

STATUT

**WYŻSZEJ SZKOŁY
ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
W SZCZECINIE**

[Handwritten marks]

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 Ustrój Uczelni	4
Rozdział 3 Organizacja Uczelni.....	10
Rozdział 4 Pracownicy Uczelni	12
Rozdział 5 Studia i studenci.....	15
Rozdział 6 Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie Uczelni	17
Rozdział 7 Mienie i finanse Uczelni	18
Rozdział 8 Godło i sztandar Uczelni.....	19
Rozdział 9 Likwidacja Uczelni, likwidacja Założyciela.....	19
Rozdział 10 Postanowienia końcowe.....	20

Sm
A

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Szczecinie, zwana dalej "Uczelnią", jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie pozwolenia udzielonego decyzją Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 1995 roku nr DNS 3-0 1 45-1 19/2/ AM/95
2. Założycielem Uczelni jest Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Przyjaciół Edukacji z siedzibą w Szczecinie zwane dalej „Założycielem”.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą", oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Nadzór nad Uczelnią sprawuje Założyciel w zakresie określonym w Statucie oraz Minister właściwy do spraw Szkolnictwa Wyższego w zakresie zgodności działania jej organów z przepisami ustawowymi i Statutem Uczelni .
2. Pierwszy Statut Uczelni nadawany jest przez Założyciela po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 3

1. Uczelnia ma osobowość prawną.
2. Siedzibą Uczelni jest miasto Szczecin.

§ 4

1. Do podstawowych zadań Uczelni należą:
 - a. kształcenie studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych w pracy zawodowej;
 - b. wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - c. upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - d. prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w systemie uczenia się przez całe życie w celu kształcenia nowych umiejętności i kompetencji niezbędnych na rynku pracy;
 - e. stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - f. działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - g. stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
 - h. kształcenie osób zainteresowanych uzupełnieniem zdobytej wiedzy, w tym kształcenie uzupełniające osób posiadających tytuły zawodowe lub aktywnych zawodowo.
2. Uczelnia może świadczyć usługi badawcze i doradcze oraz prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, a w ich zakresie kształcić i promować kadry naukowe.

§ 5

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, stosownie do uzyskanych pozwoleń. Studia mogą być prowadzone jako studia niestacjonarne i stacjonarne, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz kursy i szkolenia.
3. Uczelnia może prowadzić kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 6

Prowadzone przez Uczelnię wykłady są otwarte, chyba , że Rektor postanowi inaczej.

§ 7

1. W Uczelni działa Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. Działaniem systemu objęci są studenci, słuchacze oraz pracownicy Uczelni.
3. Strukturę organizacyjną systemu określa Rektor.
4. Cele i zakres działania systemu określa Senat w drodze uchwały.

Rozdział 2
Ustrój Uczelni

§ 8

1. Organami kolegialnymi uczelni są Senat oraz Rada Wydziału.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - a. Rektor;
 - b. Dziekan.
3. Kadencja organów Uczelni trwa cztery lata. Kadencja organu kolegialnego rozpoczyna się 1 września roku, w którym Senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

§ 9

W skład Senatu wchodzi:

1. Rektor jako przewodniczący;
2. Dziekan;
3. Kanclerz;
4. wszyscy nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w Uczelni na podstawie umowy o pracę;
5. wybrani przedstawiciele:
 - a. pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w liczbie 2;
 - b. studentów – w liczbie nie mniejszej niż 20% ogółu członków Senatu;
 - c. pracowników nie będących nauczycielami akademickimi – w liczbie 1.

6. przedstawiciel Założyciela – delegowany przez Założyciela.

§ 10

1. Przedstawiciele do Senatu spośród nauczycieli akademickich niewymienionych w § 9 pkt 6 oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wyłania się w trybie wyborów przeprowadzanych w terminie do końca czerwca ostatniego roku kadencji senatu. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje członkom tych grup.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Rektor powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą w składzie: dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na podstawie umowy o pracę i jeden pracownik niebędący nauczycielem akademickim.
3. Komisja Wyborcza:
 - a. ustala kalendarz czynności wyborczych;
 - b. przeprowadza wybory i odpowiada za ich prawidłowy przebieg;
 - c. rozstrzyga wątpliwości związane z przebiegiem wyborów;
 - d. stwierdza ważność wyborów;
 - e. ustala wynik wyborów;
 - f. prowadzi i przechowuje dokumentację wyborczą.
4. Komisja Wyborcza ustala liczbę przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w Senacie Uczelni zgodnie z zasadami określonymi w § 9 pkt 7 oraz w razie potrzeby zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
5. Wyboru przedstawicieli dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Szczegółowe zasady wyborów określa regulamin wyborczy uchwalony przez Senat.
6. Przedstawiciel Założyciela jest delegowany przez Założyciela na okres kadencji Senatu. Założyciel może odwołać swojego przedstawiciela przed upływem kadencji Senatu i delegować innego przedstawiciela na okres pozostały do końca tej kadencji
7. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin Samorządu Studenckiego.

