

WSAP/ 0004/01/2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych

W związku z realizacją projektu pn „Równość w edukacji -program wsparcia w zakresie dostępności w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Szczecinie POWER.03.05.00-00-A022/220-00 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2024-20 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na zakup sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych dla studentów z niesprawnościami wspierającego proces ich nauczania.

Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130.000 zł prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.) w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Administracji Publicznej nr 2/2021 z dnia 15 lutego 2021r..

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

ul. Siemiradzkiego 1 A 71- 331 Szczecin

Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Szczecinie

1.1. Adres internetowy **www.wsap.szczecin.pl**1.2. Adres poczty elektronicznej: **kanclerz@wsap.szczecin.pl**

1.3 Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 9:00- 16:00

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych do Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie z przeznaczeniem dla komputerowych dla studentów z niesprawnościami wspierającego proces ich nauczania.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 2** do niniejszego

zaproszenia.

2.3. Formularz cenowy do opisu przedmiotu zamówienia

2.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

3. Wymagany termin realizacji umowy: 7 dni od daty zawarcia umowy.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

4.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

Cena - 100% = 100 pkt.

4.2 Kryterium „Cena” będzie oceniane na podstawie łącznej ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_{\min.} / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: $C_{\min.}$ - łączna cena oferty najkorzystniejszej,

C_o - łączna cena oferty ocenianej

4.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

5. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

5.1. Wzór umowy (**załącznik Nr 1**)

5.2. Formularz oferty wg załączonego wzoru (**załącznik Nr 2**).

5.3. Formularz cenowy (**załącznik Nr 3**)

5.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

6. Opis przygotowania załączonych do oferty dokumentów

6.1. Formularz oferty oraz wszystkie wymagane nr 3 i 4 winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6.2. Jeżeli Formularz oferty i załączniki zostaną podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego jego uprawnienia do składania oferty (pełnomocnictwo).

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Oferowana cena brutto powinna zawierać obowiązujący podatek VAT od towarów i usług oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją umowy. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

8.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 13.01. 2023 r. do godz. 15:00** w wersji elektronicznej na adres: kanclerz@wsap.szczecin.pl, lub za pośrednictwem kuriera bądź operatora pocztowego na adres Zamawiającego.

8.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę (w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem kuriera bądź operatora pocztowego) winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami komputerowymi i dla studentów z niesprawnościami wspierającego proces ich nauczania dla Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie

Nie otwierać przed dniem 13.01.2023 r. godz. 15:15”.

8.3. Otrzymanie oferty w jednej z wyżej wymienionych form z zachowaniem wyznaczonego terminu będzie potraktowane jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty.

9. Osoby uprawnione do kontaktów:

- Wojciech Domański , tel. 796308800

- Arkadiusz Zieliński tel. 501228494

10. Informacja dotycząca zawarcia umowy:

10.1. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o złożonych ofertach i ofercie najkorzystniejszej.

10.2. Po wyborze oferty z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

12. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

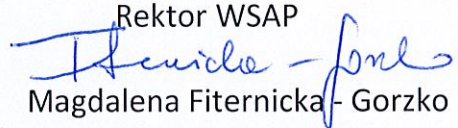
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Szczecinie z siedzibą przy ul. Siemiradzkiego 1A, 71-331 Szczecin, tel. 796 308 468, email rektorat@wsap.szczecin.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp, w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartościach mniejszych od kwoty 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie Nr 2/2021 z dnia 15 lutego 2021r. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
6. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
10. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu

Załączniki:

- 1) Wzór umowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Formularz ofertowy
- 4) Formularz cenowy
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Zatwierdził:

Rektor WSAP



Magdalena Fiternicka - Gorzko

