

Szczecin, 24 maja 2018 r.

Z A R Z Ą D Z E N I E N R 5 / 2 0 1 8

REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
W SZCZECINIE
z dnia 24.05.2018 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej
dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie

Na podstawie art. 103 ust 1, w związku z art 186 ust. 1, ustawy z dnia 27 lipca 2005 – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012, poz. 752 ze zm.) oraz na podstawie § 18 Statutu WSAP, w uzgodnieniu z Samorządem Studenckim ustaliam co następuje:

§1

1. Wprowadza się Regulamin pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej uchwały

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018.

§3

Traci moc Regulamin przyznawania pomocy materialnej z roku 2012.

Rektor
Wyższej Szkoły Administracji
Publicznej w Szczecinie

dr Magdalena Fitemnicka-Gorzko

**REGULAMIN
przyznawania
pomocy materialnej dla studentów
Wyższej Szkoły
Administracji Publicznej w Szczecinie**

Szczecin 2018

Regulamin
Przyznawania pomocy materialnej dla studentów
Wyższej Szkoły Administracji Publicznej
w Szczecinie

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie zwany dalej „Regulaminem” ustala Rektor.
2. Regulamin określa sposób ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta
3. Ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa tworzy się Fundusz Pomocy Materialnej dla Studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie, zwanej dalej Uczelnią.
4. Pomoc materialną może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zwana dalej „Ustawą” i w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Student Uczelni może ubiegać się o pomoc materialną ze środków budżetu państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za osiągnięcia,
 - 5) zapomogi.

2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania świadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 regulują odrębne przepisy.
3. Studenci ostatniego roku studiów pobierają świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 od października do czerwca roku, w którym przypada określony przez regulamin studiów termin złożenia pracy dyplomowej. Uzyskanie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej nie uprawnia do otrzymywania stypendium.
4. Student, który ukończył studia przed terminem lub został skreślony z listy studentów traci prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, i 5.
5. Nie przyznaje się pomocy materialnej studentom, którzy zaliczyli ostatni semestr studiów i uzyskali prawo przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

§ 3

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez siebie według własnego wyboru kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w §2, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium za wyniki w nauce nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej składa wraz z wnioskiem oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku – dotyczy także studiowania w innej uczelni.
5. Studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych nie przysługuje pomoc materialna, o której mowa w §2.
6. Studentom będącymi funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli

studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie nie przysługuje pomoc materialna, o której mowa w §2.

§ 4

1. Rektor WSAP w porozumieniu z Samorządem Studentów, zarządza podział funduszu pomocy materialnej na:
 - 1) fundusz stypendiów socjalnych, stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych, fundusz stypendiów Rektora dla najlepszych studentów,
 - 2) 0,2% dotacji w danym roku budżetowym z przeznaczeniem na pokrycie kosztów ponoszonych przez Uczelnię w związku z realizacją zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów,
 - 3) rezerwę rektorską w wysokości nie mniejszej niż 5% przyznanej dotacji na dany rok budżetowy.
2. Środki z dotacji budżetowej na pomoc materialną dla studentów przeznaczone na stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego na uczelni i stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi

§ 5

1. Formę, okres i wysokość przyznanego świadczenia ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
2. Do decyzji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.).

§ 6

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-2 i 5 Regulaminu są przyznawane na wniosek studenta przez Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, zwanego dalej Kierownikiem Wydziału.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta przez Rektora WSAP w Szczecinie.
3. Od decyzji Kierownika Wydziału w sprawie pomocy materialnej określonej w § 2 ust. 1 pkt 1-2 i 5 przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Od decyzji Rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 7

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów może powołać komisję stypendialną w celu rozpatrywania wniosków, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 oraz odwoławczą komisję stypendialną, w celu rozpatrywania odwołań oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4.
2. W skład komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi kanclerz, pracownik kwestury oraz przedstawiciel samorządu studentów.
3. Komisje po rozpatrzeniu wniosków przedstawiają Rektorowi propozycje decyzji stypendialnych w konkretnych sprawach.
4. Nadzór na działalnością komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje Rektor WSAP.
5. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 4, Rektor WSAP może uchylić decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub Regulaminem.

ROZDZIAŁ II

Warunki i tryb przyznawania pomocy materialnej

§ 8

1. Student ubiegający się o świadczenia określone w niniejszym regulaminie, składa w Biurze Obsługi Studenta wypełniony właściwy wniosek wraz z wymaganymi dokumentami uzasadniającymi przyznanie pomocy materialnej w terminie wyznaczonym przez władze uczelni.
2. Termin składania wniosków powinien być nie krótszy niż 14 dni.
3. Informacja o terminie składania wniosków zamieszczana jest w systemie e-dziekanat.
4. Jeżeli termin złożenia wniosku i innych dokumentów nie został dotrzymany, pomoc materialna może być przyznana od następnego miesiąca po miesiącu, w którym złożono dokumenty, o których mowa w ust. 3, bez prawa do wyrównania.
5. Stypendium socjalne oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane są na czas trwania danego roku akademickiego tj. 9 miesięcy
6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki, od października do czerwca.
7. Pierwsze świadczenia w danym roku akademickim wypłacane są nie wcześniej niż w listopadzie i nie później niż do końca grudnia, z wyrównaniem od października.
8. Stypendia wypłacane są co miesiąc. W sytuacjach szczególnych dopuszczalna jest wypłata świadczeń z wyrównaniem za zaległe miesiące.
9. Prawo do przyznanej pomocy materialnej wygasa z chwilą:
 - 1) śmierci studenta,
 - 2) skreślenia z listy studentów,
 - 3) dobrowolnej rezygnacji studenta ze studiów,
 - 4) dobrowolnej rezygnacji z przyznanego świadczenia,
 - 5) urlopu,
 - 6) ustania jednego z warunków przyznania pomocy materialnej,
 - 7) złożenia egzaminu dyplomowego.
10. Świadczenie pobrane na podstawie nieprawdziwych danych stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z dnia 18 maja 1964 r.) i podlega zwrotowi na fundusz na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu

