

REGULAMIN MIESZKAŃCA DOMU STUDENCKIEGO

Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie

§ 1 Przepisy ogólne

1. Dom studencki jest miejscem czasowego zamieszkania studentów i innych osób uprawnionych, w którym wymaga się właściwego zachowania zapewniającego warunki do nauki i wypoczynku oraz poszanowania mienia i ochrony majątku.
2. Za zgodne z przepisami prawno-porządkowymi funkcjonowanie domu studenckiego odpowiada kanclerz WSAP.
3. Dom studencki WSAP jest utrzymywany z opłat wnoszonych przez mieszkańców oraz innych dochodów uzyskiwanych z działalności WSAP.
4. Zamieszkiwanie w domu studenckim jest dozwolone wyłącznie osobom, które podpisały stosowną umowę.

§ 2 Prawa mieszkańca domu studenckiego

Mieszkaniec domu studenckiego ma prawo do:

1. Korzystania z pokoju, który zamieszkuje oraz ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń domu studenckiego przeznaczonych do ogólnego użytku na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Przyjmowania gości (tylko podczas swojej obecności) w pokoju, w godzinach i na zasadach określonych w regulaminie.
3. Zamiany pokoju za zgodą kanclerza WSAP.
4. Zgłaszania kanclerzowi WSAP uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania akademika.
5. Odwoływania się do Rektora WSAP od decyzji i postanowień kanclerza WSAP, jeżeli uważa je za sprzeczne z niniejszym „Regulaminem Mieszkańca Domu Studenckiego”.

§ 3 Obowiązki mieszkańca domu studenckiego

Mieszkaniec domu studenckiego ma obowiązek:

1. dokonywania w obowiązującym terminie i trybie czynności kwaterunkowych i meldunkowych,
2. terminowego wnoszenia opłat za zamieszkanie w domu studenckim,

3. utrzymywania w należyтым porządku i czystości zajmowanego pokoju oraz pomieszczeń i urządzeń będących we wspólnym użytkowaniu,
4. przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, przepisów bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych oraz postanowień i decyzji kanclerza i rektora WSAP, przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
5. reagowania na wszelkie przejawy łamania postanowień regulaminu przez mieszkańców lub inne osoby oraz informowania pracowników akademika o tych przypadkach, okazywania, na żądanie, karty mieszkańca portierowi, kanclerzowi i rektorowi WSAP, bądź innym osobom sprawującym nadzór nad domem studenckim
6. zgłaszania administracji domu studenckiego:
 - 1) zauważonych awarii, uszkodzeń itp.
 - 2) przedłużającej się nieobecności współmieszkańca,
7. przy wykwaterowaniu się z akademika, zabrania wszystkich przedmiotów będących jego własnością,
8. przestrzegania zasad współżycia mieszkańców, poszanowania prawa do ciszy w godzinach nocnych, nie narażania innych osób na szkodliwe lub uciążliwe skutki swego zachowania
9. przeciwdziałania kradzieży oraz aktom wandalizmu.

§ 4 Odpowiedzialność mieszkańców domu studenckiego

1. Mieszkaniec domu studenckiego jest odpowiedzialny materialnie i dyscyplinarnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego sprzętu oraz substancji mieszkaniowej domu studenckiego spowodowane przez niego lub jego gości.
2. Przyjęcie odpowiedzialności materialnej mieszkaniec potwierdza przez złożenie podpisu na umowie o korzystaniu z miejsca w domu studenckim.
3. Mieszkańcy pokoju ponoszą solidarnie pełną odpowiedzialność materialną za stan przyjętego pomieszczenia/modułu i sprzętu.
4. Za szkody w pomieszczeniach ogólnego użytku, a w szczególności za nieprawidłowe używanie sprzętów oddanych do korzystania w przypadku niemożności ustalenia winnego, odpowiadają solidarnie wszyscy mieszkańcy odpowiedniego, piętra.
5. Wartość szkody zgodnie z wyceną oraz sposób jej naprawienia określa kanclerz WSAP.

§ 5 Opłaty

1. Mieszkaniec domu studenckiego wnosi opłatę miesięczną w ustalonej wysokości za zajmowane miejsce.
2. Opłaty miesięczne należy wносить z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
3. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem mieszkaniec obowiązany jest uiścić opłatę:
 - 1) połowę stawki miesięcznej w przypadku wykwaterowania się do 15. dnia danego miesiąca
 - 2) pełną stawkę miesięczną w przypadku wykwaterowania po 15. dniu danego miesiąca,
 - 3) pełną stawkę miesięczną w przypadku zakwaterowania i wykwaterowania się w tym samym miesiącu (za wyjątkiem osób, które zadeklarowały chęć zamieszkania na kilka dni na zasadach odpłatności dobowej w pokojach gościnnych).
4. Każdy mieszkaniec obowiązany jest przed podpisaniem umowy dokonać opłaty czynszowej od dnia zakwaterowania w wysokości 1/30 opłaty miesięcznej i kaucję jako gwarancję zamieszkania oraz zabezpieczenie z tytułu szkód materialnych wyrządzonych w domu studenckim.
5. Jeżeli mieszkaniec domu studenckiego został obciążony materialnie z tytułu szkody kwotą przekraczającą wartość wpłaconej kaucji, obowiązany jest dopłacić brakującą kwotę do równowartości wyrządzonej szkody.
6. Minimalny czas, na jaki podpisuje się umowę z mieszkańcem domu studenckiego wynosi 3 miesiące.