§ 11

Mandat członka Senatu wygasa w przypadku:

1. śmierci członka;
2. zrzeczenia się mandatu;
3. rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy w Uczelni, bądź utraty statusu studenta;
4. skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

§ 12

Do kompetencji Senatu należy:

1. uchwalanie i zmiana Statutu Uczelni po zasięgnięciu opinii Założyciela;
2. ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
3. uchwalanie strategii rozwoju Uczelni;
4. ustalanie wytycznych do sporządzania planów i programów kształcenia studiów, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
5. uchwalanie planów i programów kształcenia studiów i studiów podyplomowych;
6. określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich;
7. uchwalanie regulaminu studiów i studiów podyplomowych;

8. uchwalanie, na wniosek Rektora, kryteriów, warunków i trybu rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej dla poszczególnych kierunków studiów oraz specjalności, na które prowadzony jest nabór;
9. wyrażanie opinii sprawie powołania Rektora;
10. ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora;
11. ustalanie wytycznych do oceny nauczycieli akademickich i rozpatrywanie odwołań od oceny;
12. podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów;
13. ocena zgodności Regulaminu Samorządu Studenckiego z Ustawą i Statutem Uczelni;
14. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego;
15. zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
16. określanie zasad, warunków i trybu kierowania przez Uczelnię jej pracowników oraz studentów za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
17. występowanie z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom oraz osobom zasłużonym dla Uczelni;
18. wyrażanie opinii społeczności akademickiej w sprawach Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo grupę członków Senatu liczącą co najmniej 20% jego statutowego składu.
19. uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi;
20. opiniowanie kandydatów na Kanclerza i Dziekana;
21. powoływanie przewodniczących i członków komisji dyscyplinarnych spośród nauczycieli akademickich;
22. zatwierdzanie wzorów godła, sztandaru, flagi Uczelni oraz zasad ich używania;
23. zatwierdzanie wzorów dyplomów i świadectw Uczelni.

§13

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Zwyczajne posiedzenia Senatu zwoływane są przez Rektora lub przez osobę upoważnioną, działającą w jego zastępstwie, nie rzadziej niż raz w semestrze danego roku akademickiego.
3. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub na wniosek 1/4 statutowego składu Senatu, w ciągu dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot obrad.
4. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor, a w razie jego nieobecności Dziekan – z upoważnienia Rektora.
5. Zawiadomienie o miejscu, terminie i projekcie porządku obrad Senatu, Rektor lub osoba działająca w jego zastępstwie kieruje na piśmie do wszystkich członków Senatu i zaproszonych gości co najmniej na tydzień przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 14

1. Uchwały Senatu zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - a. w sprawach personalnych;
 - b. na wniosek Rektora;
 - c. na pisemny wniosek członka Senatu poparty przez co najmniej 20% członków Senatu obecnych na posiedzeniu.

§ 15

1. Uchwały Senatu podjęte w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów Uczelni, jej pracowników i studentów.
2. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub Statutu Uczelni, a także naruszającej ważny interes Uczelni Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu, celem ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli uchwały Rektor przekazuje uchwałę Założycielowi, który może ją zmienić lub uchylić.

§ 16

1. Senat może powoływać na wniosek Rektora lub z własnej inicjatywy stałe lub doraźne komisje i zespoły dla realizacji zleconych im zadań.
2. Komisje przedstawiają Senatowi wyniki swoich działań w formie sprawozdań.
3. Komisje mogą opracowywać i przedkładać Senatowi projekty jego uchwał.
4. W sprawach zleconych przez Rektora komisje po zakończeniu prac przedkładają mu stosowne wnioski.

§ 17

1. W skład komisji i zespołów Senatu wchodzi powołani przezeń członkowie Senatu i osoby spoza jego grona.
2. Senat powołuje, spośród członków Senatu, przewodniczących komisji i zespołów dla kierowania ich pracami.
3. Przewodniczący komisji i zespołów ponoszą odpowiedzialność za ich działalność przed Senatem.

