



Wyższa Szkoła
Administracji
Publicznej

ZARZĄDZENIE NR 13/2020

REKTORA

WYŻSZEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

W SZCZECINIE

z dnia 11.09.2020 r.

**w sprawie: organizacji działalności dydaktycznej w WSAP w okresie zagrożenia
zakażeniem koronawirusem SARS-Cov-2 w semestrze zimowym roku akademickiego
2020/2021 w związku ze zmieniającą się sytuacją epidemiczną.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), w zw. Z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) oraz zgodnie z rekomendacjami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021, z zastrzeżeniem ust. 2 wszystkie zajęcia na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz na studiach podyplomowych prowadzone są w formie hybrydowej (zajęcia audytoryjne i zajęcia online).
2. Dziekan wyznacza zajęcia, które ze względu na konieczność uzyskania efektów uczenia się, muszą być zrealizowane, w całości lub w części, w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3 są realizowane w obowiązującym reżimie sanitarnym z uwzględnieniem decyzji, zaleceń i wytycznych organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym obiekcie.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, odbywają się za pośrednictwem Platformy Zoom lub MS Teams. Dziekan może wskazać inne platformy i aplikacje, które ze względu na efektywność kształcenia są najlepszym narzędziem umożliwiającym uzyskanie efektów uczenia się.
5. W przypadku zajęć prowadzonych w formie e-learningowej lub on-line (zdalnie) dziekanat:
 1. prowadzi ewidencję zajęć;
 2. weryfikuje uczestnictwo w zajęciach.