



PRAWO PRACY

Studia nie tylko dla kadrowych. Wszystko co trzeba wiedzieć o zatrudnianiu, zwalnianiu, o urlopach, wymiarze czasu pracy.

Najlepsi specjaliści z zakresu prawa pracy, przykłady, orzeczenia, casusy. Warsztaty i omawianie konkretnych przypadków – rozwiązywanie konkretnych problemów. Kompedium wiedzy dla każdego pracodawcy.

Wykładowcy – sędziowie sądu pracy, specjaliści prawa pracy, doświadczeni prawnicy – praktycy.

Forma: studia podyplomowe	OPLĄTY	
	Ceny w tabeli przedstawiają kwoty po odjęciu wszystkich promocji i zniżek.	
Czas trwania: 2 semestry	jednorazowa	4800 / 4200
Kontakt: 796 308 468	II raty	2600 / 2300
dziekanat@wsap.szczecin.pl	10 rat	-540 / 480

Dofinansowanie do studiów. Nawet do 100 % kosztów. Skorzystaj z dofinansowania studiów z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Więcej w zakładce „kandydaci -> studia podyplomowe

WIEDZA:

Studia są przeznaczone dla pracowników działów kadr, osób zarządzających zasobami pracy, działaczy związkowych oraz pracodawców i innych osób, które w swojej pracy zawodowej stosują prawo pracy i pragną wzbogacić swoją dotychczasową wiedzę. Ukończenie studiów może też pomóc w zmianie kwalifikacji i znalezieniu satysfakcjonującej pracy osobom, które dopiero zamierzają zająć się sprawami kadrowymi.

UMIĘJĘTNOŚCI i KOMPETENCJE:

Uczestniczenie w studiach umożliwi właściwe stosowanie poszczególnych regulacji prawa pracy w codziennej pracy. Osoby prowadzące zajęcia przedstawią słuchaczom podstawy prawne i pragmatyczne wskazówki dotyczące, między innymi, podstawowych problemów we współczesnym prawie pracy: zawierania umów cywilno – prawnych zamiast umów o pracę (tzw. umowy śmieciowe), zarządzania czasem pracy (elastyczne instytucje czasu pracy), wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy, urlopów pracowniczych. Ponadto wskazane zostaną sposoby współpracy z instytucjami i organami zajmującymi się nadzorem i kontrolą przestrzegania przepisów prawa pracy (inspektorzy pracy, powiatowe urzędy pracy, sądy pracy).

PERSPEKTYWY ZAWODOWE:

Absolwenci znajdą zatrudnienie jako osoby zajmujące się sprawami kadrowymi w firmach, urzędach, prywatnych przedsiębiorstwach, biurach rachunkowych czy instytucjach oświaty.



PROGRAM STUDIÓW

L.p.	Nazwa bloku/modułu/przedmiotu	Liczba godzin
1	Umowy o pracę, rodzaje umów	8
2	Nawiązanie stosunku pracy	6
3	Sposoby i zmiany warunków pracy i płacy	6
4	Ochrona stosunku pracy i jego rozwiązanie	6
5	Zatrudnienie członków zarządu w spółkach kapitałowych	4
6	Ochrona danych osobowych w służbach kadrowych	6
7	Bezpieczeństwo i higiena pracy i kontrole w zakładzie pracy	10
8	Dokumentacja kadrowa z uwzględnieniem kompetencji i kontroli Państwowej Inspekcji Pracy	8
9	Odpowiedzialność za wykroczenia przeciw prawom pracownika. Nadzór i kontrola przestrzegania prawa pracy	8
10	Czas pracy, urlopy, zwolnienia i uprawnienia rodzicielskie	10
11	Regulaminy i wewnętrzne akty prawa (rekrutacja i odpowiedzialność pracownicza)	12
12	Mobbing i dyskryminacja – przeciwdziałanie	4
13	Systemy kadrowo – płacowe oraz Płatnik	20
14	Elementy prawa cywilnego, w tym zatrudnienie cywilnoprawne	12
15	Podstawowe zasady prawa pracy	10
16	Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia	10
17	Prawo pracy w przepisach szczególnych	8
18	Rozpatrywanie sporów o roszczenie ze stosunku pracy	10
19	Przedawnienie roszczeń	4
Razem		162

Wszystkie opłaty za studia, w tym za egzaminy poprawkowe, powtarzanie roku i inne określa Regulamin Opłat WSAP.

Program może ulec zmianie.