

WSAP/ 0005/02/2023

załącznik nr 3

Oferta

na: dostawę fabrycznie nowych monitorów multimedialnych wraz z osprzętem **dla Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie**

Działając w imieniu i na rzecz (*wpisać dane oferenta*):

Nazwa

Siedziba.....

NIPREGON.....

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu

przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto: zł,
słownie:

w tym podatek Vat 23 % . Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z
powyższym zamówieniem.

2. Oświadczam, iż dysponuję uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem
technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do
niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami umowy i nie wnoszę zastrzeżeń
do jej treści.

5. W razie dokonania wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na
warunkach określonych w dokumentacji postępowania, w miejscu i terminie określonym
przez Zamawiającego.

6. **Termin wykonania zamówienia:** 7 dni od daty zawarcia umowy.

7. **Warunki płatności:** 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko: Wojciech Domański

tel. kontaktowy 796 308 800, adres e-mail: kanclerz@wsap.szczecin.pl

....., dnia

(pieczęć i podpis Wykonawcy)