§ 6 Odwiedziny i kontrola tożsamości osób przebywających na terenie domu studenckiego

1. Mieszkaniec domu studenckiego może przyjmować gości w swoim pokoju, jeżeli inni mieszkańcy nie wnoszą sprzeciwu.
2. Odwiedziny możliwe są każdego dnia w godzinach od 7:00 do 22:00. Drzwi wejściowe do budynku po tym czasie pozostają zamknięte i otwierane są tylko mieszkańcom domu studenckiego.
3. Nie mają prawa wstępu na teren domu studenckiego osoby nie będące mieszkańcami domu studenckiego, znajdujące się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będące pod wpływem środków odurzających.
4. Gość odwiedzający mieszkańca domu studenckiego zobowiązany jest podać portierowi nazwisko osoby, którą odwiedza i numer pokoju. Musi także pozostawić na portierni dokument potwierdzający jego tożsamość.
5. W wyjątkowych sytuacjach, za pisemną zgodą wszystkich mieszkańców pokoju, kanclerz WAP lub upoważniony pracownik może wyrazić zgodę na nocleg gościa. Opłatę, w wysokości określonej w „Cenniku opłat za zamieszkanie w domu

studenckim WSAP," wnosi zapraszający. Opłatę należy uiścić przed rozpoczęciem noclegu, w czasie zameldowania Gościa w recepcji gotówką.

6. Kanclerz WSAP lub upoważniona osoba, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo ograniczyć godziny lub dni odwiedzin oraz zakazać wstępu na teren akademika osobom nie będącym mieszkańcami domu studenckiego.
7. Personel domu studenckiego ma prawo kontroli tożsamości wszystkich osób przebywających na terenie domu studenckiego o każdej porze, szczególnie osób posługujących się kluczem do pokoju.
8. Wymagany dowodem tożsamości mieszkańca domu studenckiego jest ważna legitymacja studencka wraz z kartą mieszkańca, lub dowód osobisty.
9. Mieszkaniec domu studenckiego odpowiada za zachowanie swojego gościa.

§ 7 Przepisy porządkowe

1. Cisza nocna na terenie domu studenckiego obowiązuje w godzinach od 22⁰⁰ do 7⁰⁰
2. W uzasadnionych przypadkach kanclerz WSAP lub upoważniona osoba w obecności innego mieszkańca domu studenckiego, a w razie niemożności -innego pracownika WSAP ma prawo dokonania kontroli w pokoju pod nieobecność mieszkańców. O fakcie tym winien niezwłocznie powiadomić zainteresowanych.
3. Kierownik domu studenckiego lub osoby przez niego upoważnione mają prawo usunąć z terenu domu studenckiego osoby nie będące mieszkańcami, jeżeli swoim zachowaniem zakłócają spokój mieszkańców.
4. W razie konieczności kierownik domu studenckiego lub osoby przez niego upoważnione mają obowiązek wezwać właściwe służby porządkowe.
5. Na terenie domu studenckiego zabrania się mieszkańcom:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, rozrywkowej lub gastronomicznej,
 - 2) udzielania noclegu osobom postronnym bez zgody kierownika WSAP lub osób upoważnionych,
 - 3) wnoszenia, używania i dystrybucji środków odurzających,
 - 4) sprzedaży alkoholu,
 - 5) spożywania alkoholu w pomieszczeniach ogólnego użytku,
 - 6) wymiany zamków w drzwiach pokoju i dorabiania kluczy,
 - 7) odstępowania lub samowolnej zmiany miejsca zakwaterowania,
 - 8) przechowywania w pokoju i innych pomieszczeniach ogólnego użytku substancji łatwopalnych, toksycznych i innych niebezpiecznych,
 - 9) posiadania i przetrzymywania zwierząt,
 - 10) dokonywania zmian technicznych instalacji i urządzeń w pokojach,
 - 11) usuwania z pokoju wyposażenia ruchomego,
 - 12) używania urządzeń elektrycznych bez znaku certyfikacji EU CE, a także o mocy jednostkowej powyżej 1000 W,
 - 13) udostępniania gościom kluczy od pomieszczeń wspólnych (pralnie, kresłarnie itp.),

