

WSAP/ 0003/11/2022

załącznik nr 3

Oferta

na: **sprzedaż licencji MS Office 365 A3 Edu – administracja, pracownicy dydaktyczni, obsługa w ilość 35 licencji i MS Office 365 A3 Edu w ilości 150 studenckich licencji oraz licencji Windows Server 2022 Standard - 16 Core License Pack 1 sztuka , Windows Server 2022 - 1 User CAL 10 sztuk, Windows Server 2022 Remote Desktop Services - 1 User CAL 5 sztuk dla Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie**

Działając w imieniu i na rzecz *(wpisać dane oferenta)*:

Nazwa

Siedziba.....

NIPREGON.....

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto: zł,
słownie:
w tym podatek Vat 23 % . Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
2. Oświadczam, iż dysponuję uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami umowy i nie wnoszę zastrzeżeń do jej treści.
5. W razie dokonania wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w dokumentacji postępowania, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. **Termin wykonania zamówienia:** 7 dni od daty zawarcia umowy.
7. **Warunki płatności:** 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Osoba do kontaktów z Zamawiającym:
Imię i nazwisko: Wojciech Domański
tel. kontaktowy: 796 308 800, adres e-mail: kanclerz@wsap.szczecin.pl .

....., dnia

(pieczęć i podpis Wykonawcy)