

**Polityka ochrony danych osobowych w Wyższej Szkole Administracji Publicznej
w Szczecinie**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Szczecinie informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Szczecinie z siedzibą przy ul. Henryka Siemiradzkiego 1A; 71-331 Szczecin.
2. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: rektorat@wsap.szczecin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów dokumentowania przebiegu studiów, w tym wydawania dokumentów oraz realizacji obowiązków uczelni wynikających z przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875, 1086 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy. Ponadto dane osobowe wykorzystywane będą do celów statutowych, archiwalnych oraz statystycznych.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust.1 lit. „b” i „c” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z przepisami ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875, 1086 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku odmowy ich podania, zawarcie i realizacja Umowy zawartej z Wyższą Szkołą Administracji Publicznej w Szczecinie będą niemożliwe.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Szczecinie, w tym wyłącznie osoby zatrudnione i upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach swoich obowiązków służbowych.
7. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków, gdy takie udostępnienie nakładają na uczelnię obowiązujące przepisy prawa oraz poza przypadkami udostępnienia podmiotom obsługującym utrzymanie infrastruktury informatycznej i świadczącym usługi wsparcia technicznego.
8. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 4.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Uczelnię Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie tych danych.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.