§ 18

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i słuchaczy studiów podyplomowych Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub Założyciela, a w szczególności:
 - a. podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni przekraczające zakres zwykłego zarządu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4;
 - b. tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Uczelni;
 - c. opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni, uchwalaną przez senat
 - d. sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - e. sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia

- f. ustala regulamin organizacyjny Uczelni określający organizację oraz zasady działania administracji Uczelni;
 - g. ustala regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Uczelni;
 - h. sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - i. dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - j. zatrudnia pracowników i ustala ich wynagrodzenia;
 - k. ustala szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczycieli akademickich, w tym wysokość pensum dydaktycznego;
 - l. ustala regulamin biblioteki
 - m. powołuje rzeczników dyscyplinarnych.
 - n. określa zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
 - o. rozpatruje odwołania od decyzji dziekana
 - p. ustala na każdy kolejny rok akademicki wysokość opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne,
 - q. wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-dydaktyczną
 - r. wyraża zgodę na zorganizowanie przez pracowników Uczelni, studentów zgromadzenia w budynku Uczelni.
3. Zbycie lub nabycie mienia o wartości przekraczającej 100.000 złotych wymaga zgody Założyciela.
 4. Zawarcie umowy z krajową lub zagraniczną uczelnią, instytucją lub organizacją, z której wynikają zobowiązania majątkowe Uczelni na kwotę określoną w ust. 3 wymaga zgody Założyciela.

§ 19

1. Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel na okres kadencji po zasięgnięciu opinii Senatu. Założyciel ustala warunki jego zatrudnienia.
3. Kadencja Rektora trwa 4 lata. Rektor może być powoływany na kolejne kadencje.
4. Założyciel może odwołać Rektora przed końcem kadencji po zasięgnięciu opinii Senatu w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do jego działalności.
5. Założyciel może zawiesić Rektora w pełnieniu funkcji w przypadku wystąpienia o jego odwołanie.
6. W przypadku zawieszenia Rektora lub jego odwołania, obowiązki Rektora do czasu powołania nowego Rektora przejmuje Dziekan lub osoba wyznaczona przez Założyciela.

§ 20

1. Organem opiniodawczym i doradczym rektora jest kolegium. Skład kolegium określa rektor.

2. Rektor może powoływać na okres swojej kadencji pełnomocników. Pełnomocnik może zostać odwołany przed upływem kadencji.

§ 21

Założyciel uchyla decyzję Rektora niezgodną z przepisami prawa lub Statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes Uczelni, za wyjątkiem decyzji administracyjnych, do których stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do Sądu Administracyjnego.

§ 23

1. Kanclerz jest powoływany i odwoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz zarządza, pod nadzorem Rektora, administracją, finansami i gospodarką Uczelni.
3. Kanclerz:
 - a. podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu;
 - b. organizuje i koordynuje działania jednostek administracyjnych Uczelni;
 - c. przygotowuje projekt planu rzeczowo-finansowego;
 - d. sporządza roczne sprawozdanie finansowe z działalności Uczelni;
 - e. dba o zapewnienie jednostkom Uczelni właściwych warunków funkcjonowania, wyposażenia w sprzęt i zaopatrzenia w materiały, a także o uzupełnianie zbiorów bibliotecznych;
 - f. dba o przestrzeganie dyscypliny finansowej;
 - g. realizuje politykę osobową i płacową Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
 - h. opracowuje zasady regulowania i wysokość opłat pobieranych od kandydatów na studia, studentów i innych podmiotów korzystających z mienia lub usług Uczelni, w tym także stosowane przez Uczelnię wzorce umów o świadczenie nauki i przekazuje je do akceptacji Rektorowi;
 - i. przygotowuje w porozumieniu z Samorządem Studenckim projekty decyzji Rektora w sprawach pomocy materialnej dla studentów;

§ 24

Strukturę administracji oraz zakres zadań jej jednostek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Uczelni ustalany przez Rektora.

