



Jubileusz 30-lecia

Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Szczecinie

O NAS

Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Szczecinie powstała w 1995 roku. Już od 30 lat oferuje wysokiej jakości studia o profilu praktycznym. W tym czasie nasze mury opuściło ponad 13.000 absolwentów, którzy dzisiaj pełnią kluczowe role w administracji, instytucjach publicznych, przedsiębiorstwach, służbach mundurowych czy samorządach.

Nasz uczelnia kształci studentów na kierunkach:

1. studia I stopnia - administracja (studia trzyletnie);
2. studia II stopnia - administracja (studia dwuletnie);
3. studia pięcioletnie jednolite magisterskie - prawo;
4. studia podyplomowe - ponad 30 kierunków;
5. studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA)

Zajęcia w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Szczecinie prowadzą wybitni radcy prawni, adwokaci, sędziowie oraz wybitni nauczyciele akademicy z doświadczeniem praktycznym, inspektorzy, liderzy, menedżerowie.

Uczelnia na podstawie zarządzenia DNS 3-0145-119/2/AM/95 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 1995 r. została **wpisana do rejestru uczelni niepublicznych pod numer 57.**

Uczelnia posiada dwukrotną akredytację Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej (w Uchwale nr 1016/2009 z dnia 19.11.2009 r. w sprawie jakości kształcenia na kierunku administracja na poziomie studiów pierwszego stopnia **wydano ocenę pozytywną oraz w Uchwale nr 263/2022 z dnia 05.05.2022 r. w sprawie oceny programowej kierunku administracja prowadzonego na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym **wydano ocenę pozytywną.**)**

Tworzymy środowisko akademickie, które:

1. łączy aktualną i praktyczną wiedzę z zaangażowania w sprawie regionu;
2. służy idei integracji;
3. kreuje wzorce postaw etycznych.





STUDIA UMOŻLIWIAJĄ

- **rozwój osobisty i intelektualny** - studia to szansa na zdobycie szerokiej wiedzy, rozwijanie pasji oraz umiejętności analitycznego i krytycznego myślenia, które są niezbędne w życiu zawodowym i osobistym;
- **większe możliwości zawodowe** - wykształcenie wyższe otwiera drzwi do lepiej płatnych i bardziej prestiżowych stanowisk oraz zwiększa konkurencyjność na rynku pracy;
- **nawiązanie kontaktów** - studia to okazja do poznania osób, które mogą stać się nie tylko przyjaciółmi, ale także przyszłymi partnerami biznesowymi czy współpracownikami;
- **rozwijanie marzeń i ambicji** - studia pomagają zrealizować cele życiowe i rozwijać się w dziedzinach, które nas pasjonują

1. administracja publiczna i samorządowa:

- urzędy gminy, miasta, powiatów i województw;
- ministerstwa i instytucje rządowe;

2. sektor prywatny:

- średnie i małe przedsiębiorstwa;
- korporacje;
- działy administracyjne i HR;

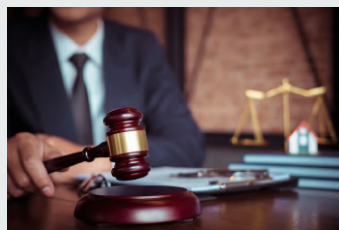
3. organizacje międzynarodowe:

- agencje Unii Europejskiej;
- fundacje i stowarzyszenia;
- organizacje pozarządowe.

4. służby publiczne i mundurowe:

- policja, straż miejska, straż graniczna, wojsko, służba więzienna, administracja skarbowa.

PRZYKŁADOWE MIEJSCA PRACY PO STUDIACH



KIERUNKI STUDIÓW

• administracja

To kierunek, który łączy teorię z praktyką. Przygotowuje studentów do pracy w dynamicznie zmieniającym się środowisku publicznym i prywatnym, gdzie kluczowe są umiejętności zarządzania, znajomość prawa oraz zdolność do podejmowania decyzji w złożonych strukturach organizacyjnych. Ten kierunek to dobry wybór dla osób, które są zainteresowane funkcjonowaniem instytucji publicznych i samorządowych; dla osób posiadających zdolności organizacyjne, komunikacyjne i analityczne.

Prowadzimy w formie: studia I stopnia oraz studia II stopnia

pravo, zarządzanie, finanse

praktyki zawodowe



• prawo

To prestiżowy i wszechstronny program studiów, który przygotowuje studentów do pełnienia kluczowych ról w wymiarze sprawiedliwości, administracji publicznej, biznesie oraz organizacjach międzynarodowych. Oferuje solidną wiedzę teoretyczną i praktyczną, która jest niezbędna do skutecznego funkcjonowania w dynamicznie zmieniającym się środowisku prawnym.

Prowadzimy w formie: pięcioletnich jednolitych studiów magisterskich

pravo, wiedza, synteza, interpretacja

praktyki zawodowe



• studia podyplomowe

Studia podyplomowe to forma kształcenia, która pozwala na poszerzenie wiedzy i umiejętności po ukończeniu studiów wyższych. Celem studiów podyplomowych jest dostosowanie kwalifikacji do wymagań rynku pracy, specjalizacji w danej dziedzinie lub zdobycia nowych kompetencji zawodowych.

studia podyplomowe realizowane są w formie dwusemestralnej studiów podyplomowych oraz trzyletniej studia podyplomowe (MBA).

top management

praktyczna wiedza ekspercka





KIERUNKI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Uczelnia prowadzi nabór na ponad 30 kierunków studiów podyplomowych - *poniżej przykładowe kierunki prowadzone przez Uczelnię:*

- Master of Business Administration - trzysemestrane
- administracja publiczna;
- prawo administracyjne;
- zamówienia publiczne;
- prawo pracy;
- kadry i płace;
- legislacja administracyjno-samorządowa;
- bezpieczeństwo i higiena pracy;
- bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe;
- postępowanie egzekucyjne i windykacja należności;
- pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań jednostek samorządu terytorialnego;



SZKOLENIA

Szkolenia są ważnym elementem rozwoju osobistego i zawodowego. Szkolenia pomagają zarówno pracownikowi jak i pracodawcy.

SZKOLENIA UMOŻLIWIAJĄ:

- ✓ podnoszenie kwalifikacji
- ✓ zwiększanie efektywności pracy
- ✓ dostosowanie do zmian rynkowych
- ✓ zwiększenie motywacji i zaangażowania
- ✓ zwiększenie konkurencyjności firmy
- ✓ rozwój kompetencji miękkich
- ✓ podniesienie jakości obsługi klienta
- ✓ zmniejszenie rotacji pracowników



Szkolenia realizujemy dla:

- **osób prywatnych** - nasze kursy pomogą rozwinąć umiejętności w konkretnej dziedzinie.
- **dla firm i instytucji** - jako organizacja możesz zainwestować w rozwój całego zespołu. Proponujemy programy szkoleniowe, które odpowiedzą na potrzeby zmieniającej się struktury prawnej, gospodarczej, ekonomicznej oraz zmieniających się systemów menedżerskim.