



## LEGISLACJA ADMINISTRACYJNO - SAMORZĄDOWA

Studia dla tych, którzy pracują, bądź chcą pracować w administracji publicznej, w urzędach, samorządach, oraz komórkach prawnych prywatnych podmiotów i organizacji pozarządowych, gdzie konieczna jest znajomość zasad tworzenia i przyjmowania aktów prawnych, a także wiedza o przebiegu samego procesu legislacyjnego.

Studia „Legislacja Administracyjno - Samorządowa” polecamy szczególnie osobom bezpośrednio zaangażowanym w proces tworzenia aktów prawa – pracownikom biur rad gminy i miasta, powiatów, komórek prawnych, a także tym którzy mają do czynienia ze stanowieniem prawa na szczeblu lokalnym lub w swojej organizacji.

Studia rozwijają także umiejętność tworzenia precyzyjnych, zrozumiałych i przejrzystych aktów prawnych pod względem językowym, tak by uniknąć w przyszłości błędów językowych i interpretacyjnych tworzonego prawa.

Szczególne wymagania stawiane legislatorom oraz pracownikom samorządów i osobom reprezentującym organizacje społeczne, rosnąca liczba wydawanych aktów prawnych i stopień skomplikowania naszego systemu prawnego sprawiają, że poszukiwane są osoby posiadające wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie legislacji.

### Korzyści

- kompleksowa wiedza z zakresu przebiegu procesu legislacyjnego
- zajęcia warsztatowe nastawione na nabycie umiejętności tworzenia przepisów prawnych
- ukończenie studiów podyplomowych z legislacji jest uznawane przez wielu pracodawców za równoważne z ukończeniem aplikacji legislacyjnej
- jedyne takie studia podyplomowe na Pomorzu Zachodnim

**Wykładowcy** – prawnicy, sędziowie, autorzy komentarzy prawnych, urzędnicy, praktycy.

Forma: studia podyplomowe	OPŁATY	
	Ceny w tabeli przedstawiają kwoty po odjęciu wszystkich promocji i zniżek.	
<b>Czas trwania:</b> 2 semestry	jednorazowa	4100 / 3500
<b>Kontakt:</b> 796 308 468	II raty	2125 / 1825
<a href="mailto:dziekanat@wsap.szczecin.pl">dziekanat@wsap.szczecin.pl</a>	10 rat	440 / 380

*Dofinansowanie do studiów. Nawet do 100 % kosztów. Skorzystaj z dofinansowania studiów z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.*

*Więcej w zakładce „kandydaci -> studia podyplomowe”*



**PROGRAM STUDIÓW**

Lp.	PROGRAM STUDIÓW	L. godz. ogółem
1.	Wstęp do prawoznawstwa	10
2.	Źródła prawa RP	6
3.	Źródła prawa UE	6
4.	Kompetencje legislacyjne podmiotów administracji publicznej	20
5.	Zasady języka prawnego	5
6.	Zasady techniki prawodawczej	10
7.	Redagowanie tekstu aktu prawnego	25
8.	Ogłaszanie i notyfikacja aktów prawnych	10
9.	Kontrola procesu legislacyjnego	10
10.	Projektowanie aktów prawa miejscowego	20
11.	Sporządzanie szczególnych samorządowych aktów normatywnych	20
12.	Proces legislacyjny w Polsce	6
13.	Orzecznictwo SN, NSA i TK	9
14.	Kodeksy etyki	5
		<b>162</b>

Studia kończą się egzaminem dyplomowym.

*Wszystkie opłaty za studia, w tym za egzaminy poprawkowe, powtarzanie roku i inne określa Regulamin Opłat WSAP.  
Program studiów może ulec zmianie.*