§ 25

1. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Do zadań Dziekana należy:
 - a. opracowywanie projektów programów i planów kształcenia;
 - b. organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktycznego w Uczelni;
 - c. opracowywanie projektu rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla poszczególnych nauczycieli akademickich
 - d. organizowanie i nadzorowanie realizacji studenckich praktyk zawodowych;
 - e. podejmowanie decyzji w sprawach studenckich niezastrzeżonych do właściwości innych organów;

- f. występowanie do Rektora z wnioskami o zatrudnienie i zwolnienie nauczycieli akademickich;
 - g. przedstawianie Senatowi, Rektorowi i Kanclerzowi spraw związanych z procesem dydaktycznym;
 - h. określa zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
3. Dziekan pełni funkcję organu pierwszej instancji w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w sprawach studenckich niezastrzeżonych do właściwości innych organów Uczelni. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.

Rozdział 3 **Organizacja Uczelni**

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej i kształcenia kadr jest Wydział.
2. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów.
3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po uzyskaniu opinii senatu uczelni.
4. W ramach wydziału mogą być tworzone: instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, studia i inne jednostki wewnętrzne.
5. Jednostki organizacyjne wewnątrz wydziału tworzy, likwiduje i przekształca rektor.
6. Kierowników jednostek organizacyjnych powołuje i odwołuje rektor.

§ 27

1. Instytut prowadzi badania w zakresie dziedziny lub dyscypliny naukowej oraz uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Instytut można utworzyć, jeżeli zatrudnione będą w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej dwie osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Katedra organizuje i prowadzi działalność naukową oraz dydaktyczną w ramach dyscypliny naukowej.
4. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudniona będzie w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Zakład prowadzi badania w zakresie dyscypliny lub specjalności naukowej oraz uczestniczy w procesie dydaktycznym.
6. Zakład można utworzyć, jeżeli będzie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Pracownię i laboratorium można utworzyć, jeżeli zatrudniona będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora.

§ 28

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako jej przewodniczący,
 - 2) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudnieni na stanowisku docenta,
 - 3) przedstawiciel pozostałych nauczycieli,
 - 4) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej co najmniej 20% udział studentów w składzie rady wydziału,
 - 5) przedstawiciel pozostałych pracowników.
2. Przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich oraz przedstawiciel pozostałych pracowników są wybierani na czteroletnią kadencję. Wybory przeprowadzają wydziałowe komisje wyborcze powołane przez senat. Kadencja rady wydziału trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku, w którym rada wydziału została powołana, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. W przypadku funkcjonowania jednego kierunku studiów kompetencje rady wydziału pełni senat Uczelni.
4. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów kształcenia,
 - 2) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów;
 - 3) tworzenie specjalności, z wyjątkiem specjalności, na które prowadzony jest nabór;
 - 4) opiniowanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału,
 - 5) dokonywanie corocznej oceny procesu i efektów kształcenia,
 - 6) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie, statucie albo wymagających wypowiedzi społeczności wydziału;
 - 8) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
 - 9) powoływanie komisji dokonującej oceny nauczyciela akademickiego i rozpatrywanie odwołań od uchwał tejże komisji.
5. Posiedzenie zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan.
6. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje dziekan z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków rady. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia.
7. Uchwały rady wydziału zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków.

§ 29

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka.
2. Strukturę, zadania, zakres i sposób działania Biblioteki oraz obowiązki jej pracowników określa regulamin nadany przez Rektora.
3. Dyrektora Biblioteki zatrudnia Rektor.
4. W ramach Biblioteki działa Wypożyczalnia i Czytelnia.

5. Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych w Wypożyczalni i Czytelni mają wszyscy pracownicy i studenci Uczelni, zgodnie z regulaminem Biblioteki ustalonym przez Rektora.
6. W związku z funkcjonowaniem Biblioteki Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób z niej korzystających: imię i nazwisko, adres zameldowania, adres e-mail, numer telefonu, numer PESEL.

§ 30

1. W uczelni działa Rada Biblioteczna, która jest organem opiniodawczym Rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - a. Dyrektor Biblioteki;
 - b. Dziekan;
 - c. kierownicy zespołów dydaktycznych.
3. Przewodniczącą Rady Bibliotecznej powołuje Rektor, spośród osób, o których mowa w ust. 2.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy w szczególności:
 - a. opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania biblioteki;
 - b. opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki;
 - c. opiniowanie kierunków działalności i rozwoju biblioteki;
 - d. doradztwo w sprawie zakupów bibliotecznych;
 - e. wyrażanie opinii i wniosków w innych sprawach związanych z działalnością i rozwojem systemu biblioteczno - informacyjnego Uczelni.

