda Założyciela.



1. Rektorem może być osoba, która:
  - a. posiada co najmniej stopień doktora;
  - b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - c. korzysta z pełni praw publicznych;
  - d. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
  - e. ma doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierowniczych w szkolnictwie wyższym;
  - f. nie była karana karą dyscyplinarną;
  - g. w okresie od 22 lipca 1944 do 31 lipca 1990 nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa i nie pełniła w nich służby, ani nie współpracowała z organami;
  - h. Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

#### § 15

1. Rektora wybiera Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu na czas nieokreślony.
2. Założyciel ustala warunki zatrudnienia Rektora.
3. O powołaniu Rektora zawiadamia ministra Założyciel.

#### § 16

1. Rektor może być odwołany przez Założyciela po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Odwołanie Rektora następuje w przypadku:
  - a. rażącego naruszenia ustawy i/lub Statutu Uczelni;
  - b. skazania prawomocnym wyrokiem;
  - c. z powodu długotrwałej, ciężkiej choroby lub śmierci;
  - d. zrzeczenia się funkcji.
3. W przypadku odwołania Rektora do czasu powołania lub wyboru nowego Rektora obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu w stopniu doktora habilitowanego.

#### § 17

Założyciel może uchylić decyzję Rektora niezgodną z prawem lub Statutem a także decyzje naruszające ważny interes Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu, za wyjątkiem decyzji administracyjnych, do których zastosowania mają przepisy KPA oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do NSA.





## § 18

1. Do zadań Senatu należy:

- a. uchwalanie Statutu i zmiana Statutu Uczelni po zasięgnięciu opinii Założyciela;
- b. uchwalanie regulaminu studiów i studiów podyplomowych;
- c. uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- d. przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- e. formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadaniach;
- f. zatwierdzanie sprawozdań finansowych lub planu rzeczowo finansowego;
- g. ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- h. ustalanie programów studiów (wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studentów);
- i. ustalanie programów studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, w tym:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
- j. określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- k. podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów;
- l. wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- ł. określenie zasad warunków i trybu kierowania przez Uczelnie jej pracowników i studentów za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych, powoływanie przewodniczących i członków komisji dyscyplinarnych;
- m. zatwierdzanie wzorów godła, sztandaru, flagi oraz zasad ich używania;
- n. zatwierdzanie wzorów dyplomów i świadectw Uczelni;
- o. opiniowanie kandydatów na Dziekana i Kanclerza;





p. wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.

2. Uchwały podejmowane przez Senat podpisuje Rektor

### § 19

1. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego w terminie czternastu dni.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

### § 20

1. W skład Senatu wchodzi:

a. Rektor;

b. Dziekan;

c. Kanclerz;

d. wszyscy nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora

habilitowanego zatrudnieni w Uczelni na podstawie umowy o pracę;

e. wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w liczbie – 2 osoby;

f. przedstawiciele studentów; w liczbie nie mniejszej niż 20% ogółu członków Senatu;

g. wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 1 osoba.

h. przedstawiciel Założyciela.

2. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 12 ust. 2 Statutu.

### § 21

Wygaśnięcie mandatu członka Senatu następuje w przypadku:

a. śmierci;

b. złożenia rezygnacji lub odwołania;

c. ustania stosunku pracy;

d. wymierzenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji

kierowniczych lub kary dyscyplinarnej surowszej;

e. ustania przynależności do danej grupy akademickiej, jeżeli członek Senatu uzyskał

mandat jako przedstawiciel tej grupy akademickiej;

f. ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów

#### § 22

1. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza przewodniczący Senatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu przeprowadza się wybory

uzupełniające w trybie określonym w Statucie, jeżeli do końca kadencji brakuje więcej

niż rok.

#### § 23

Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany, a kończy 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.

#### § 24

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.

2. Senat podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów na posiedzeniach w obecności

co najmniej połowy statutowej liczby członków w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem ust.

3.

3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:

a. w sprawach personalnych;

b. na wniosek Rektora;

c. na pisemny wniosek członka Senatu poparty przez co najmniej 20% członków Senatu

obecnych na posiedzeniu.

#### § 25

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz w semestrze danego roku

akademickiego.

2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co



najmniej jednej trzeciej członków Senatu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.

## § 26

Senat może powoływać komisje stałe i doraźne oraz określać ich skład i zadania.