11. Wypłaty świadczeń realizowane są według harmonogramu wypłat stypendiów ogłaszanego przez Rektora WSAP, z tym że pierwsze świadczenia w danym roku akademickim wypłacane są nie wcześniej niż w listopadzie i nie później niż do końca grudnia, z odpowiednim wyrównaniem od października danego roku.
12. Wypłaty świadczeń realizowane są na osobiste rachunki bankowe studentów lub innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta we wniosku. Student jest zobowiązany do podania prawidłowego numeru rachunku bankowego.
13. W przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej studentowi nie posiadającemu rachunku, o którym mowa w ust. 12, możliwa jest wypłata przyznanego świadczenia w kasie WSAP.
14. Student, któremu zgodnie z regulaminem zostało przyznane świadczenie pomocy materialnej może zwrócić się z wnioskiem o bezpośrednie przeksięgowanie stypendium na poczet jego czesnego.

§ 9

1. Utrata prawa do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 następuje w przypadku:
 - 1) Śmierci studenta,
 - 2) Uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów,
 - 3) dobrowolnej rezygnacji studenta ze studiów,
 - 4) dobrowolnej rezygnacji przez studenta z przyznanego świadczenia,
 - 5) urlopu długoterminowego lub dziekańskiego,
 - 6) ustania jednego z warunków przyznania pomocy materialnej,
 - 7) obrony pracy dyplomowej i uzyskania tytułu zawodowego,
 - 8) uzyskania świadczenia pomocy materialnej w wyniku podania nieprawdziwych danych,
2. Student, który złożył egzamin dyplomowy w terminie wcześniejszym niż określony w planie studiów traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło złożenie egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub przyznanego świadczenia oraz uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów wypłata ostatniego świadczenia wypłacana jest za miesiąc, w którym student zrezygnował ze studiów lub nastąpiło uprawomocnienie się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów.
4. W trakcie urlopu długoterminowego lub dziekańskiego, student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-3 i 5. Wyjątek stanowi otrzymanie urlopu długoterminowego w przypadku choroby uniemożliwiającej udział w

zajęciach, urodzenia dziecka i sprawowania opieki nad dzieckiem. W takim przypadku student musi zwrócić się z pisemną prośbą do Rektora o wypłacanie świadczeń na urlopie.

5. W przypadku podjęcia studiów po powrocie z urlopu długoterminowego lub urlopu dziekańskiego, student może ubiegać się o świadczenia z funduszu pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie.
6. W przypadku utraty prawa do świadczeń pomocy materialnej na podstawie ust. 1 pkt 1 i 6, student nie otrzymuje świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po dniu wystąpienia określonego zdarzenia.
7. Student otrzymujący świadczenia pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię za pośrednictwem Biura Obsługi Studentów o wystąpieniu okoliczności, mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
8. Student ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną i karną za podanie nieprawdziwych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależnie. Jeżeli student umyślnie dopuścił się podania nieprawdziwych danych, rektor wszczyna procedurę dyscyplinarną, niezależnie od odpowiedzialności karnej.
9. Świadczenie pobrane na podstawie nieprawdziwych danych stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 t.j.) i podlega zwrotowi na fundusz na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.

ROZDZIAŁ III

Stypendia socjalne

§ 10

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej po spełnieniu kryteriów określonych w Regulaminie.

§ 11

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne jest obowiązany do udokumentowania trudnej sytuacji materialnej w postaci oświadczeń i zaświadczeń o dochodach.
2. Oświadczenia i zaświadczenia składa się bez wezwania.
3. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód rodziny studenta rozumiany jako suma dochodów członków rodziny.

4. Przez dochód członka rodziny rozumie się przeciętny miesięczny dochód (netto) uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rozpoczęcie semestru, w którym student wnioskuje o przyznanie stypendium.
5. Liczbę członków rodziny studenta ustala się na podstawie oświadczenia studenta o liczbie osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z zastrzeżeniem § 13 i § 14
6. Na wniosek studenta organ przyznający stypendium może uwzględnić dochody utracone i uzyskane zmieniające dochód, o którym mowa w ust.4.

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu nie uwzględnia się konkubenta studenta (także w przypadku posiadania wspólnego dziecka), konkubenta rodzica studenta, małżonka rodzica studenta, nie będącego rodzicom studenta w znaczeniu prawnym (tj. rodzica biologicznego lub rodzica z przysposobienia), opiekunem prawnym lub faktycznym studenta – nawet jeśli prowadzi wspólne gospodarstwo domowe ze studentem lub ma wspólne dzieci z rodzicem studenta, a także dziadków oraz teściów.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 1 i 2, z tym zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

- c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- 4) stypendiów przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego, osoby fizyczne lub prawne nie będące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi.