Rozdział 4 Pracownicy Uczelni

§ 31

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - a. pracownicy naukowo-dydaktyczni;
 - b. pracownicy dydaktyczni;
 - c. dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

§ 32

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - a. profesora zwyczajnego;
 - b. profesora nadzwyczajnego;
 - c. profesora wizytującego;
 - d. adiunkta;
 - e. asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

- a. starszego wykładowcy;
- b. wykładowcy;
- c. lektora lub instruktora.

§ 33

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić osobę będącą pracownikiem innej uczelni, posiadającą tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez komisję do spraw oceny dorobku zawodowego powołaną przez Rektora. Warunkiem zatrudnienia takiej osoby na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów.
5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
7. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba legitymująca się tytułem zawodowym magistra i biegłą znajomością języka obcego.

§ 34

1. Zatrudnienie nauczycieli akademickich następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi, z zastrzeżeniem ust. 3 nawiązuje i rozwiązuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana bądź Kierownika Zespołu Dydaktycznego. W przypadku działania z własnej inicjatywy Rektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika zespołu dydaktycznego.
3. Stosunek pracy z Rektorem nawiązuje i rozwiązuje Założyciel.

§ 35

1. W okolicznościach określonych w art. 126 pkt 1-4 ustawy stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje bez wypowiedzenia Rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek Dziekana.

§ 36

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich określa Senat.
3. Zakres obowiązków nauczycieli akademickich określa Rektor w porozumieniu z Dziekanem.

§ 37

1. Rektor, bądź Założyciel w przypadku wyboru Rektora, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru jednak nie mniej niż 50 % dolnej granicy wymiaru.
2. W odniesieniu do nauczyciela akademickiego powołanego na stanowisko organu Uczelni obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych następuje w drodze uchwały Senatu podjętej na wniosek Rektora.

§ 38

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera Rektor.

§ 39

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. W celu dokonania okresowej oceny Rektor powołuje uczelnianą komisję do spraw oceny nauczycieli akademickich, która może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni.
3. Oceny dokonuje się, nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 3, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
5. Ocena dokonywana jest w oparciu o kwestionariusze składane przez nauczycieli akademickich i ankiety anonimowo wypełniane przez studentów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Kwestionariusze i ankiety przygotowywane są zgodnie z wytycznymi senatu.
6. Kryteriami oceny są w szczególności:
 - a. jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - b. opinia studentów wyrażona w ankietach;
 - c. osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, zawodowe i popularyzatorskie;
 - d. udział w działalności organizacyjnej uczelni, w tym w przygotowaniu i realizacji projektów badawczych i aplikacyjnych;
 - e. udział w życiu naukowym uczelni, w tym w animowaniu działalności badawczej studentów.
7. Ocena nauczyciela akademickiego, dokonana przez komisję oceniającą, zostaje przedstawiona mu przez Rektora na piśmie z uzasadnieniem. Wynik oceny przekazywany

jest także do wiadomości bezpośredniemu przełożonemu ocenianego nauczyciela akademickiego.

8. Od dokonanej oceny nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do Senatu.

§ 40

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich.
3. Komisja Dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy 5 członków łącznie z przewodniczącym, w tym czterech nauczycieli akademickich i jeden student. Przewodniczącego i członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera Senat na wniosek Rektora.
4. Przewodniczącym Komisji może zostać nauczyciel akademicki posiadający tytuł co najmniej doktora habilitowanego.
5. Przedstawiciela studentów wybiera na okres roku Samorząd Studentów.
6. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka w pierwszej instancji - Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich w składzie:
 - a. trzech członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 140 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - b. pięciu członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 140 ust. 1 pkt 4 ustawy;
7. W składach orzekających komisji, wskazanych w ust. 6, musi występować student.
8. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych powoływanych przez Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.

§ 41

1. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 3 ustawy, udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela Rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego nauczyciela akademickiego.
3. Rozpatrując wniosek o udzielenia urlopu Rektor uwzględnia następujące przesłanki:
 - a. w odniesieniu do urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 3 ustawy – ważność celu naukowego i stan zaawansowania rozpraw doktorskich i habilitacyjnych.
 - b. w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy – stan zdrowia nauczyciela akademickiego.

Rozdział 5 **Studia i studenci**

§ 42

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów uchwalany przez Senat.

2. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz zasady świadczenia innych usług edukacyjnych określają odpowiednie regulaminy uchwalane przez Senat.
3. Absolwenci studiów otrzymują dyplom Uczelni potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplementy do dyplomów. Wzór dyplomu zatwierdza senat.