## § 27

1. Dziekana powołuje o odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Do zadań Dziekana należy:
  - a. opracowywanie projektów programów i planów kształcenia;
  - b. organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktycznego, opracowywanie projektu rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla poszczególnych nauczycieli akademickich;
  - c. organizowanie i nadzorowanie realizacji studenckich praktyk zawodowych;
  - d. podejmowanie decyzji w sprawach studenckich niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni.
3. Dziekan pełni funkcje organu I instancji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach studenckich niezastrzeżonych do właściwości innych organów Uczelni.

## § 28

1. Kanclerz jest powoływany i odwołany przez Rektora.
2. Kanclerz zarządza pod nadzorem Rektora administracją, finansami i gospodarką Uczelni.
3. Do obowiązków Kanclerza należy:
  - a. podejmowanie decyzji dotyczących gospodarki Uczelni. W zakresie czynności zwykłego zarządu ustalonych przez Rektora Uczelni;
  - b. przygotowanie planu rzeczowo-finansowego;
  - c. sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych z działalności Uczelni;
  - d. dbanie o zapewnienie jednostkom Uczelni warunków funkcjonowania, wyposażania w sprzęt i zaopatrzenia w materiały;
  - e. dbanie o przestrzeganie dyscypliny finansowej;
  - f. realizowanie polityki płacowej w stosunku do podległych mu pracowników;



g. opracowywanie zasad, regulowania wysokości opłat pobieranych od kandydatów na studia, studentów i przekazywania ich do akceptacji Rektora.

### **§ 29**

Strukturę administracji oraz zakres zadań jej jednostek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Uczelni ustalany przez Rektora.

## **Rozdział III Organizacja Uczelni**

### **§ 30**

1. Uczelnia prowadzi działalność w swojej siedzibie oraz w filiach poza siedzibą.
2. Uczelnia w swojej siedzibie prowadzi działalność jako podstawowa jednostka organizacyjna.
3. Uczelnia może utworzyć w siedzibie i w filiach jednostki organizacyjne takie jak: wydziały, katedry, centra i inne jednostki wewnętrzne.
4. Jednostki organizacyjne tworzy, likwiduje i przekształca Rektor.
5. Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni powołuje i odwołuje Rektor.

### **§ 31**

1. Wydział utworzony w uzasadnionych przypadkach przez Rektora prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydziałem kieruje Dziekan wydziału, powołany przez Rektora po uzyskaniu opinii Senatu.
3. W Uczelni w uzasadnionych przypadkach mogą być tworzone ogólnouczelniane i międzywydziałowe jednostki organizacyjne.
4. W ramach filii może być tworzony jeden lub więcej wydziałów.

### **§ 32**

1. Katedra organizuje i prowadzi działalność naukową oraz dydaktyczną w ramach określonej dyscypliny naukowej.
2. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudniona będzie w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.





### § 33

1. Uczelnia może tworzyć centra w celu realizacji zadań dydaktycznych wspomagających oraz innych niż realizacja studiów I, II i jednolitych magisterskich (na przykład centrum szkoleń, wydawnictwo naukowe, pracownia badań społecznych i inne).
2. Centrum może być utworzone jako jednostka wydziałowa, międzywydziałowa lub uczelniana.
3. Centrum może mieć charakter interdyscyplinarny.

### § 34

1. Organem kolegialnym Wydziału jest Rada Wydziału.
2. Rada Wydziału wybierana jest, gdy w ramach Wydziału prowadzone są więcej niż trzy kierunki studiów.
3. W przypadku niespełnienia warunku określonego w ust. 2 kompetencje Rady Wydziału pełni Senat.

### § 35

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
  - a. Dziekan jako przewodniczący;
  - b. nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora;
  - c. pochodzący z wyboru przedstawiciele pozostałych pracowników naukowych, pod warunkiem, że Uczelnia jest ich podstawowym miejscem pracy w liczbie 2;
  - d. pochodzący z wyboru pracownik Wydziału nie będący nauczycielem akademickim;
  - e. pochodzącym z wyboru studenci stanowiący nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków Rady Wydziału.
2. Tryb wyboru członków Rady Wydziału Uczelni określa Senat.
3. Wybory przeprowadzają komisje wyborcze.
4. Pracami Rady Wydziału kieruje Dziekan a pod jego nieobecność osoba wyznaczona przez Dziekana.
5. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Dziekana są nie rzadziej niż raz w semestrze.
6. Posiedzenia Rady Wydziału są zwyczajne i nadzwyczajne.