- 14) przechowywania rowerów w pokoju i innych pomieszczeniach wspólnych nie przeznaczonych do tego celu,
- 15) dekorowania wnętrza pokoju np. wiercenie, przyklejanie itp. powodujące trwałe uszkodzenie ścian, sufitów, mebli i podłóg, malowania pokoju bez zgody kierownictwa WSAP,
- 16) używania sprzętu nagłaśniającego w sposób utrudniający innym mieszkańcom oraz okolicznym mieszkańcom z budynków położonych w pobliżu akademika, naukę lub wypoczynek w szczególności przy otwartych drzwiach i oknach,
- 17) umieszczania ogłoszeń, napisów itp. poza miejscami do tego przeznaczonymi,
- 18) palenia tytoniu w akademiku,
- 19) Organizowanie imprez na terenie domu studenckiego dozwolone jest tylko w godzinach nie objętych porą ciszy nocnej Zgodę na zorganizowanie imprezy o charakterze prywatnym tylko dla mieszkańców domu studenckiego, w godzinach ciszy nocnej daje kanclerz WSAP lub osoba upoważniona.
- 20) Wniosek o zorganizowanie imprezy o charakterze kulturalno-wypoczynkowym, w której przewidywany jest udział osób nie będących mieszkańcami domu studenckiego musi dodatkowo uzyskać akceptację Rektora WSAP. Do wniosku należy dołączyć listę osób nie będących mieszkańcami domu studenckiego.
- 21) Odpowiedzialność za przebieg imprezy ponosi jej organizator.
- 22) W przypadku niewłaściwego przebiegu imprezy (zakłócanie porządku, niszczenie sprzętu itp.) kanclerz WSAP lub osoba upoważniona może wydać nakaz natychmiastowego zakończenia imprezy oraz wydać zakaz organizowania podobnych imprez

§ 8 Przepisy dyscyplinarne

1. Jeżeli kluczem do pokoju posługuje się osoba postronna, portier ma obowiązek wylegitymowania tej osoby, zatrzymania klucza i zawiadomienia kanclerza WSAP lub osoby upoważnionej.
2. Jeżeli na terenie domu studenckiego w godzinach ciszy nocnej przebywa osoba nieupoważniona, portier ma obowiązek wylegitymowania jej i podjęcia stosownych działań w tym zawiadomienia o zdarzeniu kierownika domu studenckiego.

§ 9 Uprawnienia kanclerza jako kierownika domu studenckiego

1. Jeżeli zachowanie mieszkańca jest uciążliwe dla innych mieszkańców, kanclerz WSAP lub osoba upoważniona ma obowiązek podjęcia odpowiedniego działania w celu zapobiegania dalszym naruszeniom porządku.
2. Kanclerz WSAP lub osoba upoważniona, jako gospodarz domu studenckiego odpowiedzialny za zapewnienie mieszkańcom właściwych warunków mieszkania, uprawniony jest do :
 - 1) zawierania w imieniu WSAP z mieszkańcami umów o korzystanie z miejsca w domu studenckim,
 - 2) wydawania mieszkańcom poleceń w sprawach porządkowych,
 - 3) stosowania sankcji porządkowych (ostrzeżeń, upomnienia) w stosunku do mieszkańców domu studenckiego naruszających przepisy niniejszego Regulaminu,
 - 4) wypowiedzenia umowy o korzystaniu z miejsca w domu studenckim,
 - 5) prowadzenia kontroli wnoszonych przedmiotów.

§ 10 Wykwaterowanie

1. Mieszkaniec zostaje wykwaterowany w przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy o korzystaniu z miejsca w domu studenckim.
2. Przed wniesieniem opłaty za ostatni okres zamieszkania mieszkaniec powinien zawiadomić Kanclerza WSAP lub osobę upoważnioną o planowanym terminie wykwaterowania oraz zgłosić zajmowany pokój do odbioru.
3. Kanclerz WSAP lub osoba upoważniona ustala wartość szkód podlegających odliczeniu od wpłaconej kaucji.
4. Jeżeli mieszkaniec nie przyjmuje ustaleń kanclerza WSAP lub osoby upoważnionej w zakresie odliczenia od kaucji, ustalenia wartości szkód dokonuje komisja w składzie: kanclerz, lub osoba upoważniona oraz przedstawiciel mieszkańców, a także pracownik firmy zewnętrznej świadczącej na rzecz WSAP usługi naprawcze. Komisja sporządza protokół na piśmie.
5. Przed wykwaterowaniem mieszkaniec obowiązany jest rozliczyć się z administracją domu studenckiego tj.:
 - 1) zwrócić mienie pobrane na rewers,
 - 2) uregulować należne opłaty za dom studencki.
6. Kanclerz WSAP lub osoba upoważniona potwierdza dokonanie rozliczenia na karcie zobowiązań studenta.

§ 11 Przepisy końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

10 września 2014

Rektor WSAP
Dr Magdalena Fiternicka - Gorzko