§ 43

Uczelnia pobiera opłaty za studia i inne świadczone usługi edukacyjne.

§ 44

1. Do studiowania w uczelni może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.
2. Zasady przyjęć na studia oraz warunki i tryb rekrutacji określa uchwała Senatu.

§ 45

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście: wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności oraz dążyć do rozwoju własnej osobowości ku pożytkowi społeczeństwa i kraju, z szacunkiem odnosić się do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, dbać o godność, honor studenta i absolwenta uczeniu oraz dobre imię Uczelni; przestrzegać Statutu Uczelni i regulaminu studiów i innych przepisów obowiązujących w Uczelni, szanować prawa i obyczaje akademickie.”
2. Immatrykulacja następuje po podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za studia przez osobę ubiegającą się o przyjęcie w poczet studentów Uczelni.

§ 46

Zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia studiów określa Rektor.

§ 47

1. Samorząd Studencki działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu regulaminu, określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje. Samorząd Studencki działa zgodnie ze Statutem Uczelni.
2. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat Uczelni jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni.

§ 48

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi na zasadach określonych w Ustawie odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim Samorządu Studenckiego.
2. Komisja Dyscyplinarna dla studentów liczy 5 członków w tym 3 nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni i 2 studentów. Rolę dyscyplinarnej Komisji Odwoławczej dla studentów pełni komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich.

3. Ta sama osoba nie może być równocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla studentów.
4. Komisja Dyscyplinarna dla studentów i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla studentów orzekają w składzie złożonym z Przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz dwóch członków, z których jeden jest nauczycielem akademickim, a drugi studentem.
5. Członków Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej oraz ich Przewodniczących spośród grona nauczycieli akademickich powołuje Senat na wniosek Rektora.
6. Członków Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej spośród studentów wybiera Samorząd Studencki.
7. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej jest równa kadencji organów kolegialnych Uczelni, przy czym członków komisji reprezentujących studentów powołuje się na okres jednego roku.
8. Rzecznik Dyscyplinarny do spraw studentów jest powoływany na okres kadencji organów Uczelni spośród nauczycieli akademickich Uczelni.

Rozdział 6

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie Uczelni

§ 49

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie Uczelni mogą odbywać się zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni wymagana jest zgoda Rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - a. niezbędny jest wybór Przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo do usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia oraz do rozwiązania zgromadzenia;
 - b. w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - c. zgromadzenie nie może się odbywać w godzinach nocnych;
 - d. Rektor albo jego przedstawiciel może zabrać głos poza ustaloną kolejnością mówców;
 - e. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
 - f. Rektor lub delegowany przez niego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów zgromadzenia, rozwiązuje zgromadzenie jeżeli stwierdzi, że przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa, statutu uczelni lub regulaminu studiów;
 - g. z chwilą zamknięcia lub rozwiązania zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie uczelni organizatorzy zawiadamiają Rektora przynajmniej na dwadzieścia cztery godziny przed przewidywanym terminem rozpoczęcia zgromadzenia. Zawiadomienie powinno wskazywać organizatora i

przewodniczącego zgromadzenia oraz określać miejsce i termin, a także cele i program zgromadzenia.

4. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Organizatorzy po zamknięciu lub rozwiązaniu zgromadzenia zobowiązani są doprowadzić pomieszczenie, w którym zgromadzenie się odbywało do stanu poprzedniego, a w szczególności usunąć związane ze zgromadzeniem transparenty, plakaty i ulotki.

Rozdział 7

Mienie i finanse Uczelni

§50

1. Plan rzeczowo-finansowy opracowuje Kanclerz w uzgodnieniu z Rektorem, opiniuje Senat, a zatwierdza Założyciel.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zaopiniowanego przez Senat, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
3. Plan rzeczowo-finansowy w terminie trzydziestu dni od jego uchwalenia przez senat i zatwierdzenia przez założyciela Rektor przekazuje Ministrowi właściwemu do spraw Szkolnictwa Wyższego.
4. Rektor przedstawia Założycielowi roczne sprawozdanie finansowe i informacje o realizacji planu perspektywicznego w roku poprzednim zaopiniowaną przez Senat.