7. Uchwały Rady zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy członków

Rady Wydziału.

8. Uchwały Rady podpisuje Dziekan a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona

przez niego na przewodniczącego posiedzenia.

9. Kadencja Rady Wydziału trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września roku w którym Rada

została wybrana i kończy 31 sierpnia w roku w którym upływa kadencja.

### § 36

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy:

a. opiniowanie po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego

zgodnie z wytycznymi Senatu planów studiów i programów kształcenia;

b. opiniowanie po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego

zgodnie z wytycznymi Senatu planów studiów i programów studiów

podyplomowych i kursów;

c. tworzenie specjalności;

d. opiniowanie zasad rekrutacji na studia;

e. opiniowanie rocznego sprawozdania Dziekana z działalności Wydziału,

f. dokonywanie corocznej oceny procesu i efektów kształcenia;

g. tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego albo

wymagających wypowiedzi społeczności Wydziału;

h. powoływanie komisji dokonującej oceny nauczyciela akademickiego

i

rozpatrywanie odwołań od uchwał tej komisji;

i. wnioskowanie do Senatu o dokonanie czynności zastrzeżonych do kompetencji

Senatu.

### § 37

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo w formie spółek celowych, działalność gospodarczą wspomagającą podstawową działalność Uczelni w zakresie niesprzecznym z zadaniami i misją Uczelni.
2. Spółki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Spółką kieruje zarząd powoływany i odwoływany przez Rektora.

### § 38

1. W Uczelni działa system informatyczno-biblioteczny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana oraz archiwum.
2. Do podstawowych zadań biblioteki uczelnianej należy: gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie, przechowywanie zbiorów oraz działalność informacyjna.
3. Szczegółowe zadania, wewnętrzną strukturę biblioteki uczelnianej i kompetencje kierownika określa jej regulamin organizacyjny, uchwalany przez Senat na wniosek Rektora.
4. Ze zbiorów biblioteki uczelnianej mają prawo korzystać poprzez zapisanie się wszyscy pracownicy i studenci Uczelni.
5. Uczelnia może przetwarzać określone w pkt a-h dane osobowe osób zapisanych do Biblioteki uczelnianej dane osobowe zamieszczone w dowodzie osobistym lub paszporcie:
  - a. adres zamieszkania;
  - b. adres do korespondencji;
  - c. nazwę kierunku studiów, instytutu lub katedry;
  - d. numer albumu lub legitymacji;
  - e. numer telefonu;
  - f. adres e-mail;
  - g. nazwę i adres zakładu pracy lub uczelni;
  - h. dane osobowe rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich).
7. Zbiór danych osobowych, o których mowa w ust. 6 jest prowadzony przez administratora bezpieczeństwa informacji Uczelni zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

### § 39

1. W Uczelni działa archiwum uczelniane.





2. Do podstawowych zadań archiwum uczelnianego należy: gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i przechowywanie zbiorów.
3. Szczegółowe zadania oraz wewnętrzną strukturę archiwum uczelnianego określa jego regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Rektora.

## **Rozdział IV**

### **Wybory organów Uczelni i komisji dyscyplinarnych**

#### **§ 40**

1. Wybory Senatu i członków Rady Wydziału przeprowadza komisja wyborcza w wyborach bezpośrednich i tajnych.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom Uczelni.
3. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni określa regulamin wyborczy, uchwalany przez Senat na wniosek Rektora.
4. Rektor zarządza wybory i powołuje Komisję wyborczą.
5. Kadencja Komisji wyborczej trwa cztery lata.
6. Na pierwszym zebraniu zwołanym przez Rektora Komisja wyborcza wybiera przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich oraz zastępcę przewodniczącego i sekretarza spośród nauczycieli akademickich lub pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
7. Wyboru osób, o których mowa w ust. 6 dokonuje się w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania, bezwzględną większością głosów.

#### **§ 41**

Do zadań komisji wyborczej należy:

- a. przeprowadzanie wyborów do Senatu i Rady Wydziału;
- b. ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- c. ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na członków Senatu i do Rady Wydziału;
- d. organizowanie i przeprowadzanie zebrań przed wyborami;
- e. stwierdzanie dokonania wyboru członków Senatu i członków Rady Wydziału;





- f. rozstrzygnięcie wszystkich spraw dotyczących wyborów;
- g. zabezpieczanie dokumentacji wyborczej.

#### § 42

Kandydatów na Rektora wskazuje Senat.