§ 13

1. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 3:
 - 1) W przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadną ze wskazanych w § 12 ust. 1 pkt 3 osób i potwierdzi ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) Ukończył 26 rok życia
 - b) Pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) Ma na utrzymaniu dzieci o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2
 - d) Osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub:
 - 2) Jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) Posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym
 - b) Posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym
 - c) Jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,30 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
 - d) Nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu
2. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. W szczególnych przypadkach organ przyznający stypendium może uznać źródło dochodu jako stałe, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta, dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
3. W celu udokumentowania stałego źródła dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 lit. a i b wraz z wnioskiem należy przedłożyć

dokumenty świadczące o nieprzerwanym źródle dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, zawierające informacje o wysokości osiągniętych dochodów.

4. W przypadku, gdy student osiąga dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej przy ustalaniu dochodu z roku bieżącego uwzględnia się oświadczenie o dochodach podpisane przez studenta.
5. Fakt samodzielnego zamieszkiwania studenta poza domem rodzinnym nie zwalnia jego rodziny od obowiązku alimentacyjnego w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania jedynie dochodów studenta, jeżeli nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
6. Zmiana wysokości dochodu studenta powinna być niezwłocznie zgłoszona przez studenta w Biurze Obsługi Studenta.

§ 14

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
2. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
3. W przypadku, gdy członek rodziny osiągał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
4. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu w którym dochód został osiągnięty.
5. Student zobowiązany jest przedłożyć oddzielne zaświadczenia urzędu skarbowego każdego członka rodziny studenta o dochodach z roku poprzedzającego okres, na jaki

przyznawane jest stypendium, jeżeli ten członek rodziny ukończył 18 rok życia w roku podatkowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium.

§ 15

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.).
2. Dochód z gospodarstwa rolnego ustala się i dokumentuje na podstawie aktualnego zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego (ilość hektarów przeliczeniowych ogólnych) wystawionego przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

6. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 16

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. W trakcie roku akademickiego prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu , którym nastąpiła utrata dochodu nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. Utrata dochodu, o której mowa w ust. 1 może być spowodowana wyłącznie przyczynami wymienionymi w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), tj:
 - 1) Uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) Utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2016.1829 t.j. ze zm.);
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;

- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 lub utratą zwiększenia stypendium doktoranckiego określonego w art. 200a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. W celu udokumentowania utraty dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
 - 2) w przypadku osiągnięcia dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie studenta bądź członka rodziny o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wyrejestrowaniu działalności gospodarczej.
5. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny:
 - 1) w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium, ustalając dochód członka rodziny, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
 - 2) po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
6. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu spowoduje utratę prawa do stypendium, stypendium nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany
7. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie przyczynami wymienionymi w art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.) tj.
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;

- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 lub uzyskaniem zwiększenia stypendium doktoranckiego określonego w art. 200a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
8. W celu udokumentowania uzyskania dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
- 1) umowę o pracę lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
 - 2) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium;
 - 3) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium;
 - 4) w przypadku uzyskania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej:
 - a) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiąganym – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium;
 - b) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium;

- c) dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia lub wznowienia pozarolniczej działalności gospodarczej

§ 17

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są:
 - 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, zawarte we wniosku,
 - 2) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku;
 - 3) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
 - a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
 - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
 - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.
 - 4) oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych
2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:
 - 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka studenta lub rodzeństwa lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka;
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwy organ w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
 - 3) zaświadczenie ze szkoły, w przypadku, gdy do rodziny studenta wliczane są uczące się dzieci studenta lub jego rodzeństwo;
 - 4) zaświadczenie szkoły wyższej o pobieraniu nauki przez członka rodziny studenta;

- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 6) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 7) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 8) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub notariuszem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób poza rodziną
- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową, notarialną lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny
- 10) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub notariuszem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie
- 11) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej, notarialnej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez

osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą,
jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą

- 12) zaświadczenie z instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, o pobycie, członka rodziny w tej instytucji;
 - 13) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
 - 14) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium;
 - 15) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku, uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki przyznawane jest stypendium;
 - 16) odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta;
 - 17) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka lub rodzeństwa studenta nie ujętych w innych dokumentach lub odpis zupełny aktu urodzenia dziecka studenta lub rodzeństwa, w przypadku, gdy ojciec jest nieznany;
 - 18) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
 - 19) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - 20) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
 - 21) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno - opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - 22) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - 23) zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1, 2, organ przyznający stypendium może domagać się takiego dokumentu.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 3, 4, 5, 11, 12, 21 wymagane zaświadczenie może być zastąpione odpowiednim oświadczeniem

§ 18

1. W uzasadnionych przypadkach student może zostać wezwany do przedstawienia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin.
2. W sytuacji, gdy student wraz z rodziną zadeklaruje dochód 0 zł za ostatni rok podatkowy, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia z jakiego źródła jest finansowane czesne za studia w Wyższej Szkole Administracji Publicznej Szczecinie.

