

# WYKAZ ZALICZEŃ/ EGZAMINÓW DLA STUDENTÓW

## I ROKU STUDIÓW LICENCJACKICH

Przedmiot	Ilość i rodzaj zajęć	Forma zaliczenia
<b>SEMESTR I</b>		
Szkolenie BHP	4 ć	ZAL
Szkolenie biblioteczne	4 ć	ZAL
Wychowanie fizyczne	9 ć	ZO
Nauka o administracji	9 w / 9 ć	E
Podstawy prawoznawstwa	9 w	E
Historia administracji	9 w/ 18 ć	E
Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	9 w / 9 ć	E
Logika prawnicza	9 w / 9 ć	ZO
Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	9 w / 9 ć	ZO
Podstawy filozofii	12 k	ZO
Psychologia organizacji i zarządzania	18 k	ZO
Mikro- i makroekonomia	9 w / 9 ć	ZO
Konstytucyjny system organów państwowych	9 w / 9 ć	ZO
<b>SEMESTR II</b>		
Mikro - i makroekonomia	9 ć	ZO
Konstytucyjny system organów państwowych	9 ć	E
Prawo cywilne z umowami w administracji	18 w/27 ć	E
Doktryny polityczne i prawne	9 w/ 18 ć	E
Techniki negocjacyjne i mediacja w administracji	18 ć	ZO
Etyka w administracji	9 w/ 9 ć	ZO
Prawo międzynarodowe publiczne	9 w/ 9 ć	E
Finanse publiczne i prawo finansowe	9 w	ZO
Informatyka w administracji	9 lb	ZO
Język obcy	18 lk	ZO
Międzynarodowe prawo pracy	18 k	ZO

WYJAŚNIENIE OZNACZEŃ:

ZAL – zaliczenie

ZO-zaliczenie z oceną

E-egzamin