#### § 43

Senat po ustaleniu ostatecznej listy kandydatów na Rektora może zapoznać się z wizją zarządzania Uczelnią poszczególnych kandydatów.

#### § 44

Senat wybiera Rektora w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków tego organu.

#### §45

1. Wyboru członków Senatu z pośród nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, dokonuje się na zebraniu wszystkich nauczycieli akademickich Uczelni zatrudnionych na podstawie umowy o pracę należących do tej kategorii.
2. Wyboru członków Senatu z pośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, dokonuje się na zebraniu wszystkich pracowników należących do tej kategorii.
3. Tryb powołania do Senatu studentów oraz czas trwania ich członkostwa w tym organie określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Wyboru członków Senatu dokonuje się w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania, zwykłą bezwzględną większością głosów.
5. Zasady określone w ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Wydziału.

### **Rozdział V**

#### **Komisje dyscyplinarne**

#### § 46

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego,

#### § 47

W postępowaniach dyscyplinarnych orzeka Uczelniana komisja dyscyplinarna.

#### **§ 48**

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna składa się z trzech nauczycieli akademickich, w tym z co najmniej jednego profesora lub doktora habilitowanego, oraz studenta.
2. Uczelnianą komisję dyscyplinarną, w tym przewodniczącego i jego zastępcę, wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Tryb powołania do uczelnianej komisji dyscyplinarnej studenta oraz czas trwania jego członkostwa w tej komisji określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

#### **§ 49**

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

#### **§ 50**

W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów, powołane w równej liczbie spośród nauczycieli akademickich i studentów.

#### **§ 51**

1. Komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z dwóch nauczycieli akademickich i jednego studenta.
2. Komisję dyscyplinarną dla studentów powołuje Senat spośród nauczycieli akademickich wskazanych przez Rektora.
3. Tryb powołania do komisji dyscyplinarnej studentów oraz czas trwania ich członkostwa w tej komisji określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Senat powołuje przewodniczącego komisji dyscyplinarnej dla studentów spośród nauczycieli akademickich.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej dla studentów trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

#### **§ 52**

1. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z dwóch nauczycieli akademickich i jednego studenta.
2. Odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów powołuje Senat spośród nauczycieli akademickich wskazanych przez Rektora.



3. Tryb powołania do odwoławczej komisji dyscyplinarnej studentów oraz czas trwania ich członkostwa w tej komisji określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Senat powołuje przewodniczącego odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów i jego zastępcę spośród nauczycieli akademickich.
5. Kadencja odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

## **Rozdział VI**

### **Pracownicy Uczelni**

#### **§ 53**

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Funkcje i zakres czynności pracowników administracyjnych Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni, regulamin wynagradzania i umowy o pracę.

#### **§ 54**

Nauczycielem akademickim może być osoba, która spełnia warunki, o których mowa w art. 113 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz wymagania określone w Statucie.

#### **§ 55**

1. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
3. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową wymaga zgody Rektora.

#### **§ 56**

Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:

- a. dydaktycznych;
- b. badawczych;
- c. badawczo-dydaktycznych.

#### **§ 57**

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowanie studentów
  - 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej





- 3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów.
2. Nauczyciel akademicki obowiązany jest do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

#### § 58

1. Nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem dydaktycznym zatrudnia się na stanowisku:
  - a. profesora;
  - b. profesora Uczelni;
  - c. profesora wizytującego;
  - d. adiunkta;
  - e. asystenta;
  - f. lektora;
  - g. instruktora.
2. Nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem badawczym lub badawczo-dydaktycznym zatrudnia się na stanowisku:
  - a. profesora;
  - b. profesora Uczelni;
  - c. adiunkta;
  - d. asystenta.
3. Na stanowisku profesora zatrudnia się osobę posiadającą tytuł profesora.
4. Na stanowisku profesora Uczelni zatrudnia się osobę posiadającą stopień doktora habilitowanego.
5. Na stanowisku adiunkta zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora.
6. Na stanowisku asystenta zatrudnia się osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
7. Na stanowisku lektora lub instruktora zatrudnia się osobę posiadającą tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.

#### § 59

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawarta na czas:
  - a. nieokreślony albo
  - b. określony na okres do 4 lat.





3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony.