§ 19

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala wysokość stypendium socjalnego oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.14)), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)

§ 20

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, po załączeniu do wniosku aktu małżeństwa, oświadczenia studenta o zamieszkiwaniu wspólnie z małżonkiem /lub dzieckiem, oświadczenia małżonka o fakcie bycia osobą niepracującą i nieposiadaniu statusu studenta, aktu urodzenia dziecka albo zaświadczenia sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka przez wnioskodawcę.

3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki jest wypłacane w roku akademickim okresie nie dłuższym niż od 01 października do 30 czerwca.
4. Student jest zobowiązany powiadomić w terminie 7 dni od momentu zdarzenia organ wydający decyzję o zmianach mających wpływ na prawo do zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, w szczególności o:
 - 1) Wykwaterowaniu z domu studenckiego lub innego obiektu niż dom studencki siebie i (lub) małżonka, dziecka;
 - 2) Podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący
 - 3) Zmianie formy studiów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.
5. W przypadku nieujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, właściwy organ wznawia postępowanie a rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta, a także może zawiadomić właściwe organy. Student zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

ROZDZIAŁ IV

Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 21

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, wydane zostało na czas określony, stypendium jest przyznawane do dnia upływu tego okresu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli student składa nowy wniosek wraz z nowym orzeczeniem właściwego organu, stypendium przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym właściwy organ orzekł o niepełnosprawności, pod warunkiem, że student spełnia warunki do przyznania stypendium oraz złoży nowy wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wraz z nowym orzeczeniem właściwego organu.
4. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala rektor osobnym zarządzeniem. Wysokość ta jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności studenta

zgodnie z Ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz.U.2016.2046 t.j. ze zm.)

ROZDZIAŁ V

Zapomogi

§ 22

1. Studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w bardzo trudnej sytuacji materialnej może być przyznana zapomoga.
2. Za trudną sytuację materialną uprawniającą studenta do ubiegania się o zapomogę uważa się w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek lub poważną chorobę studenta lub członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
 - 2) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
 - 3) szkody spowodowane klęską żywiołową;
o ile powstała nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku.
3. Przez nieszczęśliwy wypadek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 rozumie się zdarzenie nagłe, niezależne od woli studenta, którego nie było można przewidzieć, ani mu zapobiec.
4. Za każde konkretne zdarzenie, uprawniające do ubiegania się o przyznanie zapomogi, ww. świadczenie przysługuje jednorazowo.
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
6. Zapomogę przyznaje się na wniosek studenta w ramach limitu środków na dany rok.
7. Student zobowiązany jest do udokumentowania zdarzenia, które stanowi podstawę do ubiegania się o zapomogę oraz do wykazania poniesionych strat i kosztów powodujących przejściowo trudną sytuację materialną związaną z przedmiotowym zdarzeniem.
8. Maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi ustala Rektor WSAP odrębnym zarządzeniem.

ROZDZIAŁ VI

Stypendia rektora dla najlepszych studentów

§ 23

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Podstawą uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest udokumentowanie osiągnięć, o których mowa w ust. 1, w poprzednim roku akademickim.
3. Na podstawie ocen studentów uczelni ubiegających się o stypendium i dokumentacji osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym tworzy się listę rankingową, na podstawie której Rektor podejmuje decyzję o ilości przyznanych stypendiów, przy czym nie mogą one przekroczyć 10 % liczby studentów Uczelni na danym kierunku studiów. Za 100 % studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów zarejestrowanych w bieżącym roku akademickim odpowiednio według stanu w semestrze zimowym na dzień 15 października i w semestrze letnim na dzień 1 marca.
4. System punktowania osiągnięć studentów określa załącznik „System punktowania osiągnięć”.
5. Średnia ocen z egzaminów i zaliczeń, nie może być niższa niż 4,001, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 3.
6. Przyjęta w Uczelni średnia ocen to średnia ważona ocen z przedmiotów zaliczonych w poprzednim roku studiów zgodnych z planem i programem studiów dla kierunku. Średnią ważoną stanowi wynik w postaci liczby z zaokrągleniem do trzech miejsc po przecinku.
7. Sposób obliczania średniej ważonej określa Regulamin Studiów WSAP.
8. Zaliczenia bez oceny z notą „zał”, która nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen.
9. Jeżeli na ostatnim miejscu listy osób uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów znajduje się kilka osób z tą samą liczbą punktów, dodatkowym decydującym kryterium jest średnia ważona ocen z przedmiotów

kierunkowych objętych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku studiów.

10. W przypadku gdy średnia ocen z przedmiotów kierunkowych nie daje rozstrzygnięcia pod uwagę bierze się brak oceny niedostatecznej i w dalszej kolejności oceny dostatecznej w danym roku akademickim, następnie średnią arytmetyczną ocen z prac pisemnych z przedmiotów kierunkowych.
11. Jeśli zróżnicowanie nadal nie pozwala na wyłonienie osób uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora, w dalszej kolejności pod uwagę bierze się działalność na rzecz Uczelni, w tym działalność w samorządzie studenckim, udział w akcjach promocyjnych, przy organizacji imprez i konferencji.

§ 24

Wysokość stawek stypendialnych w poszczególnych przedziałach określa Rektor w odrębnym zarządzeniu.

§ 25

1. stypendium rektora dla najlepszych studentów mogą ubiegać się studenci nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty. Profil olimpiady musi być zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów studenta.
3. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w § 23.

