



.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(rok, kierunek, semestr)

.....

(numer albumu)

.....

(telefon kontaktowy)

Kanclerz

.....

Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Szczecinie

PODANIE O ROZŁOŻENIE RÓŻNIC PROGRAMOWYCH NA RATY

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozłożenie opłaty za różnice programowe na raty w roku akademickim

Prośbę swoją motywuję tym, iż.....

.....

.....

Jednocześnie zobowiązuję się do terminowego opłacania różnic programowych

Z poważaniem

.....

(imię i nazwisko studenta)

Decyzja Kanclerza:.....

.....

.....