#### **§ 60**

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - a. do 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
  - b. do 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora;
  - c. do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego;
  - d. do 540 godzin dydaktycznych – dla lektora lub instruktora – przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

#### **§ 61**

1. Nauczycielom akademickim pełniącym funkcje: Rektora i Dziekana obniża się wymiar zajęć dydaktycznych.
2. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu, który wykonuje inne ważne zadania na rzecz Uczelni.

#### **§ 62**

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku. Urlop powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Tryb udzielania urlopu określa regulamin pracy.
3. Nauczyciel akademicki może uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych
4. Urlop bezpłatny lub płatny urlop naukowy udzielany jest przez Rektora na wniosek nauczyciela akademickiego.
5. Nauczyciel akademicki może ubiegać się o urlop w celu podratowania zdrowia po przedstawieniu stosownej dokumentacji o której mowa w ustawie.

#### **§ 63**

Regulamin pracy wydany jest przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu i określa:

- a. zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk;
- b. rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków



- c. szczegółowy wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk;
- d. zasady obliczania godzin dydaktycznych;
- e. zasady obniżania wymiaru zajęć dydaktycznych.

#### **§ 64**

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w § 71 oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Ocena okresowa jest dokonywana raz na 4 lata lub częściej na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

#### **§ 65**

1. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup i rodzaju stanowisk nauczycieli akademickich oraz szczegółowy tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor w regulaminie oceny nauczycieli akademickich, po zasięgnięciu opinii Senatu, samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.

#### **§ 66**

1. Uczelnia zapewnia studentom dokonanie raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1, określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 1.
4. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
5. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.



## **Rozdział VII**

### **Studia i Studenci**

#### **§ 67**

1. Studentem Uczelni może być osoba:
  - a. posiadająca świadectwo dojrzałości – jeżeli ubiega się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - b. posiadająca tytuł magistra, licencjata lub równorzędny- jeżeli ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia lub studia podyplomowe;
  - c. spełniająca kryteria rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
2. Zasady przyjęć na studia, warunki i tryb rekrutacji określa uchwała Senatu.
3. Zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia określa Rektor.
4. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści „Ślubuję uroczyście ,wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności oraz dążyć do rozwoju własnej osobowości ku pożytkowi społeczeństwa i kraju, z szacunkiem odnosić się do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, dbać o godność, honor studenta i absolwenta oraz dobre imię Uczelni, przestrzegać Statutu Uczelni, regulaminów i innych przepisów obowiązujących w Uczelni, szanować prawa i obyczaje akademickie”.
5. Immatrykulacja następuje po podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za studia przez osobę ubiegającą się o przyjęcie w poczet studentów Uczelni.

#### **§ 68**

1. Studenci tworzą samorząd studencki działający na podstawie ustawy i Regulaminu samorządu studenckiego oraz postanowień niniejszego Statutu.
2. Regulamin samorządu studenckiego określa zasady działania samorządu, rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje.
3. Organy samorządu studenckiego reprezentują ogół studentów Uczelni.
4. Rektor uchyla uchwałę samorządu studenckiego, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa, Statutem Uczelni, regulaminem studiów i regulaminem samorządu.





5. Regulamin Samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i Statutem.
6. Samorząd uprawniony jest do prowadzenia na terenie Uczelni spraw bytowych, naukowych i kulturalnych studentów.

### § 69

1. Student może ubiegać się o:
  - a. stypendium socjalne;
  - b. stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - c. zapomogę;
  - d. stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
  - e. stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
  - f. stypendium za wyniki w nauce i sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Przyznanie świadczeń o których mowa w pkt. 1) do 4) następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Komisję stypendialną lub Dziekana
3. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane są przez Rektora na wniosek studenta.
5. Zasady i tryb przyznawania świadczeń o których mowa w ust. 1 określa Regulamin świadczeń ustalany przez Rektora Uczelni w porozumieniu z samorządem studenckim.

### § 70

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych i spełniająca dodatkowe wymagania, jeżeli Rektor Uczelni uzna za konieczne posiadania takich wymagań dla danej specjalności studiów podyplomowych.
2. Prawa o obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych określa Regulamin Studiów podyplomowych ustalony przez Rektora Uczelni.