§ 26

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który:

1. został wpisany warunkowo na kolejny semestr studiów,
2. powtarza semestr studiów,
3. przebywa aktualnie na urlopie.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 27

W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

§ 28

Integralną częścią niniejszego regulaminu stanowią następujące wzory wniosków:

1. Załącznik nr 1 – „System punktowania osiągnięć”.
2. Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
3. Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów
4. Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku
6. Załącznik nr 6 – Wzór wniosku o przyznanie zapomogi

§ 29

1. Spory wynikające ze stosowania niniejszego regulaminu rozstrzyga Rektor.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 roku.
3. Traci moc uchwała Senatu WSAP z roku 2012 w sprawie wprowadzenie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom WSAP.

Załącznik 1

do Regulaminu Przyznawania pomocy materialnej dla studentów WSAP

SYSTEM PUNKTOWANIA OSIĄGNIĘĆ

§

1

1. O pozycji na liście rankingowej decyduje liczba punktów przyznanych studentowi w czterech kategoriach:
 - 1) wysoka średnia ocen,
 - 2) osiągnięcia naukowe,
 - 3) osiągnięcia artystyczne,
 - 4) wysokie wyniki sportowe.
2. Na listę rankingową może być wpisany student, który uzyskał co najmniej jeden punkt w jednej z czterech kategorii, o których mowa w ust. 1.
3. W ramach czterech kategorii, o których mowa w ust. 1 można uzyskać nie więcej niż:
 - 1) wysoka średnia ocen - 1000 pkt
 - 2) osiągnięcia naukowe - 100 pkt
 - 3) osiągnięcia artystyczne - 100 pkt
 - 4) osiągnięcia sportowe - 100 pkt
4. Liczbę punktów stanowiącą o miejscu na liście rankingowej (L) podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, oblicza według wzoru:

$$L = \frac{1}{4} (1/10L_o + L_n + L_a + L_s)$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

L - liczba punktów rankingowych danego studenta,

L_o – liczba punktów za średnią ocen,

L_n– liczba punktów za osiągnięcia naukowe,

L_a– liczba punktów za osiągnięcia artystyczne,

L_s– liczba punktów za wyniki sportowe.

5. Przedziały punktów rankingowych oraz wysokość stawek stypendialnych w poszczególnych przedziałach określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

§

2

1. Przez wysoką średnią ocen rozumie się średnią ocen nie mniejszą niż 4,001. Średnią ocen podaje się z zaokrągleniem do trzech miejsc po przecinku w skali ocen od 2 do 5. Średnia ocen poniżej 4,001 nie podlega punktacji.
2. Punkty za wysoką średnią ocen wyznaczane są od średniej ocen 4,001 do 5,000. Za średnią ocen 5,000 przysługuje tysiąc punktów (1000 pkt.) i odpowiednio za średnią 4,001 – jeden punkt, co oznacza że jedna tysięczna równa się jeden punkt (0,001 = 1 pkt)

§

3

1. Średnia ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, na podstawie których student uzyskał stypendium rektora dla najlepszych studentów, nie mogą ponownie stanowić podstawy do jego otrzymania. Nie ma znaczenia kierunek studiów ani uczelnia, na której student zdobył osiągnięcia brane pod uwagę przy stypendium rektora.

§

4

1. Przez osiągnięcia naukowe rozumie się prace naukowe oraz popularnonaukowe opublikowane w **poprzednim roku akademickim** (roku studiów - dla studentów kierunków realizowanych w ramach projektów Unii Europejskiej oraz dla studentów rozpoczynających pierwszy rok studiów od semestru letniego). **W przypadku wielokrotnej publikacji tego samego dzieła, należy wykazać publikację z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie podlegać punktacji.** Dane osiągnięcie punktowane jest według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj publikacji	Liczba punktów
n1	Monografia naukowa	100
n2	Artykuł w monografii naukowej	50
n3	Artykuł naukowy w publikacji recenzowanej	30
n4	Artykuł naukowy w publikacji nierecenzowanej	20
n5	Redakcja merytoryczna książki, czasopisma	20
n6	Samodzielne tłumaczenie monografii, książki, artykułu, filmu itp.	20
n7	Inne prace opublikowane w poprzednim roku akademickim (roku studiów w przypadku innej organizacji studiów) np.: sprawozdanie, recenzja, wstęp, tomiki wierszy, opracowania historyczne itp.	5

Do wniosku należy dołączyć kserokopię strony zawierającej informację o autorze, tytule i rodzaju publikacji, dokładnej dacie i miejscu wydania.