§ 51

Przychodami Uczelni są:

1. opłaty za świadczone usługi edukacyjne;
2. opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia;
3. jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innych dokumentów związanych z tokiem studiów;
4. opłaty za usługi badawcze, specjalistyczne, projektowe, a także opłaty licencyjne;
5. przychody z działalności gospodarczej, o której mowa w § 52
6. przychody z udziałów i odsetek;
7. przychody ze sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie na podstawie umów prawa cywilnego;
8. środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi;
9. dotacje z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
10. przychody z tytułu darowizn, spadków, zapisów oraz ofiarności publicznej.

§ 52

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą polegającą w szczególności na:
 - a. działalności wydawniczej;

- b. świadczeniu usług doradczych, konsultingowych, szkoleniowych i badawczych;
 - c. świadczeniu usług projektowych.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez Rektora. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez Rektora.

§ 53

1. Założyciel może domagać się opracowania planu naprawczego Uczelni, jeśli uzna, że jej sytuacja jest zła lub znacząco się pogarsza.
2. Plan naprawczy Uczelni i system monitorowania przebiegu jego realizacji zatwierdza Założyciel.

Rozdział 8
Godło i sztandar Uczelni

§ 54

1. Godłem uczelni jest stylizowana nazwa Uczelni w postaci słów: Wyższa Szkoła Administracji Publicznej, według wzoru zatwierdzonego przez Senat.
2. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementem tworzonej tradycji Uczelni.
3. Godło Uczelni może być umieszczone w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
4. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni.

§ 55

Uczelnia może posiadać sztandar i flagę, których wzór i zasady używania określa Senat.

Rozdział 9
Likwidacja Uczelni, likwidacja Założyciela

§ 56

1. Założyciel, za zgodą Ministra właściwego do spraw Szkolnictwa Wyższego, może – zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) - zlikwidować Uczelnię, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów, w przypadku:
 - a. Trwałego braku środków finansowych uniemożliwiającego kontynuowanie działalności Uczelni,
 - b. prowadzenia przez Uczelnię działalności niezgodnej z przepisami Ustawy, Statutem Uczelni lub pozwoleniem Ministra właściwego do spraw Szkolnictwa Wyższego,
 - c. braku wymaganej liczby nauczycieli akademickich (minimum kadrowego), niezbędnych do prowadzenia kierunku studiów.
2. Postawienie Uczelni w stan likwidacji następuje również w przypadku:
 - a. odmowy przedłużenia ważności terminu pozwolenia na utworzenie Uczelni;

- b. wygaśnięcia pozwolenia, o którym mowa w pkt l;
 - c. cofnięcia pozwolenia na utworzenie Uczelni i nakazania jej likwidacji przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy.
3. O postawieniu Uczelni w stan likwidacji Założyciel bezzwłocznie zawiadamia Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz przedstawia plan likwidacji i planowany termin zakończenia postępowania likwidacyjnego.
 4. Założyciel za zgodą Ministra właściwego do spraw Szkolnictwa Wyższego może zlikwidować Uczelnię, gdy w jego ocenie jej dalsze funkcjonowanie może zagrażać finansowej stabilności Założyciela oraz w innych przypadkach przewidzianych prawem.

§ 57

1. W celu przeprowadzenia likwidacji Założyciel powołuje Likwidatora. Likwidator przejmuje kompetencje organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem.
2. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 - a. sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji;
 - b. sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni;
 - c. powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni;
3. Plan finansowy likwidacji oraz bilans, sporządzone przez Likwidatora, podlegają zatwierdzeniu przez Założyciela, który, w przypadku braku środków na rachunku Uczelni niezbędnych do przeprowadza likwidacji, zobowiązany jest do pokrycia kosztów likwidacji.
4. Uczelnia w stanie likwidacji nie prowadzi rekrutacji na studia.

§ 58

1. Z mienia Uczelni Likwidator pokrywa jej długi i zobowiązania.
2. Koszty likwidacji Uczelni pokrywane są z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
3. Pozostałe mienie oraz należne wierzytelności Uczelni przechodzą na własność Założyciela.
4. O zakończeniu likwidacji Likwidator niezwłocznie zawiadamia Ministra właściwego do spraw Szkolnictwa Wyższego.

§ 59

W razie likwidacji Założyciela, funkcję Założyciela Uczelni przejmuje Likwidator Zachodniopomorskiego Stowarzyszenia Przyjaciół Edukacji w Szczecinie.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 60

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Uczelni.

§ 61

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez senat WSAP.

SS
AS