## Rozdział VIII

### Finanse i mienie Uczelni

### § 71



1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Gospodarka Uczelni podlega przepisom prawa
3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
4. Uczelnia może pozyskiwać środki z następujących źródeł:
  - a. opłat pobieranych przez Uczelnię i inne świadczone usługi edukacyjne;
  - b. dotacji, darowizn, grantów i innych tytułów przewidzianych przez przepisy prawne;
  - c. wyodrębnionej działalności gospodarczej;
  - d. przychodów z lokat bankowych, obligacji, udzielanych pożyczek oraz innych przychodów finansowych.
5. W uczelni może być tworzony fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników, studentów.
6. W Uczelni stosownie do dyspozycji art. 103 ustawy tworzy się fundusz pomocy materialnej dla studentów.
7. Zysk netto przeznaczony jest na fundusz zasadniczy z którego Uczelnia pokrywa stratę netto.

## **Rozdział IX**

### **Porządek, bezpieczeństwo i organizacja zgromadzeń**

#### **§ 72**

1. Obowiązkiem Rektora jest dbanie o porządek i bezpieczeństwo Uczelni.
2. Rektor w okolicznościach uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uczelni może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć lub zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni.

#### **§ 73**

1. Pracownicy Uczelni lub studenci mają prawo do organizowania i uczestniczenia w zgromadzeniach na terenie Uczelni. Prawo to przysługuje również pracownikom nie będącym studentami Uczelni. Organizator zobowiązany jest przedstawić listę osób uczestniczących w zgromadzeniu na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
2. Organizator w terminie ustalonym w ust. 1 zobowiązany jest również wskazać pisemnie cel zgromadzenia, miejsce, porządek dzienny, datę oraz czas rozpoczęcia wskazując zasady utrzymania porządku oraz osoby odpowiedzialne.
3. Na zorganizowanie zgromadzenia na Uczelni wymagana jest zgoda Rektora udzielona na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
4. W zgromadzeniu mogą uczestniczyć władze Uczelni.



5. Rektor lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Uczelni może rozwiązać zgromadzenie, jeżeli uzna, że zachowanie osób na zgromadzeniu narusza jego porządek lub, że przebiega ono z naruszeniem prawa, statutu Uczelni lub Regulaminu.

## **Rozdział X**

### **Likwidacja Uczelni**

#### **§ 74**

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić w przypadku spadku liczby studentów do poziomu  
uniemożliwiającego finansowanie działalności Uczelni z pozyskiwanych środków,  
po  
zapoznaniu się z bilansem sporządzonym w celu podjęcia czynności związanych z  
procesem  
likwidacji.
2. Likwidacja Uczelni może nastąpić także z innych powodów uniemożliwiających  
dalsze  
finansowanie kosztów jej działalności oraz cofnięcia pozwolenia lub upływu terminu  
jego  
ważności.
3. Decyzje o likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel po uzyskaniu zgody wydanej w  
drodze  
decyzji administracyjnej przez właściwego ministra, pod warunkiem, że zapewnione  
zostało  
studentom kontynuowanie kształcenia.
4. Założyciel zobowiązany jest w terminie 3 miesięcy od doręczenia zgody na likwidację  
do  
złożenie ministrowi aktu postawienia Uczelni w stan likwidacji i wyznaczenia  
Likwidatora.
5. Uczelnia postawiona zostaje w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie ministra  
i używa  
nazwy z dodatkiem „w likwidacji”.





6. Założyciel z tym dniem wskazanym w akcie:
  - a. przejmuje kompetencje organów Uczelni;
  - b. wygasa kadencja organów Uczelni;
  - c. uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenia specjalistycznego, i innych form kształcenia;
  - d. traci prawo do środków finansowych o których mowa w art. 365 pkt.2, 6, 7, 9.
7. Założyciel prowadzi kształcenie studentów Uczelni do końca roku akademickiego.
8. Powołany przez Założyciela Likwidator zobowiązany jest do:
  - a. sporządzenia spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji;
  - b. sporządzenia planu finansowego likwidacji;
  - c. prowadzenia postępowania likwidacyjnego zgodnie z zasadami ustalonymi dla prowadzenia likwidacji innych osób prawnych.
9. Likwidator niezwłocznie zobowiązany jest zawiadomić ministra o zakończeniu likwidacji celem wykreślenia Uczelni z rejestru.

## § 75

1. Założyciel obowiązany jest do niezwłocznego przekazania dokumentacji, przebiegu studiów oraz dokumentacji osobowej i płacowej do Archiwum państwowego.
2. Materiały archiwalne Uczelni założyciel zobowiązany jest przechowywać na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983r o narodowych zasobach archiwalnych i archiwum

## Rozdział XI

### Postanowienia końcowe

## § 76

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Uczelni.
2. Statut wchodzi w życie dniem 1 października 2019.