- Przez osiągnięcia naukowe rozumie się także **czynny** udział w konferencjach, sesjach naukowych oraz zawodach, konkursach naukowych w **poprzednim roku akademickim** (roku studiów - dla studentów kierunków realizowanych w ramach projektów Unii Europejskiej oraz dla studentów rozpoczynających pierwszy rok studiów od semestru letniego). **W przypadku ogłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, sesjach, należy wykazać konferencję lub sesję z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie podlegać punktacji.** Dane osiągnięcie punktowane jest według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj publikacji	Liczba punktów
n8	Referat, poster naukowy zaprezentowany w trakcie międzynarodowej konferencji, sesji naukowej poza granicami kraju	40
n9	Referat, poster naukowy zaprezentowany w trakcie międzynarodowej konferencji, sesji naukowej w kraju	20
n10	Referat, poster naukowy zaprezentowany w trakcie ogólnopolskiej konferencji, sesji naukowej	10
n11	Referat, poster naukowy zaprezentowany w trakcie lokalnej konferencji, sesji naukowej.	5
n12	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do V) indywidualnie lub grupowo w zawodach, konkursach naukowych o zasięgu międzynarodowym	40
n13	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do III) indywidualnie lub grupowo w zawodach, konkursach naukowych o zasięgu ogólnopolskim	20

Do wniosku należy dołączyć oficjalny program lub opublikowane sprawozdanie z konferencji, sesji naukowej bądź zaświadczenie od organizatora, w którym znajdować się będą następujące dane: imię i nazwisko wnioskodawcy, data, miejsce konferencji, sesji, podmiot organizujący, temat konferencji, sesji oraz forma i tytuł wystąpienia. W innym przypadku należy złożyć zaświadczenie od organizatora albo dyplom potwierdzające zajęcie punktowanego miejsca w zawodach i konkursach naukowych wraz z wyżej wymienionymi danymi.

- Przez osiągnięcia naukowe rozumie się także: uzyskanie grantu badawczego, udział w programie badawczym, uzyskanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języków obcych, jeżeli powyższe miało miejsce w poprzednim roku akademickim (roku studiów - dla studentów kierunków realizowanych w ramach projektów Unii Europejskiej oraz

dla studentów rozpoczynających pierwszy rok studiów od semestru letniego). Dane osiągnięcie jest punktowane według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj działalności naukowej (dokumenty potwierdzające osiągnięcie)	Liczba punktów
n14	Uzyskanie grantu badawczego (zaświadczenie potwierdzone przez instytucję przyznającą grant, na którym należy podać tytuł, numer grantu, datę uzyskania, imię i nazwisko wnioskodawcy)	100
n15	Merytoryczny udział w zespołowym programie badawczym realizowanym we współpracy z jednostką naukowo-badawczą (zaświadczenie kierownika programu badawczego, na którym należy podać: imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę programu badawczego, datę jego rozpoczęcia i szczegółowy opis pracy wykonywanych przez wnioskodawcę w ramach projektu badawczego)	30
n16	Uzyskanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języków obcych co najmniej na poziomie C1 (zaświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego, które musi zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy i datę uzyskania certyfikatu)	15

§

5

- Przez osiągnięcie artystyczne rozumie się osiągnięcia w dziedzinie sztuk fotograficzno-plastycznych, literacko-poetyckich, teatralno-recytatorskich, muzyczno-tanecznych w **poprzednim roku akademickim** (roku studiów - dla studentów kierunków realizowanych w ramach projektów Unii Europejskiej oraz dla studentów rozpoczynających pierwszy rok studiów od semestru letniego). Dane osiągnięcia artystyczne punktowane są według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj działalności artystycznej	Liczba punktów
a1	Zajęcie czołowego miejsca (od I do IX) w Mistrzostwach Świata lub Europy	100
a2	Zajęcie czołowego miejsca (od I do V) w Mistrzostwach Polski	50
a3	Zajęcie czołowego miejsca (od I do III) w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach, pucharach o zasięgu międzynarodowym	50
a4	Zajęcie czołowego miejsca (od I do III) w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach, pucharach o zasięgu ogólnopolskim	30
a5	Zajęcie czołowego miejsca (od I do III) w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach, pucharach o zasięgu lokalnym	10
a6	Trener, instruktor, choreograf zdobywców miejsca I-III w zawodach o zasięgu międzynarodowym	25

a7	Trener, instruktor, choreograf zdobywców miejsca I-III w zawodach o zasięgu ogólnopolskim	20
-----------	---	----

Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem lub dyplomem, które muszą zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.

§

6

1. Przez wysokie wyniki sportowe rozumie się osiągnięcia w **poprzednim roku akademickim** (roku studiów - dla studentów kierunków realizowanych w ramach projektów Unii Europejskiej oraz dla studentów rozpoczynających pierwszy rok studiów od semestru letniego). Dane osiągnięcie sportowe punktowane jest według poniższej tabeli:

Symbol	Rodzaj działalności sportowej	Liczba punktów
s1	Udział w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich	100
s2	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do X) w Mistrzostwach Świata	90
s3	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do X) w Akademickich Mistrzostwach Świata	85
s4	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do X) w Mistrzostwach Europy	80
s5	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do X) w Akademickich Mistrzostwach Europy	75
s6	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do VI) w Mistrzostwach Polski	70
s7	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do VIII) w Finałach Akademickich Mistrzostw Polski lub miejsca (od I do VI) w typie uniwersytety w Finałach Akademickich Mistrzostw Polski	60
s8	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do III) w zawodach o zasięgu międzynarodowym	70
s9	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do III) w zawodach o zasięgu ogólnopolskim	50
s10	Zajęcie punktowanego miejsca (od I do VIII) w Półfinałach Akademickich Mistrzostw Polski	40
s11	Zajęcie I miejsca w Akademickich Mistrzostwach Województwa Zachodniopomorskiego	25
s12	Trener, instruktor zdobywców miejsca I-III w zawodach o zasięgu międzynarodowym	25
s13	Trener, instruktor zdobywców miejsca I-III w zawodach o zasięgu ogólnopolskim	20

Każde osiągnięcie sportowe należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia, potwierdzonym przez polski związek sportowy (wykaz związków sportowych – <http://msport.gov.pl/polskie-zwiazki-sportowe>), związek sportowy o zasięgu ogólnokrajowym działający w środowisku akademickim lub przez właściwą organizację krajową zajmującą się sportem, także osób niepełnosprawnych.

§ 7

1. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego
2. O pozycji na liście rankingowej decyduje liczba punktów przyznana w ramach kategorii

Symbol	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
O1	Laureat olimpiady międzynarodowej	100
O2	Laureat olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim	80
O3	Finalista olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim	60

Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem lub dyplomem, które muszą zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia Aktualny wykaz olimpiad które mogą podlegać punktacji znajduje się na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej

3. Liczbę punktów stanowiącą o miejscu na liście rankingowej (L) podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, i oblicza według wzoru:

$$L = \frac{1}{4} \times O$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

L – liczba punktów rankingowych danego studenta,

O – liczba punktów za dane osiągnięcie.

Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki

Data wpływu wniosku:

UWAGA!!!!

**WNOSKI BŁĘDNIIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.
ŚWIADCZENIA PRYZNANE NA PODSTAWIE FAŁSZYWYCH DANYCH PODLEGAJĄ ZWROTOWI.**

WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM

Nazwisko	Imię	
Pesel	Rok studiów	Poziom studiów <input type="checkbox"/> I stopnia (licencjat) <input type="checkbox"/> II stopnia (magisterskie)
Numer albumu	Telefon	
Adres do korespondencji (kod, miejscowość, ulica numer)		
e-mail		

Zwracam się z prośbą o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na semestr roku akademickiego

- Stopień niepełnosprawności lub grupa inwalidzka orzeczone na stałe.
- Stopień niepełnosprawności lub grupa inwalidzka orzeczone okresowo do.....

W załączeniu przekazuję orzeczenie
(nazwa organu wydającego zaświadczenie)

Proszę o dokonanie przelewu świadczeń na następujący rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tym samym oświadczam, że powyższy numer jest ¹:

- numerem mojego osobistego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowo,

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody², aby w przypadku zalegania z opłatą czesnego za studia, przyznane mi stypendium było przekazywane bezpośrednio na poczet czesnego.

.....
podpis studenta

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, **o ś w i a d c z a m**, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z Art. 23 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133 poz. 883 z późn. zm) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji

Oświadczam, że¹:

- nie ukończyłem innego kierunku studiów
- ukończyłem studia (proszę wpisać nazwę uczelni, rok i kierunek)

.....
i posiadam tytuł.....

- nie pobieram na innej uczelni stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogi
- jestem studentem będącym kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymałem pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych
- nie jestem studentem będącym kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymałem pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych
- jestem studentem będącym funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymałem pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie
- nie jestem studentem będącym funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymałem pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie

.....
data i podpis studenta

¹⁾ Proszę zaznaczyć właściwe
²⁾ Niepotrzebne proszę skreślić

~~~~~  
Stwierdzam, że wniosek jest kompletny.

.....  
data, pieczętka i podpis

**Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów  
na rok akademicki .....**

Data wpływu wniosku: .....

**UWAGA!!!!**  
WNIOSKI BŁĘDNIIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.  
ŚWIADCZENIA PRYZNANE NA PODSTAWIE FAŁSZYWYCH DANYCH PODLEGAJĄ ZWROTOWI.

**WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM**

|                                                                |                    |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwisko</b>                                                | <b>Imię</b>        |                                                                                                                               |
| <b>Pesel</b>                                                   | <b>Rok studiów</b> | <b>Poziom studiów</b><br><input type="checkbox"/> I stopnia (licencjat)<br><input type="checkbox"/> II stopnia (magisterskie) |
| <b>Numer albumu</b>                                            | <b>Telefon</b>     |                                                                                                                               |
| <b>Adres do korespondencji (kod, miejscowość, ulica numer)</b> |                    |                                                                                                                               |
| <b>e-mail</b>                                                  |                    |                                                                                                                               |

-----  
1. UZASADNIENIE WNIOSKU STUDENTA, KTÓRY UZYSKAŁ W OSTATNIM ZALICZONYM ROKU WYSOKĄ ŚREDNIĄ OCEN

Średnia ocen uzyskanych w ostatnim zaliczonym roku akademickim .....

Niniejszym potwierdzam powyższe dane .....  
podpis pracownika uczelni i pieczęć uczelni, na której student uzyskał wysoką średnią ocen

2. UZASADNIENIE WNIOSKU STUDENTA POSIADAJĄCEGO WYBITNE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

| <i>Lp.</i> | <i>Zawody</i> | <i>Uzyskany tytuł</i> | <i>Miejsce medalowe</i> | <i>Data</i> |
|------------|---------------|-----------------------|-------------------------|-------------|
| 1          |               |                       |                         |             |
| 2          |               |                       |                         |             |
| 3          |               |                       |                         |             |
| 4          |               |                       |                         |             |



Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej

.....  
podpis studenta

- <sup>3)</sup> Proszę zaznaczyć właściwe  
<sup>4)</sup> Niepotrzebne proszę skreślić.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z Art. 23 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133 poz. 883) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez .....moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji

**Oświadczam, że<sup>1)</sup>:**

- nie ukończyłem innego kierunku studiów  
 ukończyłem studia (proszę wpisać nazwę uczelni, rok i kierunek)

.....i posiadam tytuł.....

- nie pobieram na innej uczelni stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogi
- jestem studentem będącym kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymałem pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych
- nie jestem studentem będącym kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymałem pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych
- jestem studentem będącym funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymałem pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie
- nie jestem studentem będącym funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymałem pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie

.....  
data i podpis studenta

~~~~~

Stwierdzam, że wniosek jest kompletny i zasługuje na uwzględnienie.

.....
data, pieczętka i podpis

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki

Data wpływu wniosku:

UWAGA!!!!

**WNIOSKI BŁĘDNIIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.
ŚWIADCZENIA PRYZNANE NA PODSTAWIE FAŁSZYWYCH DANYCH PODLEGAJĄ ZWROTOWI.**

WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM

Nazwisko	Imię	
Pesel	Rok studiów	Poziom studiów <input type="checkbox"/> I stopnia (licencjat) <input type="checkbox"/> II stopnia (magisterskie)
Numer albumu	Telefon	
Adres do korespondencji (kod, miejscowość, ulica numer)		
e-mail		

Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Stopień pokrewieństwa	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Roczny dochód netto	Miesięczny dochód netto
1. Wnioskodawca					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
RAZEM :					

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej

.....
Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997r Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, **o s w i a d c z a m**, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z Art. 23 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133 poz. 883) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji

Oświadczam, że¹:

- nie ukończyłem innego kierunku studiów
- ukończyłem studia (proszę wpisać nazwę uczelni, rok i kierunek)

.....i posiadam tytuł.....

- nie pobieram na innej uczelni stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogi
- nie pobieram na innej uczelni stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogi
- jestem studentem będącym kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymałem pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych
- nie jestem studentem będącym kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymałem pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych
- jestem studentem będącym funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymałem pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie
- nie jestem studentem będącym funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymałem pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie

.....
data i podpis studenta

7) zakreślić odpowiednio X

~~~~~  
Stwierdzam, że wniosek jest kompletny.

.....  
data, pieczętka i podpis

Potwierdzam sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto w rodzinie studenta, który wynosi: .....

.....  
data, pieczętka i podpis

## OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ NA INNYM KIERUNKU

WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM

|                     |                    |                                                                                                                                             |
|---------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwisko</b>     | <b>Imię</b>        |                                                                                                                                             |
| <b>Numer albumu</b> | <b>Rok studiów</b> | <b>Poziom studiów</b><br><input type="checkbox"/> <b>I stopnia (licencjat)</b><br><input type="checkbox"/> <b>II stopnia (magisterskie)</b> |

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam że:

- nie pobieram świadczeń pomocy materialnej (tj. stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów / stypendium dla najlepszych doktorantów i zapomogi) na więcej niż jednym kierunku studiów i więcej niż jednej uczelni.
- nie ukończyłem (am) innego kierunku studiów<sup>1</sup>

.....  
Data

.....  
Podpis studenta

---

<sup>1</sup> chyba, że student kontynuuje studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.



## Wniosek o przyznanie zapomogi rok akademicki .....

Data wpływu wniosku: .....

**UWAGA!!!!**  
WNIOSKI BŁĘDNIIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.  
ŚWIADCZENIA PRZYZNANE NA PODSTAWIE FAŁSZYWYCH DANYCH PODLEGAJĄ ZWROTOWI.

### WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM

|                                                                |                    |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwisko</b>                                                | <b>Imię</b>        |                                                                                                                                             |
| <b>Pesel</b>                                                   | <b>Rok studiów</b> | <b>Poziom studiów</b><br><input type="checkbox"/> <b>I stopnia (licencjat)</b><br><input type="checkbox"/> <b>II stopnia (magisterskie)</b> |
| <b>Numer albumu</b>                                            | <b>Telefon</b>     |                                                                                                                                             |
| <b>Adres do korespondencji (kod, miejscowość, ulica numer)</b> |                    |                                                                                                                                             |
| <b>e-mail</b>                                                  |                    |                                                                                                                                             |

**Rachunek bankowy:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Tym samym oświadczam, że powyższy numer jest <sup>1</sup>:

numerem mojego osobistego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowo,

Proszę o przyznanie zapomogi z tytułu znalezienia się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej powstałej z powodu

.....  
**UZASADNIENIE:** .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki (do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające opisaną sytuację):

1.....

2.....

Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej

3.....

4.....

**Świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych\* oświadczam, że:**

1. Zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem Pomocy Materialnej Politechniki Łódzkiej wraz z załącznikami.
2. Nie studiuje/studiuję równocześnie na innym kierunku.....
3. Nie ukończyłem(am) do tej pory studia(ów) na stopniu, na którym studiuje obecnie (oświadczenie to nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat).
4. Nie pobieram pomocy materialnej w formie zapomogi na innym kierunku studiów w PŁ oraz na innych uczelniach w tym r.ak. Powiadomię PŁ w przypadku uzyskania w tym r.ak ww. świadczenie na innym kierunku/uczelni.
5. Nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ani studentem będącym funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

.....  
podpis studenta